（様式３）

**令和５年度　初任者、指導教員、教科指導教員及びその他の教員に係る週時程表（１人配置校）**

|  |
| --- |
| 学校名：　　　立　　　　　　　　　 　高等学校（全日制・定時制・通信制） |

＜記入方法について＞

|  |
| --- |
| １　｢週時程表作成上の配慮事項｣を参照し、次の記号を使用して作成してください。  ○：授業（丸数字）  ◎：初任者研修一般研修  　●：初任者の授業を教科指導教員が参観する教科研修（「公開」にあたるもの。○と併記になります。）  　▲：教科指導教員の授業を初任者が参観する教科研修（「参観」にあたるもの。）  　＃：学校研修の準備、まとめ等の時間  　△：指導案作成、授業分析、指導方法などの教科研修（「協議」等にあたるもの。）  ２　初任者研修に係る非常勤講師等が複数いる場合は、それぞれ一人ずつ個別の枠に記入してください。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ①初任者： | ②指導教員： | ③教科指導教員： |
| 氏名（　　　　　　　） | 氏名（　　　　　　　） | 氏名（　　　　　　　） |
| 教科（　　　　　　　） | 教科（　　　　　　　） | 教科（　　　　　　　） |
| 週担当授業時数（　　時間） | 週担当授業時数（　　時間） | 週担当授業時数（　　時間） |
| (研修時間を含む) | (研修時間を含む) | (研修時間を含む) |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | | １ |  |  | 機  関  研  修 |  |  | | ２ |  |  |  |  | | ３ |  |  |  |  | | ４ |  |  |  |  | | ５ |  |  |  |  | | ６ |  |  |  |  | | ７ |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | | １ |  |  |  |  |  | | ２ |  |  |  |  |  | | ３ |  |  |  |  |  | | ４ |  |  |  |  |  | | ５ |  |  |  |  |  | | ６ |  |  |  |  |  | | ７ |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | | １ |  |  |  |  |  | | ２ |  |  |  |  |  | | ３ |  |  |  |  |  | | ４ |  |  |  |  |  | | ５ |  |  |  |  |  | | ６ |  |  |  |  |  | | ７ |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ④非常勤講師等 | ⑤非常勤講師等： |  |
| 氏名（　　　　　　　　　） | 氏名（　　　　　　　　　） |  |
| 教科（　　　　　　　　　） | 教科（　　　　　　　　　） |  |
| 週担当授業時数（　　時間） | 週担当授業時数（　　時間） |  |
| (研修時間を含む) | (研修時間を含む) |  |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | | １ |  |  |  |  |  | | ２ |  |  |  |  |  | | ３ |  |  |  |  |  | | ４ |  |  |  |  |  | | ５ |  |  |  |  |  | | ６ |  |  |  |  |  | | ７ |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | | １ |  |  |  |  |  | | ２ |  |  |  |  |  | | ３ |  |  |  |  |  | | ４ |  |  |  |  |  | | ５ |  |  |  |  |  | | ６ |  |  |  |  |  | | ７ |  |  |  |  |  | | 〇特記事項 |