様式は、県立総合教育センターのホームページから入手してください。

第　　　　　号

令和　　年　　月　　日

（宛先）

 県立総合教育センター所長

【　　　　　　　　　　担当扱】

学校（園）名

校（園）長名 　　　　　　　　　　　（公印省略）

電話番号

ＦＡＸ番号

(〒)所在地

研修会（欠席・遅刻・早退・期日変更）届

 (職名)　　　　　　(氏名)

 　本校　　　　　　　 ［整理番号又は受講者ＩＤ＊　　　　　　　］は、下記のとおり研修会を（ 欠席・遅刻・早退・期日変更 ）しますので、お届けします。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 研修会名 |  ※（コース・分科会名：　　　　　　　　　　　　）（　　 組　　 班） |
| 研　修　日 | 　　　令和　　　年　　　月　　　日（　　　） 　 第　　　日 |
| 理　由 等 | 変更後　令和　　　年　　　月　　　日（　　　） |

* ＊：整理番号又は受講者ＩＤがある場合に記入する。
* （欠席・遅刻・早退・期日変更）は該当するものを○で囲む。期日変更の場合、「理由等」の欄に変更後の期日を併せて記入する。
* コース、分科会及び組・班等のある場合は、※（　　）内に記入する。
* 電子メールの場合、件名を「○○研修会○○届○○学校」とする。
* 郵送の場合、封筒の表に「○○研修会○○届在中」と朱書する。