

令和4年度 高等学校初任者研修の手引

～初任者及び指導者用資料～



彩の国
埼玉県



埼玉県マスコット「コバトン」

埼玉県教育委員会



埼玉県立総合教育センター

Saitama Prefectural Education Center

<https://www.center.spec.ed.jp/>

は　じ　め　に

県立総合教育センター所長

初任者の皆さんは、教師としての第一歩をいよいよ踏み出しました。教師の仕事の魅力と素晴らしさは、私たちの次代を担う人材を育てることにあります。子供たちの能力と可能性を開花させるためには、教師の資質・能力の向上が欠かせません。教育の役割は、個人の能力を伸ばし、自立した人間に育てるとともに、国家や社会の形成者を育てることです。「教育は人なり」といわれるように、教師には、情熱をもって、不断の研究と修養に努め、教育公務員としての職責を常に自覚することが求められます。

初任者研修は、「教育公務員特例法」第23条に基づき、法定研修として県教育委員会が実施するものです。教師としての実践的な指導力と使命感を養うとともに、職務遂行に必要な事項について幅広い知見を得ることを目的とし、所属校における学校研修と県立総合教育センター等が実施する機関研修から構成されています。この一年間の研修への取組は、初任者の5年先、10年先の教師としての生き方を左右するものです。研修の目的を十分に理解し、主体的に取り組んでいただきたいと思います。

この「研修の手引」は、初任者研修に関する実施案内として、各校種ごとに研修内容、研修資料等を示しており、学校研修と機関研修をリンクさせることで、より充実した初任者研修となるよう作成しております。初任者の皆さんはもちろんのこと、管理職、校内指導教員、教科指導教員等が「教師となって第一歩」とともに本手引を活用してください。

最後に、県教育委員会では、埼玉県教職員MOTTO（モットー）「未来を創る、こどもたち。未来を育てる、わたしたち。～未来への責任～」を策定しております。このキャッチフレーズには日々の教育活動を通して得た感動や喜び、大切にしてきた誇りが表現されています。皆さんには、初任者研修を通して、教師としての基礎を学び、子供たちの心に、火を灯し続けるような優れた指導力と使命感を兼ね備え、県民から信頼される教師となることを期待しています。



埼玉県マスコット「コバトン」

目 次

はじめに

○初任者研修実施要項	・ ・ ・ ・ ・ 1
○初任者研修実施要項細則	・ ・ ・ ・ ・ 5
○令和４年度 高等学校初任者研修 年間研修計画	・ ・ ・ ・ ・ 8
・ 別表Ⅰ 令和４年度 高等学校初任者研修 学校研修（一般研修）及び機関研修項目	・ ・ ・ ・ ・ 11
・ 別表Ⅱ 令和４年度 高等学校初任者研修 総合教育センター研修計画	・ ・ ・ ・ ・ 13
・ 別表Ⅲ 令和４年度 高等学校初任者研修 施設体験研修計画	・ ・ ・ ・ ・ 15
・ 令和４年度 高等学校初任者研修 施設体験研修 食農・環境教育体験研修 実施要項	・ ・ ・ ・ ・ 16

I 教育センター研修計画

1	令和４年度	高等学校初任者研修	機関研修	日程表	・ ・ ・ ・ ・	17
2	令和４年度	高等学校初任者研修	教科別研修計画			
	(1)	国語	(2)	地理歴史・公民	・ ・ ・ ・ ・	18
	(3)	数学	(4)	理科	・ ・ ・ ・ ・	19
	(5)	保健体育	(6)	音楽	・ ・ ・ ・ ・	20
	(7)	美術・工芸	(8)	書道	・ ・ ・ ・ ・	21
	(9)	外国語（英語）	(10)	家庭	・ ・ ・ ・ ・	22
	(11)	情報	(12)	農業	・ ・ ・ ・ ・	23
	(13)	工業	(14)	商業	・ ・ ・ ・ ・	24
	(15)	看護	(16)	福祉	・ ・ ・ ・ ・	25
3	令和４年度	高等学校初任者研修	テーマ別研修計画		・ ・ ・ ・ ・	26
4	令和４年度	高等学校初任者研修	授業力向上研修計画		・ ・ ・ ・ ・	27
研修を受けるに当たって					・ ・ ・ ・ ・	29
教員等の資質向上に関する指標【教諭】					・ ・ ・ ・ ・	31

II 資料編 教育センター研修 参考資料

III 資料編 学校研修（一般研修） 参考資料

IV 資料編 諸届様式

初任者研修実施要項

埼玉県教育委員会

1 目 的

初任者研修は、新任教員に対して、教育公務員特例法第23条の規定に基づき、現職研修の一環として、一年間の研修を実施し、実践的指導力と使命感を養うとともに、幅広い知見を得させることを目的とする。

2 対 象

- (1) 初任者研修の対象となる新任教員（以下「初任者」という。）は、本採用となった教員のうち、別表に示す教諭等とする。
- (2) 県教育委員会及び市町村教育委員会は、その所管する学校の初任者について、年間研修計画及び学校研修計画（以下「年間研修計画等」という。）に従い、一年間の初任者研修を受けさせるものとする。

3 内 容

初任者研修の内容は次のとおりとする。

- (1) 初任者研修において、初任者は、原則として、学級又は教科・科目等を担当するものとする。ただし、担当授業時数等校務分掌を軽減することができるものとする。
- (2) 初任者は、指導教員及び拠点校指導教員を中心とする指導及び助言による研修（以下「学校研修」という。週5時間以上、年間150時間以上）を受けるとともに、県立総合教育センター等における研修（以下「機関研修」という。埼玉県公立小学校・中学校・義務教育学校においては年間14日、埼玉県公立高等学校及び特別支援学校においては年間23日）を受けけるものとする。

4 実施協議会

- (1) 県教育委員会は、次の事項について協議を行うため、実施協議会を設置する。
 - ・ 年間研修計画
 - ・ その他実施上の諸問題
- (2) 実施協議会の設置要綱は別に定める。

5 年間研修計画

- (1) 県教育委員会は、年間研修計画を作成する。
- (2) 年間研修計画においては、第3項に定める事項のほか、学校研修、機関研修の項目及び時期その他必要な事項を定めるものとする。
- (3) 市町村教育委員会は、県教育委員会が作成する年間研修計画に基づき、地域の実情に配慮して、当該市町村における年間研修計画を作成するものとする。

6 学校研修計画

- (1) 校長は、県教育委員会及び市町村教育委員会が作成する年間研修計画に基づき、教職員組織や校区の状況等学校の実情に配慮し、指導教員及び拠点校指導教員の参画を得て当該学校における学校研修計画を作成するものとする。
- (2) 学校研修計画においては、機関研修との関連に配慮して学校研修の項目及び時期その他必要な事項を定め、学校研修が円滑に実施できるよう、計画的に実施するものとする。

この場合、授業研究指導が十分に行われるように配慮するものとする。

7 指導教員及び拠点校指導教員を中心とする校内体制

- (1) 指導教員及び拠点校指導教員は、校長、副校長及び教頭の指導の下に、学校研修計画に従い、初任者に対して指導及び助言を行うものとする。
- (2) 校長、副校長及び教頭は、学校研修計画に従い、研修項目に応じて、初任者の指導及び助言に当たるものとする。
- (3) 初任者の所属する学校の教員は、校長、副校長及び教頭の指導の下に、学校研修計画に従い、指導教員及び拠点校指導教員と連携しつつ、指導教員及び拠点校指導教員の職務を補充して、初任者の指導及び助言に当たるものとする。
- (4) 指導教員及び拠点校指導教員は、校長、副校長、教頭及び他の教員による初任者に対する指導及び助言の状況を把握し、年間を通して系統的、組織的な研修が行われるようにするものとする。
- (5) 校長は、指導教員及び拠点校指導教員を援助する学校全体としての協同的な体制を確立するとともに、これを校務分掌組織に位置付けるものとする。
- (6) 校長は、初任者が機関研修を受ける間、その授業が他の教員によって適切に行われるように配慮するものとする。

8 所属校方式における指導教員、教科指導教員

(1) 指導教員

ア 指導教員は、初任者の所属する学校の副校長、教頭、主幹教諭、教諭又は非常勤講師の中から、当該学校の校長の意見を聴いて、当該学校を所管する教育委員会が命じるものとする。

イ 県教育委員会は、指導教員を命じることができるようになるため、当該学校に対し、教員定数又は非常勤講師についての措置を講じるものとする。

ウ 校長は、指導教員による初任者に対する指導及び助言が円滑に実施できるようにするため、指導教員の担当授業時数等校務分掌を軽減するものとする。

(2) 教科指導教員

ア 教科指導教員は、初任者の所属する学校又はその近隣の学校の副校長、教頭、主幹教諭、教諭又は非常勤講師の中から、当該初任者の所属する学校の校長の意見を聴いて、当該学校を所管する教育委員会が命じるものとする。

イ 県教育委員会は、教科指導教員を命じることができるようになるため、初任者の免許教科が異なる複数配置校に対し、非常勤講師についての措置を講じるものとする。

ウ 教科指導教員は、初任者の教科指導に当たって、指導教員と連携しつつ指導に当たるものとする。

エ 校長は、教科指導教員による初任者に対する指導及び助言が円滑に実施できるようにするため、必要に応じて教科指導教員の担当授業時数等校務分掌を軽減するものとする。

9 拠点校方式における校内指導教員、拠点校指導教員

(1) 校内指導教員

ア 校内指導教員は、初任者の所属する学校の副校長、教頭、主幹教諭又は教諭の中から、当該学校の校長の意見を聴いて、当該学校を所管する教育委員会が命じるものとする。

イ 校内指導教員は、拠点校指導教員及び校内の教員との連携を図り、研修の円滑な実施に努めるものとする。

(2) 拠点校指導教員

ア 県教育委員会は、拠点校に拠点校指導教員に係る定数加配教員を1人措置するものとする。

イ 拠点校指導教員は、拠点校の校長の意見を聴いて、当該学校を所管する教育委員会が命じるものとする。

ウ 拠点校指導教員は、初任者の所属する学校において、月3日以上、初任者の指導及び助言に当たるものとする。

10 非常勤講師

県教育委員会は、初任者研修の実施に伴い必要となる非常勤講師を措置するものとする。

11 校長連絡協議会等

初任者研修を円滑かつ効果的に実施するため、校長、指導教員、拠点校指導教員及び教科指導教員の連絡協議会を、必要に応じ開催するものとする。

12 学校研修計画書及び研修報告書等

(1) 校長は、当該学校における学校研修計画書及び学校研修報告書を所管する教育委員会に提出するものとする。

(2) 市町村教育委員会は、当該市町村における年間研修計画書及び研修報告書を県教育委員会に提出するものとする。この場合、市町村教育委員会は、(1)の学校研修計画書及び学校研修報告書を添付するものとする。

(3) 校長は、当該学校における学校研修の実施記録を作成し、次年度以降の初任者研修等の指導資料として保管するものとする。

13 細 則

この実施要項の細則は別に定める。

14 附 則

- (1) この実施要項に定める事項は、平成元年4月1日から施行する。
- (2) 平成2年2月7日に改正し、平成2年4月1日から施行する。
- (3) 平成3年2月22日に改正し、平成3年4月1日から施行する。
- (4) 平成4年2月19日に改正し、平成4年4月1日から施行する。
- (5) 平成8年1月26日に改正し、平成8年4月1日から施行する。
- (6) 平成9年1月24日に改正し、平成9年4月1日から施行する。
- (7) 平成12年1月25日に改正し、平成12年4月1日から施行する。
- (8) 平成13年1月26日に改正し、平成13年4月1日から施行する。
- (9) 平成15年2月10日に改正し、平成15年4月1日から施行する。
- (10) 平成16年3月1日に改正し、平成16年4月1日から施行する。
- (11) 平成17年3月1日に改正し、平成17年4月1日から施行する。
- (12) 平成18年3月1日に改正し、平成18年4月1日から施行する。
- (13) 平成19年2月8日に改正し、平成19年4月1日から施行する。
- (14) 平成22年3月5日に改正し、平成22年4月1日から施行する。
- (15) 平成24年9月20日に改正し、平成25年4月1日から施行する。
- (16) 平成28年2月23日に改正し、平成28年4月1日から施行する。
- (17) 令和元年11月5日に改正し、令和2年4月1日から施行する。

別 表

初任者研修対象者

(1)	公務員として採用された当初に、小学校、中学校、義務教育学校、高等学校及び特別支援学校の教諭等となった場合。
(2)	他の職種の公務員が、小学校、中学校、義務教育学校、高等学校及び特別支援学校の教諭等になった場合。
(3)	国立、県・公立、私立の幼稚園、小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校及び特別支援学校において本採用として、教諭等の経験が1年を超えない者が、小学校、中学校、義務教育学校、高等学校及び特別支援学校の教諭等となった場合。
(4)	国立、県・公立、私立の幼稚園、小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校及び特別支援学校において、臨時的に任用されていた者が、小学校、中学校、義務教育学校、高等学校及び特別支援学校の教諭等となった場合。

初任者研修実施要項細則

埼玉県教育委員会

1 目 的

初任者研修の円滑、適切な実施を図るため初任者研修実施要項第13項に基づき、初任者研修実施要項細則を定める。

2 所 管

教育公務員特例法第23条の規定に基づき県教育委員会が実施する初任者研修は、県立総合教育センターが所管する。

3 研修期間

埼玉県公立小学校、中学校、義務教育学校、高等学校及び特別支援学校に新たに教諭等として採用された日から一年間とする。

4 対 象

初任者研修の対象となる新任教員（以下「初任者」という。）は、初任者研修実施要項第2項(1)のとおりとする。

5 内 容

初任者は、原則として、学級又は教科・科目を担当しながら一年間学校において指導教員、拠点校指導教員及び教科指導教員を中心とする指導及び助言による研修（以下「学校研修」という。）を受けるとともに、県立総合教育センター等における研修（以下「機関研修」という。）を受けるものとする。

(1) 学校研修

ア 学校研修は、週5時間以上、年間150時間以上行うものとする。

イ 学校研修は、年間研修計画及び学校研修計画に基づいて行うものとする。

ウ 校長は、県教育委員会及び市町村教育委員会が作成する年間研修計画に基づき、教職員組織や校区の状況等学校の実情に配慮し指導教員及び拠点校指導教員の参画を得て、当該学校における学校研修計画を作成するものとする。

(2) 機関研修

ア 機関研修は、埼玉県公立小学校、中学校、義務教育学校においては年間14日、埼玉県公立高等学校及び特別支援学校においては年間23日行うものとする。

イ 機関研修の内訳は、別表のとおりとする。

ウ 機関研修は、県立総合教育センターが計画し、教育局各教育事務所及び市町村教育委員会等の協力を得て実施するものとする。

6 非常勤講師等の措置

- (1) 小学校、中学校、義務教育学校及び特別支援学校（小学部・中学部）の指導教員に係る非常勤講師等の措置

初任者 6 人（特別支援学校については 4 人）に対し、拠点校指導教員に係る定数加配教員を 1 人措置するものとする。

拠点校方式によらない初任者配置校（学部）については、指導教員の担当授業時数等校務分掌の軽減を図るための非常勤講師を初任者 1 人につき一の年度内で 70 日、1 日 6 時間措置するものとする。

- (2) 小学校、中学校、義務教育学校及び特別支援学校（小学部・中学部）の初任者の機関研修に係る非常勤講師等の措置

初任者 1 人について機関研修に係る非常勤講師 1 人を一の年度内で 8 日（特別支援学校については 14 日）、1 日に 7 時間措置するものとする。

- (3) 高等学校及び特別支援学校（高等部）の非常勤講師等の措置

ア 初任者 1 人配置校については、非常勤講師を措置するものとする。

イ 初任者複数配置校については、定数加配教員又は非常勤講師を措置するものとする。

7 校長連絡協議会等

初任者研修実施要項第 11 項に基づき、校長連絡協議会、指導教員連絡協議会、拠点校指導教員連絡協議会、校内指導教員連絡協議会及び教科指導教員連絡協議会は、必要に応じ年間 1 回程度開催する。

8 年間研修計画書及び研修報告書等

- (1) 校長は、当該学校における学校研修計画書及び研修報告書を、当該学校を所管する教育委員会に提出するものとする。

- (2) 市町村教育委員会は、5 月末日までに当該市町村における年間研修計画書及びその所管する学校の学校研修計画書を県教育委員会に提出するものとする。

なお、市町村教育委員会は 3 月末日までに当該市町村及びその所管する学校の研修報告書を県教育委員会に提出するものとする。

- (3) 県立学校の校長は当該学校における学校研修計画書を 4 月末日までに、当該学校における学校研修報告書を、3 月末日までに県教育委員会に提出するものとする。

- (4) 校長は、当該学校における学校研修の実施記録を作成し、次年度以降の初任者研修等の指導資料として 3 年間保管するものとする。

9 事務分担等

- (1) 初任者研修に係る総括的な事務は、教育局県立学校部高校教育指導課、教育局市町村支援部義務教育指導課が当たるものとする。

- (2) 特別支援学校初任者研修に係る連絡窓口は、教育局県立学校部特別支援教育課において行うものとする。

- (3) その他必要な事項については、別に定める。

10 その他

この細則に定める事項は、令和３年４月１日から施行する。

別表

機 関 研 修	小学校・中学校 ・義務教育学校	高等学校	特別支援学校
教育センター研修	１３日	２１日	２０日
施設体験研修	１日	２日	３日
計	１４日	２３日	２３日

令和4年度 高等学校初任者研修 年間研修計画

埼玉県教育委員会

1 趣 旨

初任者研修の円滑、適切な実施を図るため初任者研修実施要項第5項に基づき、高等学校初任者研修年間研修計画を定める。

2 所 管

教育公務員特例法第23条に基づき県教育委員会が実施する初任者研修は、県立総合教育センターが所管する。

3 研修期間

埼玉県公立高等学校に新たに教諭等として採用された日から一年間とする。

4 対 象

初任者研修の対象となる新任教員（以下「初任者」という。）は、初任者研修実施要項第2項(1)のとおりとする。

5 研 修

初任者は、原則として、教科・科目を担当しながら一年間高等学校において、指導教員及び主として教科を担当する指導教員（以下「教科指導教員」という。）を中心とする指導及び助言による研修（以下「学校研修」という。）を受けるとともに、教育センター等における研修（以下「機関研修」という。）を受けるものとする。

6 研修時間等

- | | |
|----------|------------------|
| (1) 学校研修 | 週5時間以上、年間150時間以上 |
| (2) 機関研修 | 年間23日 |
| 内訳 | ・教育センター研修 21日 |
| | ・施設体験研修 2日 |

7 研修内容及び方法

(1) 学校研修

学校研修は、県教育委員会が作成した年間研修計画により、学校が作成した研修計画に基づき、指導教員及び教科指導教員を中心とする指導及び助言により行うものとする。

また、初任者が受ける研修時間は、週5時間以上、年間150時間以上、指導教員及び教科指導教員が指導する時間（準備する時間を含む）は、週8時間以上、年間240時間とし、あらかじめ週時程に組み入れるものとする。

ア 学校研修の内容

主として、下記の事項について、具体的な教育実践に即して行うものとする。
その際、地域や学校の実態に配慮するものとする。

- ・教員としての心構え
- ・ホームルーム経営
- ・教科指導
- ・特別活動
- ・総合的な探究（学習）の時間
- ・生徒指導
- ・進路指導
- ・校務分掌
- ・その他必要な事項（選択研修項目例等）

イ 学校研修の方法

下記の事項のいずれか、又はいくつかの組合せを行う等多様な方法で行うものとする。

なお、この場合、授業研究指導を十分行うように配慮するものとする。

- ・授業研究指導
- ・講義
- ・演習
- ・示範授業
- ・実技・実習
- ・作業

ウ 学校研修における研修項目は別表Ⅰによるものとする。

エ 学校研修の実施記録を作成し、次年度以降の初任者研修等の指導資料として3年間保管するものとする。

(2) 機関研修

機関研修は、県立総合教育センターが計画し、外部との連携機関等の協力を得て実施するものとする。

ア 機関研修の内容

下記の事項について、基礎・基本や原理・原則に重点を置き、実施するものとする。

- ・教育理念
- ・教員としての心構え
- ・ホームルーム経営
- ・教科指導
- ・特別活動
- ・総合的な探究（学習）の時間
- ・生徒指導
- ・進路指導
- ・その他必要な事項

イ 機関研修の方法

下記の事項のいずれか、又はそのいくつかの組合せを行う等多様な方法で実施するものとする。

- ・講義
- ・演習

- ・研究協議
- ・研究授業
- ・実技指導
- ・研究発表校の発表会への参加

ウ 機関研修における研修項目は別表Ⅰによるものとする。

エ 機関研修の実施

(ア) 教育センター研修

- ・全体研修（７日）
全員が同一の会場で実施するものとする。
- ・教科別研修（５日）
教科別に各会場で実施するものとする。
- ・テーマ別研修（４日）
テーマ別に、インクルーシブ教育システム推進研修、ＩＣＴ活用研修、生徒指導力向上研修、進路指導力向上研修を会場校等で実施するものとする。
- ・授業力向上研修（５日）
県立総合教育センターで３日、所属校で２日行うものとする。

(イ) 施設体験研修

- ・県立総合教育センターが、食農・環境教育体験研修の１日を実施するものとする。
- ・県立総合教育センターの計画に基づいて、各学校が民間企業等体験研修の１日を行うものとする。
(施設体験研修の計画は別表Ⅲによるものとする。)

8 留意事項

(1) 校務分掌等

校長は、学校の教職員組織等の実情に応じて、適宜、初任者の担当授業時数等校務分掌を軽減することができるものとする。

(2) 研修時間等の確保

ア 学校研修

学校研修においては、年間を通じて１５０時間の研修時数を確保するものとする。

イ 機関研修

機関研修においては、２３日の研修日数を確保するものとする。

(3) 保護者や地域社会への啓発

校長は初任者研修の実施に当たっては、保護者や地域社会等の理解や協力が得られるよう十分に配慮するものとする。

別表Ⅰ 令和４年度 高等学校初任者研修 学校研修（一般研修）及び機関研修項目

月	学 校 研 修	種別	機 関 研 修
4	●教育公務員としての心構え	全体Ⅰ	・初任者の心構え
	●学校教育目標と所属校の実態		・服務規律と不祥事防止
	・教育課程と学習指導計画・シラバスの活用		・服務について
	●生徒懲戒と体罰の禁止	全体Ⅱ	・学校評価と人事評価
	●教員の日・学校自己評価システム・人事評価制度・自校の服務		・教員のメンタルヘルス
	・内規及び校則の理解		・教科別研修説明
	●生徒との接し方		・不登校問題の理解と対応
			・教員の接遇
			・チームビルディングの方法と実践
		授業力Ⅰ	・いじめ等生徒指導上の諸課題の理解と対応
			・不登校問題の理解と対応
			・協調学習 演習１・講義１
5	・特別活動とその指導	教科別Ⅰ	・教科別研修Ⅰ
	・保健・安全指導の実際と教師のメンタルヘルスー学校健康教育指針ー	施設Ⅰ	・食農環境教育体験研修Ａ（５回分割実施）
	・指導技術の基礎	施設Ⅰ	・食農環境教育体験研修Ｂ（５回分割実施）
	・学校における教育相談の実際	授業力Ⅱ	・協調学習演習２・３・４、講義２（２回分割実施）
	●生徒理解と生徒指導の実際		
	・学年会の役割と運営		
6	・環境教育の推進	授業力Ⅱ	・協調学習演習２・３・４、講義２（２回分割実施）
	・授業参観と授業研究(1)	施設Ⅰ	・食農環境教育体験研修Ｃ（５回分割実施）
	●保護者会と保護者面談の実際	教科別Ⅱ	・教科別研修Ⅱ
	・情報セキュリティの確保	テーマ別Ⅰ	・インクルーシブ教育システム推進研修
	・校務におけるＩＣＴ機器の活用		・特別支援教育の現状と課題
7	●評価・評定の実際	施設Ⅰ	・食農環境教育体験研修Ｄ（５回分割実施）
	・学期末のホームルーム担任の実務	テーマ別Ⅱ	・教育活動におけるＩＣＴ活用の現状と進め方
	●成績不振生徒の指導(1)		・Google Workspace for Education 演習
	・ＰＴＡ活動への参加の仕方		
	・地域社会との連携		
	・一学期の反省と評価		
8		授業力Ⅲ	・授業力向上研修Ⅲ（機関研修学校実施群）
		施設Ⅱ	・民間企業等体験研修（機関研修学校実施群）
		全体Ⅲ	・学習指導における評価の考え方と方法
			・総合的な探究の時間の指導と進め方
			・学校カウンセリング概論
			・ソーシャルスキル概論
			・いじめ問題の理解と対応～子供の自殺予防も含めて～
		全体Ⅳ	・生徒指導・教育相談 初級(1)(2)(3)
			・生徒指導・教育相談 初級(4)(5)(6)

月	学 校 研 修	種別	機 関 研 修
9	・二学期の課題と計画	教科別Ⅲ	・教科別研修Ⅲ
	●生徒指導における関係機関との連携	テーマ別Ⅲ	・生徒指導力向上研修
	●基本的な生活習慣の育成を図る指導		・問題行動の理解と指導
	・授業参観と授業研究(2)		・生徒指導事例研究
	・発達障害のある生徒の理解と支援の実践(1)		・担任としての一歩を踏み出して
10	●進路指導の実践	全体Ⅴ	・障害者雇用の現状と理解
	・教育情報資料の収集と活用		・発達障害のある生徒の理解と支援
	●家庭との連携－家庭訪問・個人面談－		・協調学習 演習5・6
	・主権者教育	施設Ⅰ	・食農環境教育体験研修E（5回分割実施）
		テーマ別Ⅳ	・キャリア教育の意義と進め方
			・キャリア教育の現状と課題
			・消費者教育の意義と進め方
			・保護者との関わり方
11	・授業参観と授業研究(3)	教科別Ⅳ	・進路指導の意義と進め方
	・薬物乱用防止教育の推進	教科別Ⅳ	・教科別研修Ⅳ
	・異校種交流（幼・小・中学校等との連携）	教科別Ⅴ	・教科別研修Ⅴ
12	●成績不振生徒の指導(2)	授業力Ⅳ	・授業力向上研修Ⅳ（機関研修学校実施群）
	・二学期の反省と評価		
	・発達障害のある生徒の理解と支援の実践（2）		
1	・三学期の課題と計画	全体Ⅵ	・埼玉の社会福祉の現状と課題
	・国際理解教育の推進		・人権教育の意義と指導
	・人権教育の実践		・県学力・学習状況調査を活用した学力向上
	●総合的な探究の時間の実際		・防災教育と学校の危機管理
	●ホームルーム経営の実際		・教科指導における学校図書館の活用
			・国際理解について
		授業力Ⅴ	・情報モラル教育の推進
			・授業力向上研修 実践交流・まとめ
2	・入学選抜業務の実際	全体Ⅶ	・協調学習 講義3
	・情報公開と文書事務の実際・個人情報保護		・心に響く話し方
			・人間としての在り方生き方に関する教育
			・服務規律と信頼関係の確立
			・学級（ホームルーム）経営の進め方
3	・特別活動の評価		・初任者研修を終えて先生方に期待すること
	●学年末成績評価の仕方		
	・帳簿の種類とホームルーム担任の実務		
	●一年間の反省と評価		
	●次年度の課題と計画		

※「●」印は、重点指導項目を示す。

※学校研修選択項目例

1	読書活動の推進	4	学校経費及び県費外諸費に係る事務処理の実際
2	プレゼンテーション能力の向上	5	生徒募集の実際
3	ボランティア活動・福祉教育の実際		

※備考：いわゆる二学期制（学年を二学期に分ける場合）をとる学校は、実態に合わせ適切な時期に、適当な内容に読み替えて実施するものとする。

別表Ⅱ 令和４年度 高等学校初任者研修 総合教育センター研修計画

回	期 日・会 場	種 別	時 程	研 修 内 容 等	指標
1	4月 5日 (火) 【非集合型研修】	全体研修Ⅰ	13:00～13:30 13:30～13:45 13:45～14:35 14:50～15:30 15:30～15:45 15:45～16:00 16:00～16:15 16:15～16:30	受付(13:00～13:20)・諸連絡(13:20～13:30) 開講式 講演 「今、教師に求められているもの」 講義 「教育公務員としての服務規律と不祥事防止」 講義 「服務について～勤務時間・休暇等～」 説明 「総務事務システムについて」 説明 「資料室の利用について」 説明 「初任者研修を受けるにあたって」 諸連絡	★ ★ ★
2	4月13日 (水) 【総合教育センター】	全体研修Ⅱ	9:00～ 9:30 9:30～10:20 10:30～11:20 11:30～12:20 13:20～13:50 14:05～16:15 16:15～16:30	受付(9:00～9:15)・諸連絡(9:15～9:30) 講義 「学校評価と人事評価」 講義 「教員のメンタルヘルス」 説明 「教科別研修の概要」 講義 「教員の接遇」 演習 「チームビルディングの方法と実践」 諸連絡	★, K1 ★ ★ ★, D1
3	4月27日 (水) 【総合教育センター】	授業力向上研修Ⅰ	9:00～ 9:30 9:30～10:30 10:45～11:45 12:45～16:15 16:15～16:30	受付(9:00～9:15)・諸連絡(9:15～9:30) 講義 「いじめ等生徒指導上の諸課題の理解と対応」 講義 「不登校の理解と対応」 演習 「協調学習 演習1」 講義 「協調学習 講義1」 諸連絡	H1, I1 H1, I1 A1, B1, C1 A1, B1, C1
4	5月11日 (水) 【総合教育センター】	教科別研修Ⅰ	9:00～ 9:30 9:15～16:15 16:15～16:30	受付(9:00～9:15)・諸連絡(9:15～9:30) 講義等 教科別研修Ⅰ 諸連絡	A1, B1, C1
5	A: 5月18日 (水) B: 5月25日 (水) C: 6月 8日 (水) D: 7月13日 (水) E: 10月12日 (水) 【総合教育センター江南支所】	施設体験研修Ⅰ (食農・環境教育体験 研修)	9:00～ 9:15 9:15～ 9:30 9:30～10:10 10:30～12:30 13:30～15:30 15:50～16:15 16:15～16:30	受付 開会行事 講義 「食農教育の意義と進め方」 実習 食農環境体験研修Ⅰ 実習 食農環境体験研修Ⅱ まとめ・振り返り 閉会行事	A1, B1, J1, L1 A1, B1, J1, L1 A1, B1, J1, L1
6	A: 5月25日 (水) B: 6月 8日 (水) 【非集合型研修】	授業力向上研修Ⅱ	9:00～ 9:30 9:30～16:15 16:15～16:30	受付(9:00～9:15)・諸連絡(9:15～9:30) 講義 「協調学習 講義2」 演習 「協調学習 演習2・3・4」 諸連絡	A1, B1, C1 A1, B1, C1
7	6月15日 (水) 【総合教育センター他】	教科別研修Ⅱ	9:00～ 9:15 9:30～16:15 16:15～16:30	受付 講義等 教科別研修Ⅱ 諸連絡	A1, B1, C1
8	6月22日 (水) 【非集合型研修】	テーマ別研修Ⅰ (インクルーシブ教育システム推進 研修)	9:00～ 9:30 9:30～ 9:50 9:50～10:50 11:05～12:20 13:20～13:40 13:40～14:40 14:55～16:15 16:15～16:30	受付(9:00～9:15)・諸連絡(9:15～9:30) 講義 「学校紹介・説明」 講義 「知的障害支援における特別支援教育の現状と課題」 演習 「知的障害支援におけるインクルーシブ教育システム推進へ向けて」 講義 「学校紹介・説明」 講義 「肢体不自由支援における特別支援教育の現状と課題」 演習 「肢体不自由支援におけるインクルーシブ教育システム推進へ向けて」 諸連絡	B1, G1, J1 B1, G1, J1 B1, G1, J1 B1, G1, J1 B1, G1, J1 B1, G1, J1 B1, G1, J1
9	A: 7月25日 (月) B: 7月27日 (水) 【非集合型研修】	テーマ別研修Ⅱ (ICT活用研修)	9:00～ 9:30 9:30～10:20 10:35～12:00 13:00～14:30 14:45～16:15 16:15～16:30	受付(9:00～9:15)・諸連絡(9:15～9:30) 講義等 「教育活動におけるICT活用の現状と進め方」 演習 「Google Workspace for Education演習①」 演習 「Google Workspace for Education演習②」 演習 「Google Workspace for Education演習③」 諸連絡	A1, B1, C1 A1, B1, C1 A1, B1, C1 A1, B1, C1
10	8月 3日 (水) 【非集合型研修】	全体研修Ⅲ	9:00～ 9:30 9:30～10:55 11:10～12:30 13:30～14:10 14:20～15:00 15:10～16:15 16:15～16:30	受付(9:00～9:15)・諸連絡(9:15～9:30) 講義・演習 「学習指導における評価の考え方と方法」 講義・演習 「総合的な探究の時間の指導と進め方」 講義・演習 「学校カウンセリング概論」 講義・演習 「ソーシャルスキルトレーニング概論」 講義・演習 「いじめ問題の理解と対応～子供の自殺予防も含めて～」 諸連絡	A1, B1, C1 A1, B1, C1 H1, I1, J1 H1, I1, J1 H1, I1, J1
11	8月17日 (水) 【総合教育センター】	全体研修Ⅳ	9:00～ 9:30 9:30～12:00 13:00～16:15 16:15～16:30	受付(9:00～9:15)・諸連絡(9:15～9:30) 演習 「生徒指導・教育相談 初級(1)・(2)・(3)」 演習 「生徒指導・教育相談 初級(4)・(5)・(6)」 諸連絡	H1, I1, J1 H1, I1, J1

回	期 日・会 場	種 別	時 程	研 修 内 容 等	指 標
12	夏季休業中 【所属校】	授業力向上研修Ⅲ		授業デザイン・中間報告書等作成	A1, B1, C1
13	長期休業中 【所属校近隣の民間企業等】	施設体験研修Ⅱ (民間企業等体験研修)		実習 所属校近隣の民間企業等、各種産業施設において	★, J1
14	9 月 7 日(水) 【非集合型研修】	教科別研修Ⅲ	9:00～ 9:30 9:30～16:15 16:15～16:30	受付(9:00～9:15)・諸連絡(9:15～9:30) 講義等 教科別研修Ⅲ 諸連絡	A1, B1, C1
15	9 月 2 1 日(水) 【非集合型研修】	テーマ別研修Ⅲ (生徒指導力向上研修)	9:00～ 9:30 9:30～10:50 11:05～11:25 11:25～12:30 13:30～13:45 13:45～15:05 15:20～16:15 16:15～16:30	受付(9:00～9:15)・諸連絡(9:15～9:30) 講義等 「事例研究(A方式)」 講義 「問題行動の理解と指導」 演習 「生徒指導事例研究」 説明 「学校紹介」 講義 「問題行動の理解と指導」 講義等 「担任としての一歩を踏み出して」 諸連絡	H1, I1, J1 D1, H1, I1 D1, H1, I1 B1, I1, J1 B1, I1, J1 B1, I1, J1
16	1 0 月 5 日(水) 【非集合型研修】	全体研修Ⅴ	9:00～ 9:30 9:30～10:00 10:00～10:45 11:00～12:00 13:00～16:15 16:15～16:30	受付(9:00～9:15)・諸連絡(9:15～9:30) 講義 「障害者雇用の現状と理解」 講義 「発達障害のある生徒の理解と支援」 講義 「協調学習 講義3」 演習 「協調学習 演習5・6」 諸連絡	G1, J1 B1, G1 A1, B1, C1 A1, B1, C1
17	1 0 月 1 9 日(水) 【非集合型研修】	テーマ別研修Ⅳ (進路指導力向上研修)	9:00～ 9:30 9:30～12:00 13:00～13:50 14:00～15:00 15:10～16:20 16:20～16:30	受付(9:00～9:15)・諸連絡(9:15～9:30) 講義 「キャリア教育の意義と進め方」 演習 「キャリア教育の現状と課題」 講義 「消費者教育の意義と進め方」 講義 「保護者との関わり方」 講義 「進路指導の意義と指導」 諸連絡	A1, B1, J1 A1, B1, J1 A1, B1, J1 B1, D1 D1, I1, J1
18	1 0 月 2 6 日(水) 【総合教育センター他】	教科別研修Ⅳ	9:00～ 9:30 9:30～16:15 16:15～16:30	受付(9:00～9:15)・諸連絡(9:15～9:30) 講義等 教科別研修Ⅳ 諸連絡	A1, B1, C1
19	1 1 月 3 0 日(水) 【総合教育センター他】	教科別研修Ⅴ	9:00～ 9:30 9:30～16:15 16:15～16:30	受付(9:00～9:15)・諸連絡(9:15～9:30) 講義等 教科別研修Ⅴ 諸連絡	A1, B1, C1
20	冬季休業中 【所属校】	授業力向上研修Ⅳ		授業デザイン・最終報告書等作成	A1, B1, C1
21	1 月 1 1 日(水) 【非集合型研修】	全体研修Ⅵ	9:00～ 9:30 9:30～10:45 11:00～12:00 13:00～14:00 14:15～14:55 15:10～15:40 15:50～16:20 16:20～16:30	受付(9:00～9:15)・諸連絡(9:15～9:30) 講義 「人権教育の意義と指導」 講義 「防災教育と学校の危機管理」 講義 「県学力・学習状況調査を活用した学力向上」 講義 「埼玉県の福祉政策について」 講義 「教科指導における学校図書館の活用」 講義 「国際理解について」 諸連絡	★ A1, B1, J1, L1 B1, J1 B1, J1 A1, B1 B1, J1
22	1 月 1 8 日(水) 【総合教育センター】	授業力向上研修Ⅴ	9:00～ 9:30 9:30～10:30 10:30～16:15 16:15～16:30	受付(9:00～9:15)・諸連絡(9:15～9:30) 講義 「情報モラル教育の推進」 演習 授業力向上研修 実践交流・まとめ 講義 「協調学習 講義3」 諸連絡	I1, L1 A1, B1, C1 A1, B1, C1
23	2 月 1 日(水) 【総合教育センター】	全体研修Ⅶ	9:00～ 9:30 9:30～10:45 11:00～12:00 13:00～13:40 13:50～14:40 14:50～15:40 15:55～16:15 16:15～16:30	受付(9:00～9:15)・諸連絡(9:15～9:30) 講演 「心に響く話し方について」 講義 「人間としての在り方生き方に関する教育」 講義 「服務規律と信頼関係の確立」 講義 「学級(ホームルーム) 経営の進め方」 講演 「初任者研修を終えて先生方に期待すること」 閉講式 諸連絡	★ A1, B1, D1 ★ B1, D1 ★ ★

(注) 時程は変更する場合があります。

※指標とは、「教員等の資質向上に関する指標」のことで、手引P31を参考にしてください。

A 指導計画	H カウンセリング・教育相談
B 授業・指導の実践	I 生徒等の問題行動への対応
C 授業改善	J 外部連携
D 学級経営	K 運営参画
G 特別な配慮を必要とする生徒等への対応	L 学校安全

1は第1ステージを意味し、「基盤形成・協力期」である。教員として必要な事項について幅広く学び、基盤を固め、協力して取り組むことが求められる。

別表Ⅲ

令和４年度 高等学校初任者研修 施設体験研修計画

1 ねらい

各種の幅広い体験を通して、教育者としての知見を広め、自己の教育実践に役立てる。

2 研修内容

種別	分類	分野	ね ら い	期 日	研 修 会 場
総合教育センター実施群	I	食農・環境教育体験研修	生きる力を育む食農教育・環境教育について、農業体験や環境調査を通して理解させる。 特に、生命の源になる「食」を生産する農業と、地球環境の保全の必要性を認識させることにより、日常の教育活動に役立たせる。	5月18日（水） 5月25日（水） 6月 8日（水） 7月13日（水） 10月12日（水）	総合教育センター江南支所 〒360-0113 熊谷市御正新田1355-1 TEL 048-536-1586
所属校実施群	II	民間企業等体験研修	初任者の所属校のある市町内の民間企業等、各種産業の参観・実習をとおり、社会全般に対する広い視野と社会的常識を養い、多様な教育活動の展開に役立てる。	長期休業中に実施	初任者の所属校のある市町内の地場産業、民間企業等

3 実施上の留意点

○総合教育センター実施群Ⅰ（食農・環境教育体験研修）については、教科ごとに指定された期日に参加するものとする。

○所属校実施群Ⅱ（民間企業等体験研修）については、初任者が所属校指導教員の指導を受け、下記の点に留意して実施計画を立てて実施する。

- ・研修会場については所属校のある市町内の民間企業等のみとする。ただし、所属校のある市町に隣接する市町村内の民間企業等で実施することもできる。
- ・初任者が複数配置させた学校においては、合同で実施計画を立て、実施することもできる。
- ・実施計画書は、様式5により作成し、令和4年7月8日（金）までに、所属長から総合教育センター所長宛で、「高等学校年次研修情報サイト＞指導者連絡用＞提出キャビネット＞03 R04 民間企業等体験研修計画」に提出する。
- ・研修先への依頼及び礼状等は、様式7及び参考1により、所属長から送付する。
- ・実施報告書は、様式6により作成し、令和5年1月6日（金）までに、所属長から総合教育センター所長宛で、「高等学校年次研修情報サイト＞指導者連絡用＞提出キャビネット＞04 R04 民間企業等体験研修実施報告」に提出する。

令和4年度 高等学校初任者研修 施設体験研修

食農・環境教育体験研修 実施要項

1 ねらい

「食農教育」および「環境教育」に関する基礎的な知識を身に付けるとともに、体験を通して幅広く見識を高め、実践的指導力を養う。

2 研修内容

期 日	時 程	研修内容等
A : 5月18日(水)	9:15～ 9:30	開会行事(受付 9:00～9:15)
	9:30～10:10	講義「食農・環境教育の意義と進め方」
B : 5月25日(水)	10:10～10:30	更衣・移動
	10:30～12:30	実習「食農・環境教育体験研修Ⅰ」 ア稲作(田植え又は水田管理) イ畜産(家畜の飼育管理) ウ環境調査(水質調査実習)
C : 6月 8日(水)		
D : 7月13日(水)	12:30～13:30	昼食・準備
E : 10月12日(水)	13:30～15:30	実習「食農・環境教育体験研修Ⅱ」 ア稲作(田植え又は水田管理) イ畜産(家畜の飼育管理) ウ環境調査(水質調査実習)
※教科ごとに指定 された期日に参加	15:30～15:50	移動・更衣
	15:50～16:15	振り返り
	16:15～16:30	閉会行事

※研修内容は、希望調査によりア～ウの3分野から2分野実施する。

※アとウの内容は、日程、天候により決定する。

3 会場案内

会 場 : 総合教育センター江南支所

熊谷市御正新田 1355-1 TEL 048-536-1586

交 通 :

○JR高崎線・秩父鉄道熊谷駅(北口)より(国際十王バス)

「小川町駅行」、「県立循環器呼吸器病センター行」にて「農業教育センター」下車(所要時間約20分)徒歩8分 ※必ず「北口」からのバスを利用すること。

○東武東上線・JR八高線小川町駅より(国際十王バス)

「熊谷駅行」にて「農業教育センター」下車(所要時間約35分)徒歩8分

※同じバス路線内に「農業研修センター」という停留所があるので、注意すること。

4 持ち物

筆記用具、昼食(弁当持参)、実習できる服装、軍手、帽子、タオル、雨具

※ 靴は汚れてもよいものを当日、履いてくるか、または持参すること。

I 総合教育センター研修計画

1 令和4年度 高等学校初任者研修 機関研修 日程表

月	日	曜 日	種 別	会 場	月	日	曜 日	種 別	会 場
4 月	5	火	開講式・全体研修Ⅰ	所属校【非集合型研修】	9 月	7	水	教科別研修Ⅲ	所属校【非集合型研修】
	13	水	全体研修Ⅱ	総合教育センター		14	水		
	15	金	(指導教員連絡協議会)	所属校【非集合型】		21	水	テーマ別研修Ⅲ (生徒指導力向上研修)	所属校【非集合型研修】
	20	水				28	水		
	27	水	授業力向上研修Ⅰ	総合教育センター	10 月	5	水	全体研修Ⅴ	所属校【非集合型研修】
5 月	4	水				12	水	施設体験研修Ⅰ ※ (食農・環境教育体験研修E)	総合教育センター江南支所
	11	水	教科別研修Ⅰ	総合教育センター		19	水	テーマ別研修Ⅳ (進路指導力向上研修)	所属校【非集合型研修】
	18	水	施設体験研修Ⅰ ※ (食農・環境教育体験研修A)	総合教育センター江南支所	26	水	教科別研修Ⅳ	総合教育センター他	
	25	水	施設体験研修Ⅰ ※ (食農・環境教育体験研修B)	総合教育センター江南支所	11 月	2	水		
授業力向上研修Ⅱ(A)※			所属校【非集合型研修】	9		水			
6 月	1	水				16	水		
	8	水	施設体験研修Ⅰ ※ (食農・環境教育体験研修C)	総合教育センター江南支所		23	水		
			授業力向上研修Ⅱ(B)※	所属校【非集合型研修】	30	水	教科別研修Ⅴ	総合教育センター他	
	15	水	教科別研修Ⅱ	総合教育センター他	12 月	1	水		
22	水	テーマ別研修Ⅰ (インクルーシブ教育システム推進研修)	所属校【非集合型研修】	8		水			
7 月	6	水				15	水		
	13	水	施設体験研修Ⅰ ※ (食農・環境教育体験研修D)	総合教育センター江南支所		22	水		
	25	月	テーマ別研修Ⅱ ※ (ICT活用研修)	所属校【非集合型研修】	冬季休業中		授業力向上研修Ⅳ	冬季休業中に所属校	
	27	水	テーマ別研修Ⅱ ※ (ICT活用研修)	所属校【非集合型研修】	1 月	4	水		
8 月	3	水	全体研修Ⅲ	所属校【非集合型研修】		11	水	全体研修Ⅵ	所属校【非集合型研修】
	10	水				18	水	授業力向上研修Ⅴ	総合教育センター
	17	水	全体研修Ⅳ	総合教育センター		25	水		
	24	水			2 月	1	水	全体研修Ⅶ・閉講式	総合教育センター
夏季休業中		授業力向上研修Ⅲ	夏季休業中に所属校	8		水			
長期休業中	施設体験研修Ⅱ (民間企業等体験研修)	長期休業中に民間企業等	15	水					
			22	水					
※ 施設体験研修Ⅰ、授業力向上研修Ⅱ、テーマ別研修Ⅱは指定された日に参加するものとする。 指定の期日で参加できない場合は、期日変更で対応する。					3 月	1	水		
						8	水		
						15	水		
						22	水		
						29	水		

※ 施設体験研修Ⅰ、授業力向上研修Ⅱ、テーマ別研修Ⅱは指定された日に参加するものとする。
指定の期日で参加できない場合は、期日変更で対応する。

2 令和4年度 高等学校初任者研修 教科別研修計画

国 語				地 理 歴 史 ・ 公 民			
日程	会場	時 程	研 修 内 容 等	日程	会場	時 程	研 修 内 容 等
第一日	総合教育センター	5 / 11	9:00～ 9:15 受付 9:15～ 9:30 開会行事、諸連絡 9:30～10:30 【講義】国語科教育の現状と課題 10:45～12:00 【講義】教材研究の基礎—現代文— 13:00～14:15 【講義】教材研究の基礎—古典— 14:30～16:15 【演習】授業づくりの工夫 16:15～16:30 閉会行事、諸連絡等 持ち物 ・高等学校学習指導要領解説【国語編】(平成30年告示) ・自身の教材研究ノートや資料等	第一日	総合教育センター	5 / 11	9:00～ 9:15 受付 9:15～ 9:30 開会行事、諸連絡 9:30～10:30 【講義】地歴・公民科教育の今日的課題① 10:45～12:00 【講義】地歴・公民科教育の今日的課題② 13:00～14:30 【講義】地歴公民科の授業づくり① 14:45～16:15 【協議】授業づくりの工夫と授業改善① 16:15～16:30 閉会行事、諸連絡等 持ち物 ・高等学校学習指導要領解説【地理歴史編】、【公民編】(平成30年告示) ・『私たちが拓く日本の未来』指導資料 ・自身が作成した教材等
第二日	総合教育センター	6 / 15	9:00～ 9:15 受付 9:15～ 9:25 開会行事、諸連絡 9:30～ 9:50 【講義】言語活動の充実について 10:00～10:55 【講義】「話すこと・聞くこと」の指導の充実 11:05～12:00 【講義】「書くこと」の指導の充実 13:00～16:15 【協議演習】言語活動の創意工夫 16:15～16:30 閉会行事、諸連絡等 持ち物 ・今年度に行った自身の実践1つについて説明できる資料(教材など)	第二日	総合教育センター	6 / 15	9:00～ 9:15 受付 9:15～ 9:30 開会行事、諸連絡 9:30～10:20 【講義】教材研究と授業づくり 10:30～12:00 【講義】示範授業① 13:00～14:30 【講義】示範授業② 14:45～16:15 【協議】授業づくりの工夫と授業改善② 16:15～16:30 閉会行事、諸連絡等 持ち物 ・自身が作成した教材等
第三日	所属校(非集合型研修)	9 / 7	9:00～ 9:15 受付 9:15～ 9:30 開会行事、諸連絡 9:30～10:30 【講義】ICTを活用した国語科の授業づくりについて 10:45～ 12:00 【講義】ICTを活用した授業づくりの実践① 13:00～14:15 【講義】ICTを活用した授業づくりの実践② 14:30～16:15 【演習】ICTを活用した授業づくりの工夫 16:15～16:30 閉会行事、諸連絡等 持ち物 ・今年度に行ったICTを活用した自身の実践1つについて説明できる資料(教材など)	第三日	所属校(非集合型研修)	9 / 7	9:00～ 9:15 受付 9:15～ 9:30 開会行事、諸連絡 9:30～10:30 【講義】ICTを活用した授業づくり 10:45～12:00 【講義】ICTを活用した授業づくりの実践 13:00～15:00 【演習】ICTを活用した授業づくりの工夫 15:15～16:15 【協議】授業づくりの工夫と授業改善③ 16:15～16:30 閉会行事、諸連絡等 持ち物 ・自身が作成した教材等
第四日	総合教育センター	10 / 26	9:00～ 9:15 受付 9:15～ 9:30 開会行事、諸連絡 9:25～ 9:50 【講義】学習評価の充実について 9:50～10:30 【協議】問題作成と学習評価の実践 10:45～12:00 【講義】問題作成と学習評価—現代文— 13:00～14:15 【講義】問題作成と学習評価—古典— 14:30～16:15 【演習】問題作成と学習評価の工夫 16:15～16:30 閉会行事、諸連絡等 持ち物 ・今年度作成をした定期考査問題や、評価資料(ループブック等)	第四日	総合教育センター	10 / 26	9:00～ 9:15 受付 9:15～ 9:30 開会行事、諸連絡ほか 9:30～10:15 【講義】学習評価の充実 10:30～12:00 【演習・協議】問題作成と学習評価 13:00～14:00 【講義】外部機関等を活用した授業づくり 14:15～15:30 【講義】外部機関等を活用した授業づくりの実践 15:40～16:20 【協議】授業づくりの工夫と授業改善④ 16:20～16:30 閉会行事、諸連絡等 持ち物 ・自身が作成した定期考査問題 ・評価資料等
第五日	総合教育センター	11 / 30	9:00～ 9:15 受付 9:15～ 9:30 開会行事、諸連絡 9:30～10:40 【講義】授業参観の視点 10:50～12:00 【協議】授業実践の共有 13:00～16:15 【演習】国語科の授業改善について 16:15～16:30 閉会行事、諸連絡等 持ち物 ・今年度の実践についての学習指導案や実践資料(教材など)	第五日	総合教育センター	11 / 30	9:00～ 9:15 受付 9:15～ 9:20 開会行事、諸連絡 9:20～10:00 【講義】地歴・公民科の授業づくり② 10:00～15:30 【演習】受講者による模擬授業 15:45～16:15 【講義】地歴・公民科教育の今日的課題③ 16:15～16:30 閉会行事、諸連絡等 持ち物 ・模擬授業に使用する教材等

数 学				理 科			
日程	会場	時 程	研 修 内 容 等	日程	会場	時 程	研 修 内 容 等
第一日 5 ／ 11	総合教育センター	9:00～ 9:15 9:15～ 9:20 9:20～12:00 13:00～14:15 14:30～16:00 16:00～16:30	受付 開会行事、諸連絡 【講義】数学教育の目的と数学科の目標 【講義】数学教育の実践例 【講義】初任者としての心構え 閉会行事、諸連絡等	第一日 5 ／ 11	総合教育センター	9:00～ 9:15 9:15～ 9:30 9:30～10:20 10:30～12:00 13:00～15:30 15:45～16:15 16:15～16:30	受付 開会行事、諸連絡 理科教育に求められるもの 実験における安全指導と薬品管理 理科に関心を持たせる授業づくり 授業実践報告について 閉会行事、諸連絡等
		持ち物	・高等学校学習指導要領解説 【数学編 理数編】(平成30年告示)			持ち物	・高等学校学習指導要領解説 (理科編 理数編) ・白衣
第二日 6 ／ 15	総合教育センター	9:00～ 9:15 9:15～ 9:30 9:30～12:00 13:00～16:00 16:15～16:30	受付 開会行事、諸連絡 【演習】ICTを活用した模擬授業① 【演習】ICTを活用した模擬授業② 閉会行事、諸連絡等	第二日 6 ／ 15	総合教育センター	9:00～ 9:15 9:15～ 9:30 9:30～12:00 13:00～14:15 14:30～16:00 16:15～16:30	受付 開会行事、諸連絡 地学分野に関する観察・実験の工夫 指導と評価の一体化① ICTを活用した授業実践 閉会行事、諸連絡等
		持ち物	・授業で使用している教科書、ノート等 ・詳細は研修用情報サイトにて連絡			持ち物	・教科書 ・白衣
第三日 9 ／ 7	所属校 (非集合型研修)	9:00～ 9:15 9:15～ 9:20 9:20～12:00 13:00～16:00 16:15～16:30	受付 開会行事、諸連絡 数学的活動の実践例とICTの活用の事例 2年目の数学科教員による実践報告 閉会行事、諸連絡等	第三日 9 ／ 7	所属校 (非集合型研修)	9:00～ 9:15 9:15～ 9:30 9:30～12:00 13:00～13:50 14:00～16:00 16:15～16:30	受付 開会行事、諸連絡 指導と評価の一体化② 外部機関の活用 ワークショップ 閉会行事、諸連絡等
		持ち物	・詳細は研修用情報サイトにて連絡			持ち物	・教科書
第四日 10 ／ 26	総合教育センター	9:00～ 9:15 9:15～ 9:30 9:30～11:00 11:00～12:00 13:00～16:15 16:15～16:30	受付 開会行事、諸連絡 授業の教え方について 協議 授業の教え方について 発表① 授業の教え方について 発表② 閉会行事、諸連絡等	第四日 10 ／ 26	総合教育センター	9:00～ 9:15 9:15～ 9:30 9:30～12:00 13:00～15:30 15:45～16:15 16:15～16:30	受付 開会行事、諸連絡 化学分野に関する観察・実験の工夫 生物分野に関する観察・実験の工夫 授業実践報告(実験プリント) 閉会行事、諸連絡等
		持ち物	・数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学Bの教科書 ・詳細は研修用情報サイトにて連絡			持ち物	・白衣
第五日 11 ／ 30	総合教育センター	9:00～ 9:15 9:15～ 9:20 9:20～12:00 13:00～16:15 16:15～16:30	受付 開会行事、諸連絡 【演習】模擬授業① 【演習】模擬授業② 閉会行事、諸連絡等	第五日 11 ／ 30	総合教育センター	9:00～ 9:15 9:15～ 9:30 9:30～12:00 13:00～15:30 15:45～16:15 16:15～16:30	受付 開会行事、諸連絡 物理分野に関する観察・実験の工夫 授業実践報告 研修を振り返って 閉会行事、諸連絡等
		持ち物	・授業で使用している教科書、ノート等 ・詳細は研修用情報サイトにて連絡			持ち物	・学習指導案・教材等 ・白衣

保 健 体 育				音 楽			
日程	会場	時 程	研 修 内 容 等	日程	会場	時 程	研 修 内 容 等
第一日 5 ／ 11	総合教育センター	9:00～ 9:15 9:15～ 9:30 9:30～10:20 10:30～12:00 13:00～16:00 16:15～16:30	受付 開会行事、諸連絡 ガイダンス、本県学校体育の課題と施策 他 学習指導要領、学習指導案の作成 他 体づくり運動【実技】 閉会行事、諸連絡等	第一日 5 ／ 11	総合教育センター	9:00～ 9:15 9:15～ 9:30 9:30～12:00 13:00～16:15 16:15～16:30	受付 開会行事、諸連絡 音楽科指導の現状と課題 他 器楽指導の実際と演習 閉会行事、諸連絡等
		持ち物	・ 研修の手引 ・ 学校体育必携（令和4年度版） ・ 実技に必要な用具			持ち物	※必要なものはサイトで連絡します。
第二日 6 ／ 15	会場校 — 高等学校—	9:20～ 9:40 9:45～ 9:50 10:00～10:40 10:50～12:00 13:00～16:00 16:15～16:30	受付 開会行事、諸連絡 初任教員に望むこと、体育教員に望むこと 学校概要、施設見学等 公開授業および研究協議 閉会行事、諸連絡等	第二日 6 ／ 15	会場校 — 高等学校—	9:00～ 9:15 9:15～ 9:30 9:30～12:00 13:00～16:15 16:15～16:30	受付 開会行事、諸連絡 公開授業および研究協議 私の教育実践 他 閉会行事、諸連絡等
		持ち物	※必要なものはサイトで連絡します。			持ち物	※詳細及び必要なものはサイトで連絡します。
第三日 9 ／ 7	所属校（非集合型研修）	9:00～ 9:15 9:15～ 9:30 9:30～12:00 13:00～16:00 16:15～16:30	受付 開会行事、諸連絡 学習指導と学習評価 ICTの活用 閉会行事、諸連絡等	第三日 9 ／ 7	所属校（非集合型研修）	9:00～ 9:15 9:15～ 9:30 9:30～12:00 13:00～16:15 16:15～16:30	受付 開会行事、諸連絡 創作における模擬授業の演習と評価 他 創作指導の実際（ICT活用事例を含む） 他 閉会行事、諸連絡等
		持ち物	・ 研修の手引 ・ 学校体育必携（令和4年度版） ・ 実技に必要な用具			持ち物	※詳細は後日、提示
第四日 10 ／ 26	総合教育センター	9:00～ 9:15 9:15～ 9:30 9:30～12:00 13:00～16:00 16:15～16:30	受付 開会行事、諸連絡 球技（バドミントン）【実技】 球技（マツ運動）【実技】 閉会行事、諸連絡等	第四日 10 ／ 26	総合教育センター	9:00～ 9:15 9:15～ 9:30 9:30～12:00 13:00～16:15 16:15～16:30	受付 開会行事、諸連絡 鑑賞指導における模擬授業の演習と評価 日本の伝統楽器を活用した授業指導 他 閉会行事、諸連絡等
		持ち物	・ 研修の手引 ・ 学校体育必携（令和4年度版） ・ 実技に必要な用具			持ち物	※詳細は後日、提示
第五日 11 ／ 30	総合教育センター	9:00～ 9:15 9:15～ 9:30 9:30～12:00 13:00～16:00 16:15～16:30	受付 開会行事、諸連絡 体育理論 ラグビーフットボール【実技】 閉会行事、諸連絡等	第五日 11 ／ 30	総合教育センター	9:00～ 9:15 9:15～ 9:30 9:30～12:00 13:00～16:15 16:15～16:30	受付 開会行事、諸連絡 今求められる音楽科指導について 他 歌唱指導の実際と演習 閉会行事、諸連絡等
		持ち物	・ 研修の手引 ・ 高等学校学習指導要領解説 ・ 学校体育必携（令和4年度版） ・ 実技に必要な用具 ◎学習指導案 ※詳細は後日、提示			持ち物	※詳細は後日、提示

※学校会場の際には、上履き持参

※学校会場の際には、上履き持参

美術・工芸				書道			
日程	会場	時 程	研 修 内 容 等	日程	会場	時 程	研 修 内 容 等
第一日 5 ／ 11	総合教育センター	9:00～ 9:15 9:15～ 9:30 9:30～12:00 13:00～14:30 14:30～16:15 16:15～16:30	受付 開会行事、諸連絡 美術、工芸教育の課題と工夫・改善 年間指導計画と学習指導案について 学習指導計画、指導案の作成 閉会行事、諸連絡等	第一日 5 ／ 11	総合教育センター	9:00～ 9:15 9:15～ 9:30 9:30～10:30 10:40～12:00 13:00～14:40 14:50～16:15 16:15～16:30	受付 開会行事、諸連絡 書道教育の現状と課題 年間指導計画と学習指導 書道教育の課題と工夫・改善 書道指導Q&A 閉会行事、諸連絡等
		持ち物	・高等学校学習指導要領解説(芸術編) ・評価規準の作成,評価方法等の工夫改善のための参考資料【高等学校 芸術(美術)】 ・年間指導計画表(担当分)※ ・学習指導案(題材は自由)※ ※部数の詳細等はサイトで連絡します。			持ち物	・高等学校学習指導要領解説(芸術編) ・年間指導計画、シラバス等 ・教育課程表 ※詳細等はサイトで連絡します。
第二日 6 ／ 15	会場校―高等学校―	9:00～ 9:15 9:15～ 9:30 9:30～10:00 10:00～12:00 13:00～15:00 15:00～16:15 16:15～16:30	受付 開会行事、諸連絡 学校概要説明・初任者に向けて 公開授業等 美術、工芸指導の工夫 授業力向上研修について 閉会行事、諸連絡等	第二日 6 ／ 15	会場校―高等学校―	9:00～ 9:15 9:15～ 9:30 9:30～ 9:50 10:00～12:00 13:00～14:50 15:00～16:15 16:15～16:30	受付 開会行事、諸連絡 学校概要、初任者に向けて 公開授業等および研究協議 授業改善の取組(書道教育の動向他) 研究協議「授業づくり・協調学習への取組」 閉会行事、諸連絡等
		持ち物	・高等学校学習指導要領解説(芸術編) ※詳細等はサイトで連絡します。			持ち物	・高等学校学習指導要領解説(芸術編) ・協調学習を活用した学習指導案(素案) ※詳細等はサイトで連絡します。
第三日 9 ／ 7	所属校(非集合型研修)	9:00～ 9:15 9:15～ 9:30 9:30～12:00 13:00～16:15 16:15～16:30	受付 開会行事、諸連絡 自己表現(実技) 美術指導の実際(鑑賞)と協調学習の見直し 閉会行事、諸連絡等	第三日 9 ／ 7	所属校(非集合型研修)	9:00～ 9:15 9:15～ 9:30 9:30～12:00 13:00～16:15 16:15～16:30	受付 開会行事、諸連絡 授業改善の取組(評価の工夫と改善) ICT等を活用した書道授業 閉会行事、諸連絡等
		持ち物	・高等学校学習指導要領解説(芸術編) ・作業着、材料費等 ※詳細等はサイトで連絡します。			持ち物	・高等学校学習指導要領解説(芸術編) ・学習指導案(ICTを活用したもの) ※詳細等はサイトで連絡します。
第四日 10 ／ 26	総合教育センター	9:00～ 9:15 9:15～ 9:30 9:30～10:00 10:00～12:00 13:00～15:00 15:00～16:15 16:15～16:30	受付 開会行事、諸連絡 美術、工芸指導の実際と課題 美術、工芸指導の実際と課題 美術指導の実際(実習) 美術指導の実際(実習) 閉会行事、諸連絡等	第四日 10 ／ 26	会場校―高等学校―	9:00～ 9:15 9:15～ 9:30 9:30～ 9:50 10:00～12:00 13:00～14:30 14:40～16:15 16:15～16:30	受付 開会行事、諸連絡 学校概要、初任者に向けて 公開授業等および研究協議 授業改善の取組(鑑賞指導の工夫・改善) 研究協議「授業改善に向けて」 閉会行事、諸連絡等
		持ち物	・高等学校学習指導要領解説(芸術編) ※詳細等はサイトで連絡します。			持ち物	・高等学校学習指導要領解説(芸術編) ・授業等で作成した資料 ※詳細等はサイトで連絡します。
第五日 11 ／ 30	総合教育センター	9:00～ 9:15 9:15～ 9:30 9:30～11:00 11:10～12:00 13:00～16:15 16:15～16:30	受付 開会行事、諸連絡 映像メディア表現指導の実際と課題 映像メディア表現指導の実際①(実習) ICTを活用した映像メディア指導指導の実際②(実習) 閉会行事、諸連絡等	第五日 11 ／ 30	会場校―高等学校―	9:00～ 9:15 9:15～ 9:30 9:30～ 9:50 10:00～12:00 13:00 ～16:15 16:15～16:30	受付 開会行事、諸連絡 学校概要、初任者に向けて 公開授業等および研究協議 漢字仮名交じりの書等(実習) 初任者として1年を振り返る 閉会行事、諸連絡等
		持ち物	・高等学校学習指導要領解説(芸術編) ・作業着、材料費等 ※詳細等はサイトで連絡します。			持ち物	・漢字仮名交じりの書の作品 ・書道道具一式 ※詳細等はサイトで連絡します。

※学校会場の際には、上履き持参

※学校会場の際には、上履き持参

外国語(英語)				家庭			
日程	会場	時程	研修内容等	日程	会場	時程	研修内容等
第一日	総合教育センター	9:00～ 9:15 受付 9:15～ 9:30 開会行事、諸連絡 9:30～10:30 学習指導要領の目的/学習指導案概略 10:45～12:00 ICTを活用した授業実践/教員の英語力向上に向けたICT活用法 13:00～14:30 学習指導と評価/勤務校における教科指導 14:45～16:15 フィードバックによる授業改善 16:15～16:30 閉会行事、諸連絡等		第一日	総合教育センター	9:00～ 9:15 受付 9:15～ 9:30 開会行事、諸連絡 9:30～10:20 本県産業教育の現状と課題 10:30～12:00 家庭科教育の現状と課題 13:00～16:15 消費者教育の学習指導と評価 16:15～16:30 閉会行事、諸連絡等	
		持ち物	・レポート「勤務校における教科指導」 ※A4判 両面印刷1枚(英文と対訳要旨) ※部数等別途指示 ・高等学校学習指導要領解説(外国語編)			持ち物	・高等学校学習指導要領解説(家庭編) ・「指導と評価の一体化」のための学習評価参考資料(高等学校編)共通教科「家庭」・専門教科「家庭」 ・教科書 ※詳細は後日提示
第二日	外部機関施設	9:15～ 9:30 受付 9:30～ 9:45 開会行事、諸連絡 9:45～10:50 英語外部テストについて/テストの品質管理について 11:00～12:00 語学施設研修/Speaking Test 13:00～14:30 学習到達目標の設定とパフォーマンステスト、評価 14:45～16:15 学習指導案と実践/パフォーマンステストと評価 16:15～16:30 閉会行事、諸連絡等		第二日	会場校—高等学校—	9:00～ 9:15 受付 9:15～ 9:30 開会行事、諸連絡 9:30～10:30 授業参観の心得 学校の概要、校内見学 10:40～12:00 公開授業 13:00～16:15 公開授業に基づく研究協議①② 16:15～16:30 閉会行事、諸連絡等	
		持ち物	・勤務校のCan-Doリスト/ルーブリック等 ・教科書			持ち物	・高等学校学習指導要領解説(家庭編) ・「指導と評価の一体化」のための学習評価参考資料(高等学校編)共通教科「家庭」・専門教科「家庭」 ・教科書 ※詳細は後日提示
第三日	所属校(非集合型研修)	9:00～ 9:15 受付 9:15～ 9:30 開会行事、諸連絡 9:30～10:50 オーラル・イントロダクションのねらいとICT活用 11:00～12:00 オーラル・イントロダクションの教材 13:00～14:45 オーラル・イントロダクション教材作成 15:00～16:15 オーラル・イントロダクションに着眼したマイクロ・ティーチング 16:15～16:30 閉会行事、諸連絡等		第三日	所属校(非集合型研修)	9:00～ 9:15 受付 9:15～ 9:30 開会行事、諸連絡 9:30～10:30 新学習指導要領における学習評価について 10:40～12:00 学習指導案について 13:00～14:30 ICTを活用した授業づくり 14:45～16:15 問題開発能力の育成に関する学習指導の工夫 16:15～16:30 閉会行事、諸連絡等	
		持ち物	・教科書 ・学習指導案 ※様式・部数等は第1日と同じ ※詳細は後日提示			持ち物	・高等学校学習指導要領解説(家庭編) ・「指導と評価の一体化」のための学習評価参考資料(高等学校編)共通教科「家庭」・専門教科「家庭」 ・教科書 ・学習指導案 ※詳細は後日提示
第四日	総合教育センター	9:00～ 9:15 受付 9:15～ 9:30 開会行事、諸連絡 9:30～12:00 外部検定試験演習 13:00～13:40 アクティブ・ラーニングによる外国語教育 13:50～15:10 アクティブ・ラーニング指導案・教材作成 15:25～16:15 アクティブ・ラーニング指導案・教材 16:15～16:30 閉会行事、諸連絡等		第四日	総合教育センター	9:00～ 9:15 受付 9:15～ 9:30 開会行事、諸連絡 9:30～12:00 「食生活」分野の学習指導と評価及び実習 13:00～16:15 ホームプロジェクトと学校家庭クラブ活動の意義と指導法 ※女子栄養大学教職ゼミとの連携協議を含む 16:15～16:30 閉会行事、諸連絡等	
		持ち物	・教科書			持ち物	・高等学校学習指導要領解説(家庭編) ・「指導と評価の一体化」のための学習評価参考資料(高等学校編)共通教科「家庭」・専門教科「家庭」 ・教科書 ・エプロン、三角巾、タオル ※詳細は後日提示
第五日	総合教育センター	9:00～ 9:15 受付 9:15～ 9:30 開会行事、諸連絡 9:30～10:30 外国語教育における言語活動の充実 10:40～12:00 言語活動に重点を置いた授業展開 13:00～14:30 インタラク션을増やすアイデア 14:45～16:15 インタラク션に着眼したマイクロ・ティーチング 16:15～16:30 閉会行事、諸連絡等		第五日	総合教育センター	9:00～ 9:15 受付 9:15～ 9:30 開会行事、諸連絡 9:30～10:30 「衣生活」分野の学習指導と評価 10:40～15:30 基礎・基本をおさえた被服製作実習 15:40～16:15 教科指導と評価 16:15～16:30 閉会行事、諸連絡等	
		持ち物	・レポート「言語活動に重点を置いた授業展開」 ※様式・部数等は第1日と同じ ※詳細は後日提示 ・教科書			持ち物	・高等学校学習指導要領解説(家庭編) ・「指導と評価の一体化」のための学習評価参考資料(高等学校編)共通教科「家庭」・専門教科「家庭」 ・教科書 ・裁縫道具等 ※詳細は後日提示

※学校会場の際には、上履き持参

情 報				農 業			
日程	会場	時 程	研 修 内 容 等	日程	会場	時 程	研 修 内 容 等
第一日 5 ／ 11	総合教育センター	9:00～ 9:15 9:15～ 9:30 9:30～10:30 10:40～12:00 13:00～14:45 15:00～16:15 16:15～16:30	受付 開会行事、諸連絡 情報科の現状と課題 情報科教育課程実施上の留意点 教科指導と学習評価 教材研究と校務分掌 閉会行事、諸連絡等	第一日 5 ／ 11	総合教育センター 江南支所	9:00～ 9:15 9:15～10:20 10:30～12:00 13:00～14:15 14:30～16:15 16:15～16:30	受付 学習指導要領のポイント 年間指導計画の作成と学習指導 学習指導案と学習評価 学習指導案の作成 振り返りシート記入、諸連絡
		持ち物	・高等学校学習指導要領解説(情報編)			持ち物	・高等学校学習指導要領解説(農業編) ・主担当科目の年間指導計画・教科書等
第二日 6 ／ 15	鉄道博物館	9:00～ 9:15 9:15～ 9:40 9:40～10:00 10:00～11:00 11:10～12:00 13:00～14:00 14:10～15:20 15:30～16:15 16:15～16:30	受付 開会行事、諸連絡 鉄道博物館における取組 展示施設見学 展示施設説明資料作成① 展示施設説明資料作成② プレゼンテーション演習 代表発表及びプレゼンテーションの評価 閉会行事、諸連絡等	第二日 6 ／ 15	総合教育センター 江南支所	9:00～ 9:15 9:15～10:20 10:30～12:00 13:00～14:30 14:45～16:15 16:15～16:30	受付 教科指導における自己課題 授業づくりの工夫と改善 教材の開発と定期考査の作成 農業教育の現状と課題 振り返りシート記入、諸連絡
		持ち物	※詳細は後日、提示			持ち物	・高等学校学習指導要領解説(農業編) ・主担当科目で使用した教材及び定期考査
第三日 9 ／ 7	所属校 (非集合型研修)	9:00～ 9:15 9:15～ 9:25 9:25～10:35 10:50～12:00 13:00～14:00 14:15～16:15 16:15～16:30	受付 開会行事、諸連絡 教材作成と授業展開の工夫 授業実践事例報告 情報科におけるICT活用 学習評価の方法について 閉会行事、諸連絡等	第三日 9 ／ 7	所属校 (非集合型研修)	9:00～ 9:15 9:15～12:00 13:00～14:30 14:45～16:15 16:15～16:30	受付 オンラインでの授業の工夫(模擬授業) プロジェクト学習の進め方 実験実習の意義と安全管理 振り返りシート記入、諸連絡
		持ち物	※詳細は後日、提示			持ち物	・高等学校学習指導要領解説(農業編) ・オンライン模擬授業の学習指導案(略案) ・オンライン模擬授業の教材
第四日 10 ／ 26	会場校―高等学校―	9:00～ 9:15 9:15～ 9:30 9:30～10:30 10:30～12:00 13:00～16:15 16:15～16:30	受付 開会行事、諸連絡 会場校の教育活動について 授業参観・施設見学 研究授業・研究協議 閉会行事、諸連絡等	第四日 10 ／ 26	総合教育センター 江南支所	9:00～ 9:15 9:15～12:00 13:00～14:30 14:45～16:15 16:15～16:30	受付 模擬授業 模擬授業に基づく研究協議 先輩教員に学ぶ 振り返りシート記入、諸連絡
		持ち物	・高等学校学習指導要領解説(情報編) ・自校の教育課程表			持ち物	・高等学校学習指導要領解説(農業編) ・模擬授業の学習指導案(細案)
第五日 11 ／ 30	総合教育センター	9:00～ 9:15 9:15～ 9:30 9:30～11:30 11:40～12:00 13:00～14:00 14:15～16:15 16:15～16:30	受付 開会行事、諸連絡 中学校の情報教育 情報教育の中高接続について① 情報教育の中高接続について② データの活用を扱う授業モデル 閉会行事、諸連絡等	第五日 11 ／ 30	会場校―高等学校―	9:00～ 9:15 9:15～ 9:30 9:30～12:00 13:00～14:30 14:45～16:15 16:15～16:30	受付 開会行事 授業見学・研究授業 研究授業に基づく授業研究 教科指導における自己課題への取組(報告会) 振り返りシート記入、諸連絡、閉会行事
		持ち物	・高等学校学習指導要領解説(情報編)			持ち物	・高等学校学習指導要領解説(農業編) ・資料データ「プロジェクト学習の実践」

※学校会場の際には、上履き持参

※学校会場の際には、上履き持参

工 業				商 業			
日程	会場	時 程	研 修 内 容 等	日程	会場	時 程	研 修 内 容 等
第一日 5 ／ 11	総合 教育セ ンター	9:00～ 9:15 受付 9:15～ 9:30 開会行事、諸連絡 9:30～10:30 産業教育の現状と課題 10:40～12:00 工業教育の動向と現状 13:00～14:00 学習指導要領と教育課程 14:10～15:25 各校の教育課程の特色と指導の工夫 15:25～16:15 教育活動におけるICT活用 16:15～16:30 閉会行事、諸連絡等		第一日 5 ／ 11	総合 教育セ ンター	9:00～ 9:15 受付 9:15～ 9:30 開会行事、諸連絡 9:30～10:30 産業教育の現状と課題 10:40～12:00 学習指導要領と教育課程 13:00～13:50 各校の教育課程の特色と指導の工夫 14:00～14:30 教科指導と学習評価 14:40～16:15 教育活動におけるICTの活用 16:15～16:30 閉会行事、諸連絡等	
		持ち物	・高等学校学習指導要領解説(工業編) ・自校の教育課程表(学校要覧、学校案内)			持ち物	・高等学校学習指導要領解説(商業編) ・自校の教育課程表(学校要覧、学校案内)
第二日 6 ／ 15	鉄道博 物館	9:00～ 9:15 受付 9:15～ 9:40 開会行事、諸連絡 9:40～10:00 鉄道博物館における取組 10:00～11:00 展示施設見学 11:10～12:00 展示施設説明資料作成① 13:00～14:00 展示施設説明資料作成② 14:10～15:20 プレゼンテーション演習 15:30～16:15 代表発表及びプレゼンテーションの評価 16:15～16:30 閉会行事、諸連絡等		第二日 6 ／ 15	県立 熊谷 図書 館	9:00～ 9:15 受付 9:15～ 9:30 開会行事、諸連絡 9:30～10:30 県立図書館の活用について 10:40～10:50 利用者登録 10:50～12:00 ビジネスに関する情報の入手と活用① 13:00～15:00 ビジネスに関する情報の入手と活用② 15:10～15:40 プレゼンテーション発表 15:50～16:15 研究協議 16:15～16:30 閉会行事、諸連絡等	
		持ち物	※詳細は後日、提示			持ち物	※詳細は後日、提示
第三日 9 ／ 7	所属校 (非集 合型研 修)	9:00～ 9:15 受付 9:15～ 9:30 開会行事、諸連絡 9:30～10:30 工業高校における安全教育 10:40～12:00 自校の安全教育の取組 13:00～14:15 実践事例報告 14:25～16:15 今後の工業教育の在り方 16:15～16:30 閉会行事、諸連絡等		第三日 9 ／ 7	所属校 (非集 合型研 修)	9:00～ 9:15 受付 9:15～ 9:30 開会行事、諸連絡 9:30～10:40 初任者としての心構えと商業教員としての在り方 10:50～12:00 本県商業教育の推進と発展 13:00～14:10 学習指導の工夫と成果①「マーケティング分野」 14:20～15:30 学習指導の工夫と成果②「マネジメント分野」 15:40～16:15 商業における授業改善 16:15～16:30 閉会行事、諸連絡等	
		持ち物				持ち物	・高等学校学習指導要領解説(商業編)
第四日 10 ／ 26	総合 教育セ ンター	9:00～ 9:15 受付 9:15～ 9:30 開会行事、諸連絡 9:30～10:20 外部連携実践について 10:30～12:00 これからの工業科教員に求められるものとは 13:00～15:30 「学習指導の工夫と成果」事例報告 15:40～16:15 授業における留意点 16:15～16:30 閉会行事、諸連絡等		第四日 10 ／ 26	総合 教育セ ンター	9:00～ 9:15 受付 9:15～ 9:30 開会行事、諸連絡 9:30～10:40 学習指導の工夫と成果③「会計分野」 10:50～12:00 学習指導の工夫と成果④「ビジネス情報分野」 13:00～14:30 主体的・対話的で深い学びによる授業展開 14:40～16:15 学習指導案の検討 16:15～16:30 閉会行事、諸連絡等	
		持ち物	・高等学校学習指導要領解説(工業編) ・レポート「授業で用いた学習指導案」			持ち物	・高等学校学習指導要領解説(商業編) ・電卓
第五日 11 ／ 30	会場校 —高等 学校—	9:00～ 9:15 受付 9:15～ 9:30 開会行事、諸連絡 9:30～10:00 会場校の特色ある教育活動 10:00～12:00 研究授業・施設見学 13:00～15:00 研究授業に基づく研究協議 15:10～16:15 学習評価とその課題 16:15～16:30 閉会行事、諸連絡等		第五日 11 ／ 30	会場校 —高等 学校—	9:00～ 9:15 受付 9:15～ 9:20 開会行事、諸連絡 9:20～10:30 会場校の特色ある教育活動 10:40～12:40 研究授業・施設見学 13:30～15:00 研究授業に基づく研究協議 15:10～16:15 今後の商業教育の在り方 16:15～16:30 閉会行事、諸連絡等	
		持ち物	※詳細は後日、提示			持ち物	・高等学校学習指導要領解説(商業編) ※詳細は後日、提示

※学校会場の際には、上履き持参

※学校会場の際には、上履き持参

看 護				福 祉			
日程	会場	時 程	研 修 内 容 等	日程	会場	時 程	研 修 内 容 等
第一日 5 / 25	総合教育センター	9:00～ 9:15 9:15～10:00 10:00～12:00 13:00～14:00 14:00～16:00 16:00～16:15	受付 開会行事、諸連絡 看護科・福祉科における現状と課題 研究協議 埼玉県における産業教育の現状と課題 閉会行事、諸連絡等	第一日 5 / 25	総合教育センター	9:00～ 9:15 9:15～10:00 10:00～12:00 13:00～14:00 14:00～16:00 16:00～16:15	受付 開会行事、諸連絡 看護科・福祉科における現状と課題 研究協議 埼玉県における産業教育の現状と課題 閉会行事、諸連絡等
		持ち物	・高等学校学習指導要領解説(看護編) ・「指導と評価の一体化」のための学習評価に関する参考資料「看護」 ※茨城県教育研修センターと合同で実施			持ち物	・高等学校学習指導要領解説(福祉編) ・「指導と評価の一体化」のための学習評価に関する参考資料「福祉」 ※茨城県教育研修センターと合同で実施
第二日 6 / 15	会場校 — 高等学校 —	9:00～ 9:15 9:15～ 9:30 9:30～10:30 10:40～12:00 13:00～16:15 16:15～16:30	受付 開会行事、諸連絡 授業参観の心得 学校の概要、校内見学 公開授業 公開授業に基づく研究協議①② 閉会行事、諸連絡等	第二日 6 / 15	会場校 — 高等学校 —	9:00～ 9:15 9:15～ 9:30 9:30～10:30 10:40～12:00 13:00～16:15 16:15～16:30	受付 開会行事、諸連絡 授業参観の心得 学校の概要、校内見学 公開授業 公開授業に基づく研究協議①② 閉会行事、諸連絡等
		持ち物	・高等学校学習指導要領解説(看護編) ・「指導と評価の一体化」のための学習評価に関する参考資料「看護」			持ち物	・高等学校学習指導要領解説(福祉編) ・「指導と評価の一体化」のための学習評価に関する参考資料「福祉」
第三日 9 / 7	所属校 (非集合型研修)	9:00～ 9:15 9:15～ 9:30 9:30～10:00 10:00～12:00 13:00～16:15 16:15～16:30	受付 開会行事 諸連絡 講義「看護科・福祉科で育成したい資質・能力と学習指導」 協議「看護科教育の現状と課題」 閉会行事、諸連絡等	第三日 9 / 7	所属校 (非集合型研修)	9:00～ 9:15 9:15～ 9:30 9:30～10:00 10:00～12:00 13:00～16:15 16:15～16:30	受付 開会行事 諸連絡 講義「看護科・福祉科で育成したい資質・能力と学習指導」 協議「福祉科教育の現状と課題」 閉会行事、諸連絡等
		持ち物	・高等学校学習指導要領解説(看護編) ・「指導と評価の一体化」のための学習評価に関する参考資料「看護」 ※茨城県教育研修センターと合同で実施			持ち物	・高等学校学習指導要領解説(福祉編) ・「指導と評価の一体化」のための学習評価に関する参考資料「福祉」 ※茨城県教育研修センターと合同で実施
第四日 10 / 26	総合教育センター	9:00～ 9:15 9:15～ 9:30 9:30～10:30 10:40～12:00 13:00～16:15 16:15～16:30	受付 開会行事、諸連絡 看護科・福祉科における授業の実際Ⅰ 看護科・福祉科における授業の実際Ⅱ 看護科・福祉科における授業の実際Ⅲ 閉会行事、諸連絡等	第四日 10 / 26	総合教育センター	9:00～ 9:15 9:15～ 9:30 9:30～10:30 10:40～12:00 13:00～16:15 16:15～16:30	受付 開会行事、諸連絡 看護科・福祉科における授業の実際Ⅰ 看護科・福祉科における授業の実際Ⅱ 看護科・福祉科における授業の実際Ⅲ 閉会行事、諸連絡等
		持ち物	・高等学校学習指導要領解説(看護編) ・「指導と評価の一体化」のための学習評価に関する参考資料「看護」 ・実施した授業案			持ち物	・高等学校学習指導要領解説(福祉編) ・「指導と評価の一体化」のための学習評価に関する参考資料「福祉」 ・実施した授業案
第五日 11 / 30	会場研修	9:00～ 9:15 9:15～ 9:30 9:30～16:15 16:15～16:30	受付 開会行事、諸連絡 国立職業リハビリテーションセンター 国立障害者リハビリテーションセンター 施設見学・概要等 閉会行事、諸連絡等	第五日 11 / 30	会場研修	9:00～ 9:15 9:15～ 9:30 9:30～16:15 16:15～16:30	受付 開会行事、諸連絡 国立職業リハビリテーションセンター 国立障害者リハビリテーションセンター 施設見学・概要等 閉会行事、諸連絡等
		持ち物	・高等学校学習指導要領解説(看護編) ・「指導と評価の一体化」のための学習評価に関する参考資料「看護」 ※詳細は後日提示			持ち物	・高等学校学習指導要領解説(福祉編) ・「指導と評価の一体化」のための学習評価に関する参考資料「福祉」 ※詳細は後日提示

※学校会場の際には、上履き持参

※学校会場の際には、上履き持参

3 令和4年度 高等学校初任者研修 テーマ別研修計画

(1) ねらい

日々の教育活動に必要な実践的指導力を、授業公開、実践事例を中心とした講義、体験・演習を通して養う。また、協議を通して、所属校以外の学校の状況を理解し、所属校の指導に反映させる。

(2) 研修内容

分類	研修分野	ねらい・研修内容	期日	研修会場
I	インクルーシブ教育システム推進研修	障害のある児童生徒に対する指導の実践、特別支援教育に関する講義等を通して、連続性のある「多様な学びの場」や「合理的配慮」等について知識や理解を深め、特別支援教育の観点からの指導に資する。 ・学校紹介 ・特別支援教育の現状と課題	6月22日(水)	所属校【非集合型研修】
II ※1	ICT活用研修	Google for Educationの基本的な使用方法を中心に、教育活動におけるICTの活用を進めるための研修を行い、所属校における実践に反映させる。 ・ Google Classroom の利用 ・ Google フォームの利用 ・ Google スライドの利用等	7月25日(月) or 27日(水)	所属校【非集合型研修】
III	生徒指導力向上研修	生徒指導を中心に研修を行い、所属校の生徒指導に反映させる。 ・ 問題行動の理解と指導 ・ 授業研究・研究協議 ・ 担任としての一歩を踏み出して等	9月21日(水)	所属校【非集合型研修】
IV	進路指導力向上研修	生徒が勤労観・職業観を形成し、確立するための研修を行い、所属校の進路指導に反映させる。 ・ キャリア教育の意義と進め方 ・ キャリア教育の現状と課題 ・ 進路指導の意義と指導等	10月19日(水)	所属校【非集合型研修】

※1 分類IIは、指定された期日に所属校で参加する。指定された期日で参加できない場合は、期日変更で対応する。

4 令和4年度 高等学校初任者研修 授業力向上研修計画

(1) ねらい

埼玉県教育委員会は CoREF※と連携し、「協調学習」を軸とした学習者主体の授業研究に取り組んできた。こうした授業研究を通じ、生徒が主体的・対話的に学び合いながら理解を深める授業をデザインするとともに、生徒の学びを適切に評価し、次の授業改善につなげる授業力を身に付ける。

※CoREF は、平成 20 年に発足した東京大学大学発教育支援コンソーシアム推進機構を母体とし、一般社団法人教育環境デザイン研究所を中心とした協調学習の授業づくり実践研究を支援する研究者のネットワークです。

(2) 期 日

授業力向上研修Ⅰ	4月27日(水)	総合教育センター	協調学習(演習1・講義1)
授業力向上研修Ⅱ	5月25日(水) 6月8日(水)	所 属 校 【非集合型研修】	協調学習(講義2) 協調学習(演習2・3・4)
授業力向上研修Ⅲ	～夏季休業の1日間	所 属 校	授業デザイン・報告書等の作成 ※
全 体 研 修 V	10月5日(水)	所属校 【非集合型研修】	協調学習(演習5・6)
授業力向上研修Ⅳ	～冬季休業の1日間	所 属 校	授業デザイン・報告書等の作成 ※
授業力向上研修Ⅴ	1月18日(水)	総合教育センター	授業力向上研修発表会 協調学習(講義3)

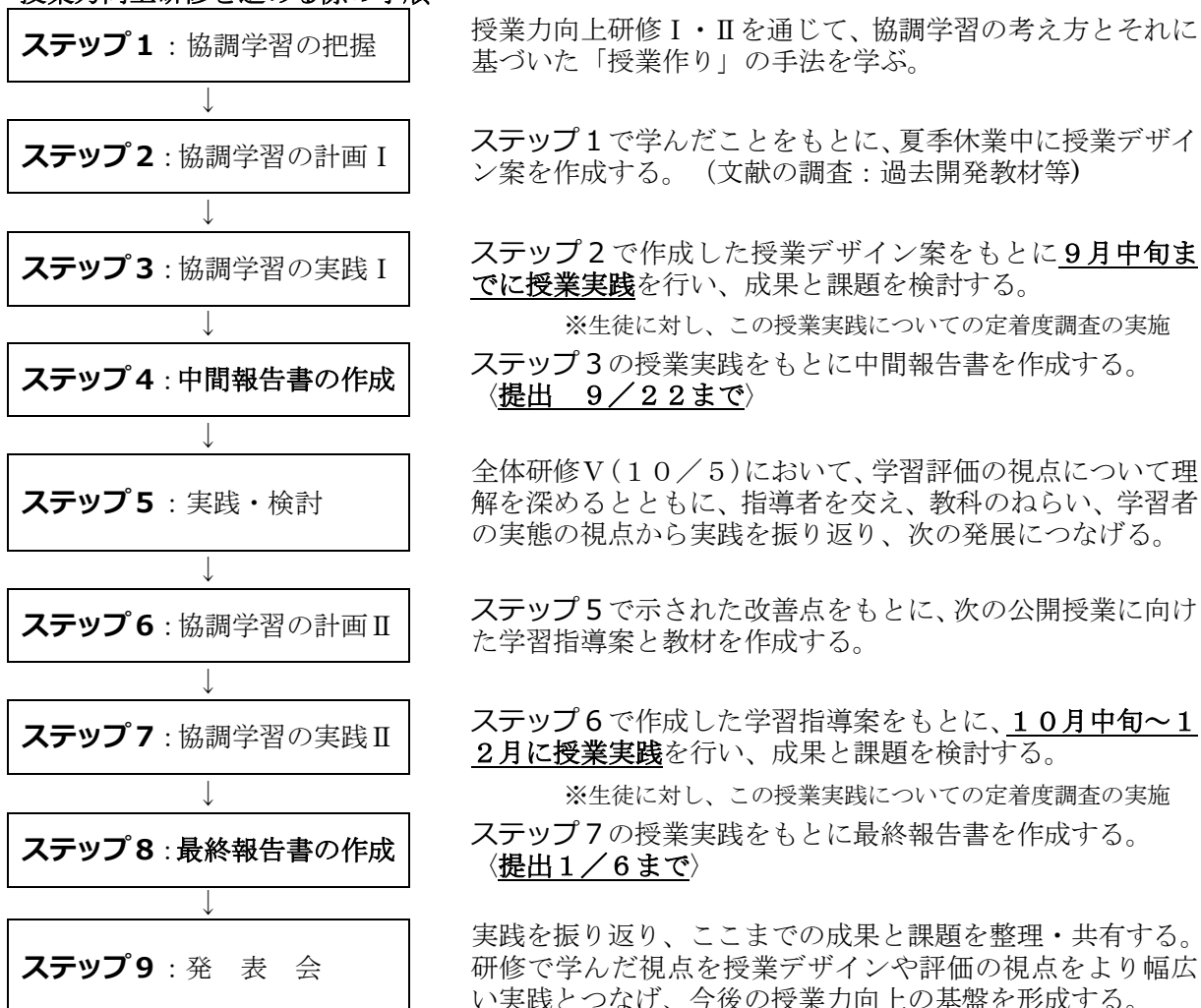
(3) 授業力向上研修に係る計画書・報告書の提出日及び発表会期日 ※

ア 授業力向上研修実施 中間報告書 提出期限 令和4年 9月22日(木)

イ 授業力向上研修実施 最終報告書 提出期限 令和5年 1月 6日(金)

〈 ※報告書の様式・提出方法は、後日連絡 〉

(4) 授業力向上研修を進める際の手順



※2回の授業実践については原則として、同じ生徒(クラス)を対象とする

(5) 「協調学習」を引き起こす授業づくり

「協調学習」とは…

学習者が潜在的に持つ自ら学ぶ力をもとにして、自分の考えを他者との関わりの中で深めていく力を磨き上げていくことをねらう学習です。そのために、授業で答えを出したい問いについて、自分の考えを相手に説明したり、相手の考えを聞いたりしながら、みんなの考えを比較・吟味・統合して、より質の高いものにしていきます。

協調学習を目指した授業は、一人一人が課題について自分の考えを持ち、その考えを少しずつ修正しながら、教材を媒介にした生徒同士の相互作用を通じて統合されることによって、一人一人にとってより質の高いものになることを狙ってデザインされています。「協調学習」とは、多様性をリソースとして一人一人の賢さを育てていくための学習の在り方なのです。

「知識構成型ジグソー法」とは…

上記協調学習を教室で引き起こすために CoREF が提案している<いくつかの異なる考えを組み合わせる課題に答えを出す学習法>です。

⇒以下に示す一連の学習の流れを通じて、多様な考えを比較・吟味・統合することで、一人一人が今日の授業の問いについての自分なりに納得できる答えを作り出すことをねらいにしています。

「知識構成型ジグソー法」の授業の流れ

【最初に】	本時の課題に各自が取り組み、今できること、出せる答えを確認する
【エキスパート活動】	いくつかのエキスパート班に分かれ、本時の課題に答えを出すための部品となる（それぞれ異なる）資料や活動に取り組む
【ジグソー活動】	異なるエキスパート班で学んだメンバーがそれぞれのエキスパート班で得た知識を組み合わせながら活用し、本時の課題に答えを出す
【クロストーク】	各ジグソー班の答えを聞き合うことで、多様な解や解法、その表現を一般化し、一人一人の納得がより授業のゴールに向けて深化することをねらう
【最後に】	本時の課題（もしくは適用題）に個人で答えを出し、一連の学習の前後の伸びを見とる

「協調学習」を引き起こす授業の実現のために

「知識構成型ジグソー法」は協調学習を引き起こしやすい授業手法の一つです。他方、この手法で授業をすれば即ち協調学習が実現するわけではありません。本時の生徒にとって「一人では十分答えの出ない課題」を設定し、その解決に向けて生徒が対話を通じて理解を深めていくために適切なゴールや資料、支援を準備していくことが必要になります。

特に最初はねらったとおりの学習を引き起こすことは難しいかもしれません。しかし、この手法で授業をすることで、普段の授業では見えにくい生徒の学び方、つまりき方がよく見えてきます。そうした学びの事実を基に課題やゴール、資料、支援を見直していく授業研究こそ「協調学習」の実現に不可欠です。ジグソーの授業づくりを通じてこうした授業研究の視点を身に付けること、それが授業力向上の基盤形成としての本研修のねらいです。

研修を受けるに当たって

1 全般的な事項について

- (1) 事前に、県立総合教育センターホームページ内「研修用情報サイト」で連絡事項等を確認し、資料等があれば各自ダウンロードし、研修日当日に持参してください。
情報サイト用のログインID、パスワードは、「令和4年度初任者研修受講者名簿」に記載されています。初回ログイン後、パスワードは必ず各自変更してください。

情報サイトアドレス <https://ecsweb.center.spec.ed.jp/koukounennjikenn/>

- (2) 本研修に係る開催通知等の文書は、発出しません。手引や「研修用情報サイト」等により、開催期日等を確認の上、各研修へ参加してください。
- (3) 研修への参加は、交通事故の未然防止及び近隣住民への配慮のため、公共交通機関を利用してください。
- (4) 研修時は、学校名、氏名が明記されている「名札」、「手引」、「教師となって第一歩」を持参してください。※名札は所属校で使用しているもので構いません。
- (5) 服装は、研修にふさわしいものを着用してください。
- (6) 研修会場のきまりを守るとともに、研修室等内外の整理整頓（机・椅子を原状に復する等）に留意してください。
- (7) 気分や具合が悪くなったときは、遠慮なく担当者に申し出てください。
- (8) 研修終了後は、速やかに所属校の校長（教頭）に復命してください。
- (9) 新型コロナウイルス感染症拡大防止のための「研修受講時の留意事項について」は、通知文書やホームページに掲載された最新の情報を参照してください。
- (10) 非集合型研修では、オンライン等で研修を行いますので、事前にタブレット端末及び通信環境等を確認するようにしてください。なお、管理職は、研修対象者に対して、研修場所と時間の確保をお願いします。

2 県立総合教育センター（行田本所）で実施する研修について

- (1) 受講者の受付は、原則として講堂棟（正門を入った正面にある建物）大研修室前のロビーです。来所の際は、講堂棟入口より入ってください。
※正門から講堂棟入口までは、バスの往来があり危険ですので、歩道を通ってください。
- (2) 各自が持ち込んだゴミはお持ち帰りください。
- (3) 大研修室、情報研修室は飲食禁止、体育館・アリーナは食事禁止（水分補給は可）です。
- (4) 敷地内は全面禁煙です。また、行田市は路上喫煙も禁止されています。
近隣の灰皿が設置されている店舗等でも吸わないようご協力ください。

3 欠席等・緊急時の連絡について ※初任者研修は、法定研修であり悉皆です。

(1) 欠席（遅刻・早退）の連絡について

①事前に欠席（遅刻・早退）せざるを得ない状況が生じた場合は、

所属長→県立総合教育センター（事前協議が必要）

②研修日当日に病気等で欠席（遅刻・早退）する場合は、

所属長→県立総合教育センターへ電話で連絡

(2) 期日変更の連絡について（※期日変更が可能な研修 参照）

期日の変更をせざるを得ない状況が生じた場合は、

所属長→県立総合教育センター（事前協議が必要）

※期日変更が可能な研修

① 5月18日（水）
5月25日（水）
6月8日（水）
7月13日（水）
10月12日（水）

施設体験研修Ⅰ

ただし、5月25日（水）、6月8日（水）の授業力向上研修Ⅱと同日でない場合。

② 7月25日（月）
7月27日（水）

テーマ別研修Ⅱ（ICT活用研修）

期日変更の受付締め切りは、①は4月末、②は6月末日（緊急の場合を除く）とします。

(3) 台風等緊急事態における研修中止等の連絡は、研修日の前日（研修日の前日が週休日等の場合は直近の授業日）の午後1時を目安として、県立総合教育センターのホームページに掲載します。

4 各届の提出について

所属長

県立総合教育センター

電子メール [p741221f@pref.saitama.lg.jp] で県立総合教育センターへ提出する。

※諸届の様式は、県立総合教育センターホームページ内「高等学校年次研修情報サイト」からダウンロードできます。

※電子メール添付で送信してください。

5 本研修に係る問い合わせについて

県立総合教育センター 教職員研修担当（初任者研修担当）

TEL 048-556-3348（直通）

教員等の資質向上に関する指標【教諭】

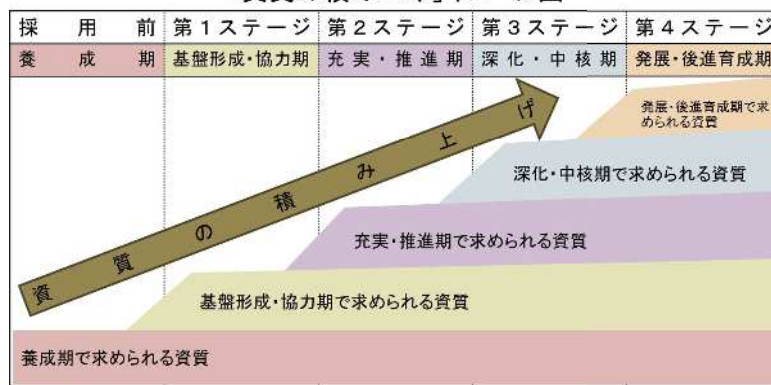
埼玉県教育委員会

ステージ	講	採用前	第1ステージ	第2ステージ	第3ステージ	第4ステージ
		養成期	基盤形成・協力期	充実・推進期	深化・中核期	発展・後進育成期
		教員としての基本的な知識を学ぶとともに、自ら課題を発見して解決する姿勢を身に付ける。	教員として必要な事項について幅広く学び、基盤を固め、協力して取り組む。	経験を基に、資質を充実させ、幅広い視野を持ち、チームとしての取組を推進する。	自身の専門性を深め、学校の中核的存在として力を発揮する。	これまでの教育実践を振り返り、自らの知識や技能を発展させ後進を育成し、学校運営を推進する。
埼玉県の教員として持ち続けてほしい素養	★	- 常に自己研鑽に努め、自律的・主体的に学ぶ - 教育公務員としての使命を自覚し、高い倫理観と生徒等への教育的愛情を持つ - 豊かな人間性やコミュニケーション力・幅広い教養・視野を持ち、家庭や地域など誰とでも協働する				
指導計画	A	「教職課程コアカリキュラム」を踏まえ、学校現場のニーズに対応した教育内容を学んでいる。 教育要領・学習指導要領の内容を理解している。	教育要領・学習指導要領を理解し、教科等及びキャリア教育や進路指導等の目標を達成するため、地域、生徒等の実態を踏まえ教材研究、授業方法、評価方法、指導計画等を検討・作成する。	教育要領・学習指導要領、教材研究、指導方法、評価等について理解を深め、学校の実践や生徒等の発達段階等を踏まえて指導計画等を作成する。	生徒等の発達段階等を踏まえ、カリキュラムマネジメントの観点から、指導計画を中心となって作成する。	自己の経験や実践及び時代に応じた専門的な知識を基に、学校・地域の実態を踏まえた指導計画を各学校等の中心となって作成する。
授業・指導の実践	B	授業等の目標と指導の展開を踏まえ、学習指導案を書くことができる。 指導の展開に応じた、教材・教具、指導方法を理解している。	授業等の目標を達成するため、生徒等の実態を踏まえ、教材・教具、指導方法等から、場面に応じた効果的な方法を選択し、「主体的・対話的で深い学び」の観点から実践する。	教科等の指導に関する専門性をより高めるとともに、「主体的・対話的で深い学び」をバランスよく取り入れて実践する。	生徒等一人一人や集団に応じた指導方法を工夫し、学校の中核的存在として、若手教員等への指導・助言を行う。	生徒等一人一人や集団に応じた指導を充実させるとともに、自己の経験や実践及びこれまでの研修等を生かして、後進を育成する。
授業改善	C	各発達段階における集団の特性及び学級経営に関する基本的な知識を持っている。	授業等に対する他の教職員の指導・助言を基に、課題を見付け授業改善を行う。	授業研究会等に参加するなど、自ら教育実践を振り返り評価・分析をして、授業改善を行う。	教科、領域等の専門性を高めるとともに、学校の中核的存在として、若手教員等への指導・助言を行い、授業改善を推進する。	自己の経験や実践及びこれまでの研修等を生かして、学校の実態を踏まえた組織的な授業改善を推進する。
学級経営	D	生徒等一人一人の実態把握の必要性を理解している。	学級経営の意義と基本的事項を理解し、生徒等一人一人の人格を重んじながら計画的に学級経営を行う。	学級内で望ましい人間関係を育むことで、問題行動の未然防止を含めた広い観点から学級経営を行う。	学校の中核的存在として、学級経営等について指導・助言を行うとともに、学年経営に寄与する。	時代や生徒等の変化に柔軟に対応しながら学年・学級経営を行うとともに、後進を育成する。
特別な配慮を必要とする生徒等への対応	G	障害の特性や配慮事項等の基本的な知識を持っている。	個別的教育支援計画・個別の指導計画に基づいて指導・支援を行うとともに、集団への指導・支援を行う。	生徒等と関わる範囲を積極的に広げるとともに、障害の特性に応じた対応を行う。	学校の中核的存在として、学部・学年・分掌等と円滑に連携し特別支援教育を推進する。	家庭・地域等と連携しながら、計画的・組織的に特別支援教育を推進するとともに、後進を育成する。
カウンセリング・教育相談	H	教育相談等の重要性や基本的な知識について理解している。	教育相談等の基本的な技法を習得し、生徒等の理解に努め、問題行動の未然防止を図る。	教育相談等の基本的な技法を活用するとともに、組織的観点からも問題行動の未然防止を図る。	学校組織の中核的存在として、関係機関等と連携しながら、問題行動の未然防止策を計画・推進する。	質の高い教育相談等の推進を図るため学校や地域における中核を担うとともに、後進を育成する。
生徒等の問題行動への対応	I	一人一人の生徒等を大切にす態度を持ち、組織としての対応の重要性について理解している。	生徒等理解のための基本的な知識を基に、校内組織等の助言を得ながら情報収集を行い、適切な指導・支援を行う。	問題行動の背景を十分に理解し、組織的、時系列的観点から対応や指導について検討し、指導・支援を行う。	組織的観点を持ち、時系列を意識した対応を計画し、学校組織の中核的存在として、関係機関、家庭・地域等と連携した指導を推進する。	生徒等の自己指導能力の育成を図るための積極的な生徒指導について、様々な関係機関等と連携するとともに、後進を指導する。
外部連携	J	学校・家庭・地域等との連携の重要性を理解している。	学校組織の一員として、自らの役割を認識し、家庭・地域等との連携を行う。	家庭・地域等との連携を組織的観点から検討し、積極的に取り組む。	家庭・地域等との連携について計画を立て、学校の中核的存在として積極的に計画の実行に取り組む。	家庭・地域等の実態を踏まえ、組織的に連携を進めるとともに、後進を育成する。
運営参画	K	学年、校務分掌、委員会等の学校運営に必要な組織の役割について理解している。	学年、校務分掌、委員会等について、担当業務の責任を自覚し、報告・連絡・相談を行いながら、自己の役割を適切に果たす。	学年、校務分掌、委員会等について、学校全体の運営を意識しながら、正確かつ迅速な対応をする。	学年、校務分掌、委員会等の組織を運営し、各組織が有機的に機能を果たすよう努める。	学校経営の課題を踏まえながら、学年、校務分掌、委員会等で主体的に課題を解決しようとする若手教員や後進を育成する。
学校安全	L	学校安全の諸課題や重要性について理解している。	学校安全に関し、マニュアルを踏まえて危険を予測し、事故発生時には適切に行動する。	学校安全の事故防止等の効果的な事前指導や環境整備に努め、事故発生時には適切に行動する。	学校の中核的存在として安全確保の観点から教育活動全般について見直すとともに、事故発生時におけるマニュアル等の策定に積極的に関わる。	安全確保のため、全体の意識を高める取組を組織的に推進し、後進を育成する。

※「生徒等」とは幼児、児童、生徒のことを指す。 ※幼稚園教諭等については「授業」を「保育」、「学校」を「園」とそれぞれ読み替える。 ※第3ステージ以降は主幹教諭を含む。

※「記号」欄は総合教育センターが加筆。

「資質の積み上げ」イメージ図



ライフステージに応じた資質向上を目指して

各年次研修では、みなさんが将来の目指すべき姿やその実現のために身に付けたい能力・経験等を整理し、主体的にキャリアプランを考える機会となります。

これは、皆さんが研修を受講するに当たって研修前や研修後の自分の位置（ステージ）を確認するためのシートです。見通しをもって研修に取り組み、自身の資質を向上させてください。研修の開始前に以下の１・２を記入し、終了後に１・３を記入してください。

１ 「教員等の資質向上に関する指標」項目ごとの自己評価

※★は「◎・○・△」を記入、A～Lは自分の位置するステージの数字を記入

記号	項目 ※各項目の具体的な内容は「教員等の資質向上に関する指標」参照	研修前	研修後
		() 月	() 月
★	【埼玉県の教員として持ち続けてほしい素養】		
A	【指導計画】		
B	【授業・指導の実践】		
C	【授業改善】		
D	【学級経営】		
G	【特別な配慮を必要とする生徒等への対応】		
H	【カウンセリング・教育相談】		
I	【生徒等の問題行動への対応】		
J	【外部連携】		
K	【運営参画】		
L	【学校安全】		

２ 研修開始時点の現在地

これまでに重視してきた項目の記号			特に力を入れたい項目の記号		
------------------	--	--	---------------	--	--

３ 研修終了時の現在地

身に付いたと思う項目の記号			今後力を入れたい項目の記号		
---------------	--	--	---------------	--	--



「学びの拠点」 水彩画
県立総合教育センター 矢島 俊

表紙作品（令和３年度 第64回埼玉県高等学校美術展
作品より）

左：埼玉県知事賞「Fairy Tail」
県立南稜高等学校 佐々木 誉佳（3年）

右上：埼玉県教育委員会教育長賞「惑はす」
県立所沢北高等学校 佐野 花琳（2年）

右下：埼玉県芸術文化祭実行委員会会長賞
「無病息災 春の七草テーブルセット」
県立芸術総合高等学校 神山 花音（2年）

令和４年度 高等学校初任者研修の手引き

令和４年４月１日

埼玉県立総合教育センター

〒361-0021 埼玉県行田市富士見町２－２４

電話 ０４８－５５６－３３４８（教職員研修担当直通）

初任者氏名			
初任者ID	R04K1	所属班	第 班
所属校名	立 高等学校		
電話番号	()		

〈別冊 1〉Ⅱ 資料編

総合教育センター研修 参考資料

Ⅱ 資料編 総合教育センター研修 参考資料

1 研修参考資料の活用にあたって

初任者研修制度は、新任教員が円滑に学校の教育活動に適応できるようにするため、できる限り実務に即した組織的・計画的な研修を実施しようとするものです。研修には、大きく分類して、①機関研修、②学校研修があります。

「機関研修」では、教職に関する基礎・基本や原理・原則に重点を置いた研修を年間23日行います。一方、「学校研修」では、個々の生徒の指導に直接関わる具体的・実践的な研修を週5時間以上、年間150時間以上行います。

この総合教育センター研修参考資料は、機関研修のうち、総合教育センター研修で行う全体研修、テーマ別研修、集団活動体験研修、施設体験研修の主な指導内容の基本的な共通理解を図るためにまとめたものです。

各指導者の皆様は、この資料を活用し、初任者研修の指導の充実を図ってください。

また、学校研修（一般研修）の指導教員の皆様も「機関研修」と「学校研修」の連携を図り、成果をより一層高めるためにも本資料を御活用ください。

また、初任者の皆さんも事前に目を通すなど、予習用資料として活用してください。あわせて、「教師となって第一歩」も積極的に御活用ください。

2 研修参考資料項目一覧

研修名（種別）	題 目	ページ
全体研修Ⅰ	1 服務規律と不祥事防止	1
	2 勤務時間、休暇等	3
全体研修Ⅱ	3 学校評価と人事評価	4
	4 教員のメンタルヘルス	5
	5 教員の接遇	6
	6 チームビルディングの方法と実践	7
授業力向上研修Ⅰ	7 いじめ等生徒指導上の諸課題の理解と対応	9
	8 不登校の理解と対応	12
施設体験研修Ⅰ	9 食農教育・環境教育の意義と進め方	14
テーマ別研修Ⅰ (インクルーシブ教育システム)	10-1 インクルーシブ教育システム構築のための特別支援教育の推進	15
	10-2 特別支援教育の現状と課題	16
テーマ別研修Ⅱ	11 ICT活用研修	17
全体研修Ⅲ	12 学習指導における評価の考え方と方法	18
	13 総合的な探究の時間の指導と進め方	19
	14 学校カウンセリング概論	20
	15 ソーシャルスキル概論	21
全体研修Ⅳ	16-1 生徒指導・教育相談 初級(1) グループエンカウンター	22
	16-2 生徒指導・教育相談 初級(2) 面接演習Ⅰ 演習基礎	24
	16-3 生徒指導・教育相談 初級(3) 面接演習Ⅱ 生徒理解	25
	16-4 生徒指導・教育相談 初級(4) 面接演習Ⅲ 保護者との関わり方	26
	16-5 生徒指導・教育相談 初級(5) ソーシャルスキルトレーニング	27
	16-6 生徒指導・教育相談 初級(6) 事例研究（A方式）	29
テーマ別研修Ⅲ (生徒指導力向上)	17 問題行動の理解と対応	30
全体研修Ⅴ	18 発達障害のある生徒の理解と支援	31
テーマ別研修Ⅳ (進路指導力向上)	19 消費者教育の意義と進め方	32
	20 保護者との関わり方	33
	21 進路指導の意義と進め方	34
全体研修Ⅵ	22 人権教育の意義と進め方	35
	23 埼玉県の福祉政策について	36
授業力向上研修Ⅴ	24 情報モラル教育の推進	37
全体研修Ⅶ	25 人間としての在り方生き方に関する教育	38

1 服務規律と不祥事防止

ねらい

- ・教育公務員としての責務を深く自覚し、全体の奉仕者として誠実かつ公正に職務を執行する。
- ・不祥事の原因や防止方法を正しく理解し、自らを厳しく律するとともに、組織の一員として積極的に不祥事防止に取り組み、県民の信頼に応える学校づくりに参画する。

1 関係法令・規則

日本国憲法

- ・教育基本法
- ・学校教育法
- ・地方公務員法
- ・教育公務員特例法
- ・教育職員免許法
- ・埼玉県立学校職員服務規程
- ・懲戒処分の基準 など

2 職務上の義務と身分上の義務（地方公務員法第31～38条）

(1) 職務上の義務

ア 服務の宣誓

イ 法令等及び上司の職務上の命令に従う義務

ウ 職務に専念する義務

「…勤務時間及び職務上の注意力のすべてをその職責遂行のために用い…」

(2) 身分上の義務

ア 信用失墜行為の禁止

「…職の信用を傷つけ、又は職員の職全体の不名誉となるような行為…」

つまり、ここで言う「信用」とは個人の信用ではなく、職の信用を指す。

イ 秘密を守る義務

ウ 政治的行為の制限

エ 争議行為等の禁止

オ 営利企業への従事等の制限

ただし、教育公務員には兼職・兼業が認められる場合がある（教育公務員特例法第17条）。

3 学校事故と不祥事

(1) 学校事故

ア 施設事故

イ 生徒事故（加害、被害）

ウ 職員事故（加害、被害）

(2) 主に、職員事故のうちの加害事故が、不祥事と呼ばれる。

(3) 不祥事に伴う責任

ア 刑事責任（懲役、禁錮、罰金等）

イ 民事責任（損害賠償等）

ウ 行政責任（懲戒処分等）

(4) 不祥事の影響

ア 不祥事を起こした本人は社会的地位や名誉を失い、家族にも多大な精神的苦痛を与える。

イ 学校や教職員全体の信用が失われ、生徒や保護者に不安と疑念を与え、教育活動に深刻な支障をきたす。

ウ 上司の監督責任が問われる場合もある。

4 分限と懲戒

(1) 分限（地方公務員法第28条）

ア 降任

イ 免職

- ウ 休職
- (2) 懲戒（地方公務員法第29条）
 - ア 戒告
 - イ 減給
 - ウ 停職
 - エ 免職（教員免許は失効し、退職金も支払われない）
- (3) 懲戒処分とならない場合でも、教育委員会による訓告等の指導措置が行われることがある。

5 主な不祥事

- (1) 交通事故等
 - ア 飲酒運転等の悪質な非違行為によるものと、不注意などその他の原因によるものがある。
 - イ 通勤途中の追突事故や交差点での衝突事故が大半である。時間的余裕を持ち、十分な車間距離を保っていれば防げた可能性が高い。
 - ウ 全体の奉仕者である公務員が県民を傷つけることは許されない。このため、一般に交通事故の加害者に課せられる罰金等の刑事処分、被害者への損害賠償、免許停止等の行政処分とは別に、懲戒処分等の行政処分が行われる。
 - エ 公務員の中でも、交通安全を指導する立場である教育公務員の責任は特に重い。
 - オ 飲酒運転は、懲戒免職となり得る。飲酒運転となることを知りながら飲酒を勧めた者も同様。
- (2) 体罰等
 - ア 体罰は違法行為（学校教育法第11条）であり、懲戒処分の対象となり得る。したがって、「必要か否か」「有効か否か」の議論は不要。
 - イ 殴る、蹴るなどの有形力の行使だけでなく、長時間の直立や正座など肉体的苦痛を与える行為も体罰に該当する。
 - ウ 悪質な暴言若しくは威嚇は体罰等に該当する。
 - エ 教職員としての指導力の未熟さが体罰を招く。
 - オ プロの教育者なら体罰等によらない指導ができる。
 - カ 当事者全員が問題にしていなくとも、第三者に目撃され学校の信用を失うことがある。
 - キ 人格を尊重した指導を行うこと。
- (3) わいせつ行為等
 - ア 強制わいせつなどの性犯罪は、懲戒免職となり得る。
 - イ 同意の上での性行為であっても、相手が18歳未満なら条例違反。すなわち犯罪。
 - ウ 相手が18歳以上でも、自校の生徒など職務上関係のある者なら重大な信用失墜行為。
 - エ 「遅い時間まで生徒を学校に残す」「密室となるような部屋で生徒と二人だけになる」「電話や電子メール、無料通信アプリ等で私的なやりとりをする」「自分の車に生徒を同乗させる」など不適切な行為を安易にしてしまう、教育者としての自覚に乏しい者がわいせつ行為に及ぶことが多い。
 - オ 生徒や同僚教職員に対する性的な言動や不必要な身体接触などは、セクシュアル・ハラスメントとして、わいせつ行為に準ずる非違行為と見なされる場合がある。
- (4) その他
 - ア 勤務時間中に職場のパソコンやインターネット等を私的な用務で使用するのは、公物の目的外使用であるとともに、職務専念義務違反にもなる。
 - イ 体罰でなくとも、生徒に対する暴言や脅しなどは、不適切な指導として懲戒処分の対象となり得る。
 - ウ ボールペン1本であっても、公費で購入された物品を私的に流用することは許されない。また、学校内の物品は丁寧に使用し、破損や紛失のないよう適切に管理しなければならない。
 - エ 生徒の個人情報等の重要情報は、校長の許可なく校外へ持ち出すことはできない。
 - オ 学校（職務上）で知り得た情報をSNSなどで情報発信してはならない。

2 勤務時間、休暇等

ねらい

勤務時間その他の勤務条件は、教育公務員として職務を遂行する上で最も基本となるものであり、確実に理解する。また、ワーク・ライフ・バランスの実現に向けて、休暇等を計画的に使用することは、心身ともに健康な状態で児童生徒の指導にあたることにつながり、ひいては県民の期待に応えることにつながることを理解する。

1 勤務時間等

- (1) 勤務時間
- (2) 休憩時間
- (3) 週休日（日曜日及び土曜日）及び勤務時間の割振り
- (4) 時間外勤務
- (5) 7時間45分を超えて勤務を命じられた場合
- (6) 週休日に部活動指導を行った場合

2 出張

- ・出張は校長が命じる（必ず事前に旅費システムで申請を行い、出張後はすみやかに復命を行う）。

3 休暇等

- (1) 学校職員の休日
- (2) 年次休暇
- (3) 病気休暇
- (4) 特別休暇
- (5) 育児休業等
- (6) 職務に専念する義務の免除

4 総務事務システム

- ・県立学校では、平成24年1月から総務事務システムが完全稼働
- ・年次休暇、特別休暇などは総務事務システムで届出（申請）する。

5 ワーク・ライフ・バランスの実現に向けて

- ・「ふれあいデー」の活用や休暇等の計画的な使用を
- ・夏季休暇（5日）及びマイリフレッシュ（3回）の完全取得

6 「学校における働き方改革基本方針」について

- ・目標 教員の在校等時間の超過勤務を「原則月45時間以内、年360時間以内」
- ・目標達成にむけた四つの視点に基づく取組
- ・先行事例の紹介
- ・勤務管理システムの導入（令和2年3月1日から）

参考文献・資料等

- ・平成22年12月22日付け教県第1035号「旅費システムによる旅行命令について（通知）」
- ・平成23年11月11日付け教県第756号「総務事務システムへの入力区分について（通知）」
- ・平成27年1月14日付け教県第1006号「『ふれあいデー』の設定について（通知）」
- ・令和元年5月29日付け教県第168号「『ワーク・ライフ・バランス推進期間』の設定について（通知）」
- ・令和元年9月24日付け教県第553号「『学校における働き方改革基本方針』の策定について（通知）」
- ・令和2年3月31日付け教県第1090号「週休日等の割振り変更の運用について（通知）」
- ・令和3年4月1日付け教県第932号「県立学校職員の休暇等の案内について（通知）」
- ・令和3年5月28日付け教県第193号「年次休暇、夏季休暇等の計画的使用の促進について（通知）」
- ・令和3年5月28日付け教県第226号「『埼玉県教育委員会 女性活躍・子育て応援事業主プラン』について（依頼）」

3 学校評価と人事評価

ねらい

各学校の自律的・組織的・継続的な学校運営の改善や教育活動の充実を進め、学校の活性化や信頼される魅力ある学校づくりにつなげるために、学校組織マネジメントの考え方に基づく学校自己評価システムを理解する。併せて、個人の資質・能力の向上の一助となる教職員評価システムを理解する。

1 学校自己評価システム

- ア 学校評価の根拠法令（学校教育法 第42条・第49条・第62条・第82条）
「…教育活動その他の学校運営の状況について評価を行い、その結果に基づき学校運営の改善を図るため必要な措置を講ずることにより、その教育水準の向上に努めなければならない」
- イ 学校評価の目的
- ウ 埼玉県の学校評価の概要
- エ 学校自己評価システムの年間スケジュール
- オ 学校自己評価
- カ 学校関係者評価

2 教職員評価システム

- ア 人事評価の根拠法令（地方公務員法 第23条・第23条の2・第23条の3）
「職員の人事評価は、公正に行われなければならない」
「任命権者は、人事評価を任用、給与、分限その他の人事管理の基礎として活用する」
「職員の執務については、その任命権者は、定期的に人事評価を行わなければならない」
「任命権者は、…人事評価の結果に応じた措置を講じなければならない」
- イ 人事評価の目的
- ウ 教職員評価システムの概要
- エ 教職員評価システムの年間スケジュール
- オ 自己評価シート
- カ 最終評価シート
- キ 評価結果の活用

参考文献・資料等

- ・「学校評価ガイドライン」（平成28年3月改訂 文部科学省）
- ・「学校自己評価システムの手引き」（平成30年4月改訂 埼玉県教育委員会）
- ・「学校自己評価システム実施要領」（令和2年4月1日改正 埼玉県教育委員会）
- ・「埼玉県立学校職員の人事評価実施要領」（令和3年4月1日改正 埼玉県教育委員会）

4 教員のメンタルヘルス

ねらい

教員として働く上で大切な心身の健康への意識を高め、自分自身の健康づくり（セルフケア）と職場における健康づくりのポイントを理解する。

1 教職員のメンタルヘルスの現状

- ・教員のメンタルヘルス対策の必要性
- ・精神疾患による病気休職者の推移
- ・病気休暇や休職に至りやすい時期

2 心身の健康について

- ・教員の仕事の特徴とメンタルヘルス
- ・メンタルヘルス不調のサイン
- ・長時間労働の健康への影響
- ・新型コロナウイルス感染症によるメンタルヘルスへの影響

3 心身の健康を守るために

- ・セルフケアのポイントと方法
- ・風通しのよい職場づくり
- ・同僚によるケアのポイントと方法
- ・働きやすい学校づくりと不祥事防止
- ・利用できる相談事業・研修

参考文献・資料等

- ・「教職員のメンタルヘルス対策について（最終まとめ）」
（平成25年3月 文部科学省）
 - ・「こころの耳 ～働く人のメンタルヘルス・ポータルサイト～（厚生労働省）」
URL: <https://kokoro.mhlw.go.jp/>
 - ・「メンタルヘルスセルフチェック『からだこころの体温計』」
（公立学校共済組合埼玉支部）
- ※ 受講前に、ぜひ現在のからだこころの状態を確認してみましょう。

★ からだこころの体温計 ★

<https://fishbowlindex.jp/pssaitama/>



公立学校共済組合埼玉支部では、各種の健康相談事業を行っています。お気軽に御利用ください。
例えば、「緊張してしまい先輩教員とうまく話せない」、「クラスの問題が解決しないので気になって眠れない」など、気がかりを感じた時には、誰かと話すだけでも気持ちが楽になります。このような時に役に立つのが、24時間の電話相談サービス、『教職員電話健康相談24』です。

教職員電話健康相談24

0120(24)8349

その他にも WEB 相談や臨床心理士の面談などもあります。

詳しくは、毎年配布される『福利のしおり』を参考にしてください。

5 教員の接遇

1 社会人として

- ・教員はどのように見られているか、を意識しよう
- ・教員には接遇やビジネスマナーの知識は必要ない？
 - 「そんなものは二の次」「子供相手に必要ない」と思っていないですか？
- ・教員と「接遇」（ビジネスマナーなど）
 - 生徒にとって一番身近な社会人は、教員である
 - 生徒相手に接遇の知識は不要ですか？
- ・教員は「社会人」である
 - 社会人としての立ち振る舞いができないのは・・・
- ・教員として意識してほしい「四つの視点」
 - ① 「同僚」からの視点
 - ② 「生徒」からの視点
 - ③ 「保護者」からの視点
 - ④ 「地域の方々」からの視点

2 接遇の基本

- ・いろいろなマナー
- ・「接遇」についての考え方
- ・「接遇」マナーの5原則
- ・接遇マナーを身に付けるために（学生から社会人となる「覚悟」はできていますか？）

3 接遇マナーの実践

- ・接遇マナーの実践 ① あいさつ
- ・接遇マナーの実践 ② 電話のマナー
- ・接遇マナーの実践 ③ 言葉づかい
- ・接遇マナーの実践 ④ 身だしなみ、態度・立ち振る舞い

4 まとめ

- ・とにかく、社会人になる（なった！）という意識（覚悟）が大切
- ・教員は、相手のある（人を相手にする）仕事です。
- ・生徒にとって、大人のよき「手本」であれ！

参考資料・文献等

文科省 ベーシックセッション[社会人基礎] 総合[2]ユニット・6時間

https://www.mext.go.jp/component/a_menu/education/detail/__icsFiles/afieldfile/2014/03/04/1344733_5.pdf

6 チームビルディングの方法と実践

ねらい

「心をひらくアドベンチャー教育」の活動体験をとおり、チームビルディングの指導の仕方や生徒の心をつかむ指導方法を身につける。また、教員としての自覚を高め、実践的指導力を高めると共に、初任者相互の人間関係を深め、相互に学び合う態度を養う。

1 望ましい集団活動について

特別活動の目標については、高等学校学習指導要領で以下のように示されている。

第5章 特別活動

第1 目標

集団や社会の形成者としての見方・考え方を働かせ、様々な集団活動に自主的、実践的に取り組み、互いのよさや可能性を発揮しながら集団や自己の生活上の課題を解決することを通して、次のとおり資質・能力を育むことを目指す。

- (1) 多様な他者と協働する様々な集団活動の意義や活動を行う上で必要となることについて理解し、行動の仕方を身に付けるようにする。
- (2) 集団や自己の生活、人間関係の課題を見いだし、解決するために話し合い、合意形成を図ったり、意思決定したりすることができるようにする。
- (3) 自主的、実践的な集団活動を通して身に付けたことを生かして、主体的に集団や社会に参画し、生活及び人間関係をよりよく形成するとともに、人間としての在り方生き方についての自覚を深め、自己実現を図ろうとする態度を養う。

2 「体験学習法」とは

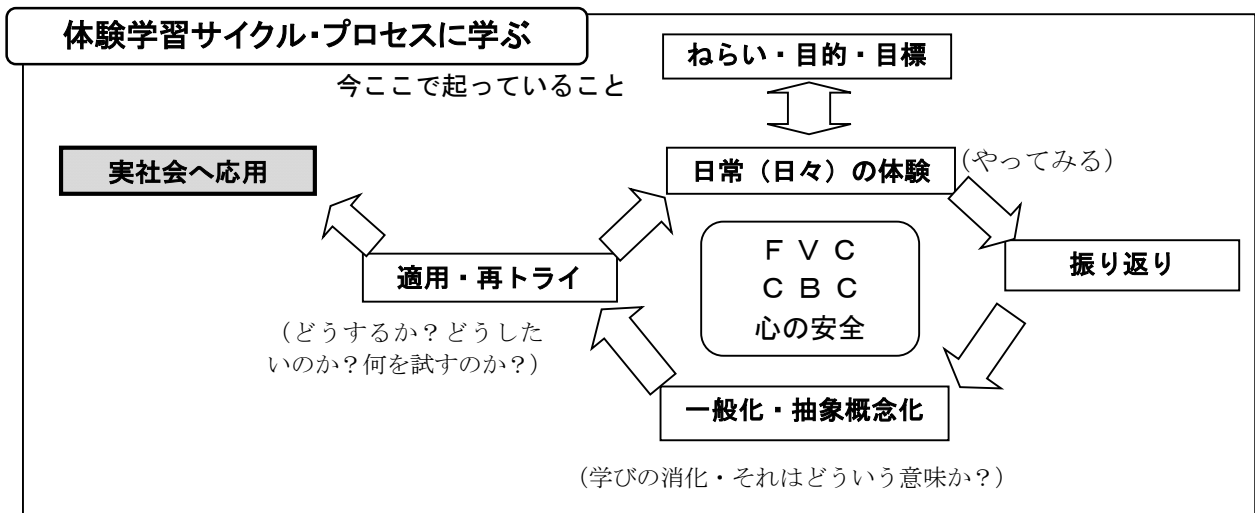
(1) 「体験学習法」の起源

野外活動(4(1)参照)が教育に取り入れられるようになったが、体験を学びに結びつけることが課題であった。そこで、「各個人の体験から得られた何か」について本人自ら気づくことや気付かせる「体験学習法」という手法が用いられるようになった。

(2) 今なぜ「体験学習法」か？

変革の時代を生き抜く人材：感受性・思考力・応用力・行動力

(3) 「体験学習法」の流れ（体験学習サイクル）



3 「心をひらくアドベンチャー教育」とは

- ・adventure = advent + venture
- advent = 到来、出現、(新しい自分を)迎えるの意。
- venture = ≪主に事業で用いる表現≫(危険な)冒険、(危険な)試み、投資
- ・冒険 = 冒(目の上を覆い被す→おかす→むこう見ずに進む)
険(偏:山の意味、作:切り立つの意味→切り立った山→けわしい)

◎アドベンチャー教育:アドベンチャー活動を通して、新たな自分を迎えるための教育

◎アドベンチャー活動:「心の壁・自己防衛の壁」を下げようとする取組。安心できる場所(C-ZONE)から出て、更にストレッチゾーンを拡大する取組。人間の器が大きくなるイメージ

4 「プロジェクト・アドベンチャー」とは

(1) 「プロジェクト・アドベンチャー(PA:Project Adventure)」の起源

1970年代にアメリカ・マサチューセッツ州で野外教育(体験教育)を学校教育へ導入したのが発端となっている。現在、学校教育のみならず、犯罪を犯した青少年の社会的更正、薬剤依存症の青少年に対する更正、家族療法、企業人のメンタルヘルス、人材教育・能力開発、心身医療カウンセリングなどで適用されている。

(2) 「プロジェクト・アドベンチャー・プログラム」の目的

野外教育は人を発達成長させるが、日常に戻ると徐々に効果が減少していく。形式を変えながらも、これを学校教育で継続していくのがPAである。C-ZONEから学習者を連れ出すには、前提として心の安全(信頼関係)の保証された環境が必要である。仲間との信頼関係の下、多少難易度の高い活動を行い、その活動を振り返ることから、学習者は気づきを得る。指導者は活動を提示し、見守り、学習者に振り返りを促す。学習者の得る気づきのレベルは様々だが、学習者が省察(リフレクション)を行い、メタ視点と新たな物の見方(フレーム)を獲得することがPAの最終的な目的である。

(3) 「プロジェクト・アドベンチャー・プログラム」の手法と心構え

(ア) 手法:体験学習サイクル(Experiential Learning Cycle)

「各段階を意識的に援助することにより学びのプロセスとする」循環性。

(イ) 心構え:①フルバリューコントラスト(FVC:Full Value Contract)

「学習者の存在(being)と努力を肯定的にお互いに尊重する」約束・実践。

②チャレンジ・バイ・チョイス(CBC:Challenge By Choice)

「挑戦レベルを学習者自身が決定する」学習者中心、主体性を持つ方策。

(4) 目標設定の指針

指導者は以下の指針で、学習者とグループの目標を設定する。

SMART GOAL (スマート・ゴール)

具体的な目標 (Specific)	目標がはっきりしていること。また、目標は1度に1つだけにする こと。できるだけ明確に設定すること。
測定可能な目標 (Measurable)	目標を達成する方法がはっきりしていること。 どの程度達成できたか、後で評価できるような目標を設定すること
達成可能な目標 (Achievable)	高すぎず低すぎず、挑戦していることが自覚できる程度の現実的な 望みに基づいていること。
適切な目標 (Relevant)	成長を促すような、前向きな目標を選ぶこと。 消極的な目標は意味がなく、肯定的な言葉で設定すること。
追跡可能な目標 (Trackable)	達成状況がいつでもモニターできる目標を設定すること。 そのために達成状況を記録できる方法を用意すること。

7 いじめ等生徒指導上の諸課題の理解と対応

ねらい

- ・生徒指導のねらいや日常の教育活動での実践について学ぶ。
- ・いじめ等生徒指導上の諸課題の現状と対応について学ぶ。

1 生徒指導のねらい

(1) 生徒指導上の諸課題

- ア いじめ、自殺、暴力行為、不登校、薬物乱用、ネットトラブル、性に関する事故等
- イ 非行・問題行動の広域化、集団化、背景の複雑化

(2) 生徒指導とは

児童生徒の成長・発達を促したり支えたりする意図でなされる働きかけの総称

- ア 児童生徒が自発的かつ主体的に自己を成長させていく過程を支援する
- イ 集団や社会の一員として自己実現を図っていく大人へと育つよう促す

2 生徒指導の実践

(1) 生徒指導の二つの側面

ア 児童生徒全体への指導

社会で自立するために必要な力を身に付けさせる。

(ア) 学習指導の場を含め、学校生活のあらゆる場や機会で行う。

(イ) 学校が組織として計画的に行う。

イ 個別の課題を抱える生徒への援助

適応上の問題や心理面的問題、生育環境の課題がある児童生徒に個別に対応する。

(ア) いじめ、不登校等の対策

(イ) 非行・問題行動の対策

(2) 生徒指導の具体的場面

ア 児童生徒理解から始まる生徒指導

イ 学習指導における生徒指導

ウ 道徳、特別活動における生徒指導

エ 学級担任が行う生徒指導

オ 生徒指導の校内体制と保護者・関係機関との連携

3 いじめ防止対策（いじめ問題への対応）

(1) いじめ問題の基本的認識

いじめ防止対策推進法では以下の①～④のすべてを満たすあらゆる事象が法律上のいじめに該当する。したがって、法律上のいじめは極めて広範な概念である。

- ① 行為をした者(A)も行為の対象となった者(B)も児童生徒であること。
- ② AとBの間に一定の人的関係が存在すること。
- ③ AがBに対して心理的又は物理的な影響を与える行為をしたこと。
- ④ 当該行為の対象となったBが心身の苦痛を感じていること。

○ 「いじめ防止対策推進法 第2条」いじめの定義

児童等に対して、当該児童等が在籍する学校に在籍している等当該児童等と一定の人的関係にある他の児童等が行う心理的又は物理的な影響を与える行為（インターネットを通じて行われるものも含む。）であって、当該行為の対象となった児童等が心身の苦痛を感じているもの。

法律上のいじめ

社会通念上のいじめ

いじめの疑い

いじめの基本的認識
イメージ図

(2) いじめの未然防止

「いじめは、どの学校でも、どの子でも起こり得る」との認識のもと、いじめの未然防止に全力で取り組む。

教師の言動や姿勢がいじめの予防につながることを自覚し、普段の指導を謙虚に振り返ることが大切である。また、学級や学校をどの児童生徒にも落ち着ける場所にしていくこと（居場所づくり）や、日々の授業や行事等において、全ての児童生徒が活躍でき、相互に理解し、協力し合える場面を実現すること（絆づくり）が重要である。

(3) いじめの発見

いじめの早期発見のためには、アンケート調査や面談等だけでなく、全ての児童生徒について普段からの観察を怠らないこと、そして些細な変化であっても見落とさず、声をかけ、話を聴くことが重要である。

(4) いじめの疑いへの対応

いじめが疑われる場合、一部の教職員で抱え込まず、管理職等に報告し、各校のいじめ防止基本方針を基に、速やかにいじめ防止等の対策のための組織で対応する。その際、いじめを限定的に解釈することのないよう注意する。またその解決にあたっても、謝罪や責任を形式的に問うことなく、社会性の向上や人格の成長に主眼を置いた指導を行う。また、必要に応じて、警察や福祉医療機関と連携して対応する。

○「いじめ防止対策推進法 第23条 3」いじめに対する措置

学校は、前項の規定による事実の確認によりいじめがあったことが確認された場合には、いじめをやめさせ、及びその再発を防止するため、当該学校の複数の教職員によって、心理、福祉等に関する専門的な知識を有する者の協力を得つつ、いじめを受けた児童等又はその保護者に対する支援及びいじめを行った児童等に対する指導又はその保護者に対する助言を継続的に行うものとする。

なお、教職員がいじめに関する情報を抱え込み、いじめ防止等の対策のための組織に報告を行わないことは、法に反する行為であることを自覚することが必要である。

※ いじめが疑われる事案が発生した場合に、学校はいじめ防止対策推進法第23条に基づき、いじめの有無に係る調査結果を、学校設置者に報告する。

(5) 重大事態への対応

いじめ防止対策推進法に定められた重大事態が発生したと疑われる場合には、以下の対応を適切に行う。

- ① 学校の設置者又はその設置する学校の下に組織を設置する。
- ② 当該組織が、アンケートその他の方法で、当該重大事態に係る事実関係を明確にするための調査を行う。
- ③ 被害生徒及びその保護者に対し当該調査及びその他の情報を適切に提供する。

○「いじめ防止対策推進法 第28条」いじめの重大事態

- 一 いじめにより当該学校に在籍する児童等の生命、心身又は財産に重大な被害が生じた疑いがあると認めるとき。
- 二 いじめにより当該学校に在籍する児童等が相当の期間学校を欠席することを余儀なくされている疑いがあると認めるとき。

※ 児童生徒や保護者からいじめられて重大事態に至ったという申立てがあったときは、その時点で学校が「いじめの結果ではない」あるいは「重大事態とはいえない」と考えたとしても、重大事態が発生したものとして報告・調査等に当たる。

(6) いじめの解消

「いじめの解消」とは、次の2つの要件が満たされている状態とする。

- ① いじめに係る行為が3ヶ月を目安とする期間止んでいること。
- ② 被害児童生徒が心身の苦痛を感じていないこと。

被害児童生徒本人やその保護者に対し面談等を実施し、十分に確認した上で解消と判断する。

4 自殺予防対策

(1) 自殺予防の取組

ア 自殺予防教育の意義・目的

自殺の危険とその対応について正しい知識を、児童生徒に与える必要がある。

児童生徒に①自分が危機に直面した際の援助希求能力や②友人の危機に遭遇した際に一人で抱えず、信頼できる大人につなぐことのできる力をつけさせることが目的である。

イ 学校教育における自殺予防

児童生徒に前述①②の力を身に付けさせるには、学習指導の場を含め、学校生活のあらゆる場や機会、教職員が自殺予防を意識するとともに、児童生徒が主体的に考え、助け合う環境を整備することが必要である。

各教科や特別活動には、「命の大切さ」や「自他を大切にす態度」等が「指導のねらい」として含まれている。これらを意識して日々の教育活動を行うことが必要である。

(2) 自殺予防のための校内体制

全教職員が児童生徒の変化の兆しに気を配り、共有する機会を定期的に設ける。

教職員からの強い指導は、特に青年期の生徒には影響が強いため、児童生徒の自尊感情に十分配慮する。

児童生徒の様子や観察の状況から、その必要が考えられる場合には、医療や福祉と速やかに連携を図る。

○「自殺対策基本法 第17条3」 心の健康の保持に係る教育及び啓発の推進等

学校は、当該学校に在籍する児童、生徒等の保護者、地域住民その他の関係者との連携を図りつつ、当該学校に在籍する児童、生徒等に対し、各人がかけがえのない個人として共に尊重し合いながら生きていくことについての意識の涵養等に資する教育又は啓発、困難な事態、強い心理的負担を受けた場合等における対処の仕方を身に付ける等のための教育又は啓発その他当該学校に在籍する児童、生徒等の心の健康の保持に係る教育又は啓発を行うよう努めるものとする。

5 暴力行為防止対策

(1) 暴力行為防止等のポイント

授業規律の確立、教員間の共通理解と共通行動、初期対応の徹底などで防止する。

暴力行為を認知した場合、その背景にいじめ等の問題が隠れている可能性がある。暴力行為を認知した場合には、一人で抱え込んだり、一部の教員で対処したりせず、いじめ防止等の対策のための組織で情報を共有し、対応する。また、懲戒による指導にとどまらず、なぜ暴力行為に及んだか、加害生徒の背景にある課題に目を向け、再発防止と当該生徒の成長につながる指導を行なう。

(2) 暴力行為防止のチェックリストの作成・活用

小さな問題行動を見逃さないという視点でチェックリストを作成・活用する。

6 教育相談

(1) 教育相談体制の確立

学校不適応や不登校等、課題を抱える生徒への対応については、担任等一部の教員が抱え込むことなく、教育相談委員会等を通じて教員間で情報が共有され、組織として対応することが重要である。

児童生徒を取り巻く様々な課題への対応には、学校がSCやSSW、専門機関と連携することが必要になる場合がある。その際、コーディネーターの役割が教員に求められる。

参考文献・資料等

- ・「教師となって第一歩」
- ・「いじめ問題の取組事例集」（平成19年11月 埼玉県教育委員会）
- ・「ネットいじめ等の予防と対応策の手引き」（平成21年1月 埼玉県教育委員会）
- ・「生徒指導提要」（平成22年3月 文部科学省）
- ・「生徒指導リーフ」（平成24年2月～ 国立教育政策研究所生徒指導研究センター）
- ・「I's2019～いじめ・自殺・暴力行為対応ハンドブック～」（平成31年 埼玉県教育委員会）
- ・「（国）いじめの防止等のための基本的な方針」（平成29年3月14日改定）
- ・「埼玉県いじめの防止等のための基本的な方針」（平成29年7月改定）
- ・「いじめ対策に係る事例集」（平成30年9月 文部科学省）
- ・「子供に伝えたい自殺予防 学校における自殺予防教育の手引き」（平成26年7月 文部科学省）
- ・「教師が知っておきたい子供の自殺予防」（平成21年3月 文部科学省）
- ・「子供の自殺が起きたときの緊急対応の手引き」（平成22年3月 文部科学省）
- ・「子供の自殺が起きたときの背景調査の指針」（平成26年7月 文部科学省）
- ・「学校教育における自殺予防」（平成28年7月 埼玉県教育委員会）

8 不登校の理解と対応

ねらい

- ・長期欠席、不登校についての理解を深める。
- ・不登校について適切な支援のしかたを身に付ける。

1 長期欠席、不登校の理解

(1) 長期欠席とは

○文部科学省「児童生徒の問題行動・不登校等生徒指導上の諸課題に関する調査」の定義

年度間（4月1日から翌年の3月31日まで）に連続又は断続して30日以上欠席している状況のこと

(2) 不登校とは

○文部科学省「児童生徒の問題行動・不登校等生徒指導上の諸課題に関する調査」の定義

長期欠席のうち、何らかの心理的、情緒的、身体的、あるいは社会的要因・背景により、生徒が登校しないあるいはしたくともできない状況にあること（ただし、「病気」「経済的理由」、「新型コロナウイルスの感染回避」による者は除く）

(3) 不登校に対する基本的な考え方

- ア どの児童生徒にも起こり得ることとして捉える。
- イ 不登校を問題行動と判断してはならない。
- ウ 共感的理解と受容の姿勢を持って支援する。

(4) 埼玉県の不登校、中途退学の実態

- ア 不登校児童生徒数（公立小・中学校・高等学校）
- イ 公立高等学校の長期欠席者数
- ウ 公立高等学校の中途退学者数

(5) 不登校の要因

- ア 「学校における人間関係」に課題を抱えている。
- イ 「あそび・非行」の傾向
- ウ 「無気力」の傾向
- エ 「不安」の傾向
- オ 「その他」（理由不明など）
- ※ ア～エが複合的に現れる場合もある。

2 不登校生徒への対応

(1) 不登校の前兆を理解し、早期の対応

- ア 欠席や遅刻・早退が次第に増える。
- イ 朝食、給食を食べたがらない。
- ウ 授業中ぼんやりしている。
- エ 口数が減る。
- オ 教室に居づらいと言う。
- カ 人の目を気にする。
- キ 身体の不調を訴え保健室に出入りする。
- ク おどおどした態度をとる。

(2) 現状を確認し、適切な働きかけや関係の構築

- ア 第1段階 心のエネルギーを回復させる（構えなくても一緒にいられる関係をつくる）
- イ 第2段階 ストレスに対処するスキルを獲得させる（心の問題を整理する）
- ウ 第3段階 考え方や行動に自信をもたせる（新しい考え方・行動の仕方を練習する）

(3) 居場所づくり

- ア 未然防止に向けて、生徒を認め大事にする。
- イ 授業や特別活動での活躍の場を作る。

(4) 必要な連携ネットワークの構築

- ア 中心のかつコーディネーター的教員を明確に位置づけ、担任、学年をはじめとした教員の連携
- イ スクールカウンセラー、スクールソーシャルワーカーとの連携協力
- ウ 家庭訪問等を通じた、積極的で適切な家庭への働きかけ

- エ 必要に応じ、市町村あるいは民間の関連機関との連携
- (5) 中途退学防止への対応
- ア 不登校から中途退学に至る生徒は少なくない。
- イ 不登校傾向にあった生徒が、中途退学してしまうと社会との繋がりを絶つことになる。
- ウ やむを得ず中途退学する場合でも、地域若者サポートステーション等外部機関と連携し、社会的孤立を避ける。

参考文献・資料等

- ・「教師となって第一歩」
- ・「生徒指導提要」（平成２２年３月 文部科学省）
- ・「生徒指導リーフ」
（平成２４年２月～ 国立教育政策研究所生徒指導研究センター）
- ・「不登校問題に関する調査研究」
（平成１５、１６年度 埼玉県立総合教育センター）
- ・「不登校児童生徒の支援の在り方について」
（令和元年１０月 文部科学省通知）

9 食農教育・環境教育の意義と進め方

ねらい

- ・人々の生命の源となる「食」と食を生産する「農業」の大切さを理解するとともに、食を支えている農業に関しての知識や体験などを通して「食」と「農」の結びつきを理解する。
- ・有限な地球環境の中で一人一人が環境保全に主体的に取り組むことの重要性を理解する。

1 江南支所の運営方針

「農業・環境・自然体験で豊かな学びを支援する」を基本とし、①教職員研修、②生徒実習、③児童生徒体験、④調査研究を通して、栽培、飼育及び自然に親しむことで児童生徒の「生きる力」を育み、豊かな学びを支援する。

2 「食農教育」について

(1) 「食農教育」とは

食育で「食」に関する知識を身に付け、健全な食生活を実践できる人間を育てることに加え、「命を育て、それを食としていただく」という「農」の体験活動を通して、「自分」と「食」と「農」のつながりについて理解を深める教育。

(2) 「食」の現状

日本の食料自給率（カロリーベース）は40%を割り込み減少傾向が続いており、570万トン以上が食品ロスとして廃棄されている。また、生産場所と消費場所の距離が拡大することにより、食料がいつ、どこで、どのように作られているかを知らない児童生徒が増加している。

3 「環境教育」について

(1) 「環境教育」の必要性

温暖化や自然破壊など地球環境の悪化が深刻化し、環境問題への対応が人類の生存にとって緊急かつ重要な課題となっている。そのため、様々な機会を通じて環境問題について学習し、自主的・積極的に環境保全活動に取り組んでいく基礎を築くため環境教育が重要である。

(2) 「環境教育」のねらい

- ①環境に対する豊かな感受性の育成
- ②環境に関する見方や考え方の育成
- ③環境に働きかける実践力の育成

(3) 「E S D (Education for Sustainable Development : 持続可能な開発のための教育)」とは

環境、貧困、人権、平和、開発といった様々な問題に対して自らの問題として捉え、身近なところから取り組むことにより、それらの課題の解決につながる新たな価値観や行動を生み出すこと、そしてそれによって持続可能な社会を創造していくことを目指す学習や活動。

4 「食農教育」・「環境教育」における体験について

体験することで、感受性・思考力・判断力・表現力・応用力・行動力を育む。

(1) 児童生徒の現状

- ア 自然体験が不足している。
- イ コミュニケーション能力が低下している。

(2) 体験活動を充実させる視点

- ア 体験したことを言葉にして、体験活動をさらに深め言語活動を充実させる。
- イ 体験活動を通して芽生えた課題意識を基に自分の知識・技能と結びつけ考えを深める。

(3) 研修における体験活動

- ア 農産物の栽培や飼育及び食べ物ができるまでの知識や技術を学ぶ食農体験を実施する。
- イ 河川や水の循環など水環境の保全を学ぶ水質調査を実施する。
- ウ 学習の方法として体験活動を中心に探究学習や課題解決学習を展開する。

※SDGs (Sustainable Development Goals・持続可能な開発目標)

2030年までに持続可能でよりよい世界を目指す国際目標。17のゴール・169のターゲットから構成され、地球上の「誰一人取り残さない (leave no one behind)」ことを誓っている。

KEYWORD【食育基本法】【早寝、早起き、朝ご飯】【ESD】【SDGs】

10-1 インクルーシブ教育システム構築のための特別支援教育の推進

ねらい

インクルーシブ教育システム構築のための取組について理解し、特別支援教育の推進について考え、実践できるようにする。

1 インクルーシブ教育システムとは

障害者の権利に関する条約第 24 条によれば、「インクルーシブ教育システム」とは、人間の多様性の尊重等の強化、障害者が精神的及び身体的な能力等を可能な最大限度まで発達させ、自由な社会に効果的に参加することを可能とするとの目的の下、障害のある者と障害のない者が共に学ぶ仕組みであり、障害のある者が「general education system」（署名時仮訳：教育制度一般）から排除されないこと、自己の生活する地域において初等中等教育の機会が与えられること、個人に必要な「合理的配慮」が提供される等が必要とされている。

2 インクルーシブ教育システム構築に向けた取組

- ア 共生社会の形成に向け、インクルーシブ教育システムの理念を理解し、特別支援教育を着実に進めていく必要がある。
- イ お互いを尊重し合い、同じ場で共に学ぶ仕組みづくりが重要である。
- ウ その時点の教育的ニーズに最も的確に対応できる多様で柔軟な仕組みづくりが重要である。
 - ・連続性のある多様な学びの場の整備（高等学校における通級による指導の制度化等）
 - ・早期からの継続的で柔軟な就学先決定の仕組みづくり
- エ 合理的配慮の提供

3 インクルーシブ教育システム推進研修のねらい

障害のある児童生徒に対する指導の実践、特別支援教育に関する講義等を通して、連続性のある「多様な学びの場」や「合理的配慮」等について知識や理解を深め、特別支援教育の観点からの指導に資する。

参考文献・資料等

- ・埼玉県教育局県立学校部特別支援教育課ホームページ <http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/f2212/index.html>
- ・埼玉県立総合教育センターホームページ <http://www.center.spec.ed.jp/>
- ・「特別支援教育の理解のために」（総合教育センター特別支援教育）
- ・「今後の特別支援教育の在り方について（最終報告）」（平成 15 年 3 月 文部科学省調査研究協力者会議）
- ・「ノーマライゼーションの理念に基づく教育をどのように進めるかについて」（平成 15 年 11 月 埼玉県特別支援教育振興協議会）
- ・「特別支援教育を推進するための制度の在り方について（答申）」（平成 17 年 12 月 中央教育審議会）
- ・「交流及び共同学習実践事例集」（平成 22 年 3 月 埼玉県教育委員会）
- ・「共生社会の形成に向けたインクルーシブ教育システム構築のための特別支援教育の推進（報告）」（平成 24 年 7 月 23 日 中央教育審議会初等中等教育分科会特別支援教育の在り方に関する特別委員会）
- ・インクルーシブ教育システム構築支援データベース（インクルDB）<http://inclusive.nise.go.jp/>
- ・「学校教育法施行規則の一部を改正する省令等の公布について（通知）」（平成 28 年 12 月 9 日 文部科学省）

10-2 特別支援教育の現状と課題

ねらい

特別支援教育の現状と課題を把握し、これからの特別支援教育について考え、実践することができるようにする。

- 1 障害のある児童生徒をめぐる国内外の動向
 - (1) 「障害者の権利に関する条約」が国連総会にて採択（H18）
 - ア 「合理的配慮」や「インクルーシブ教育システム」等の理念を提唱
 - イ 平成26年1月20日に条約を批准
 - (2) 特殊教育から特別支援教育へ
 - （学校教育法改正～「特別支援教育の推進について（通知）」平成19年）
 - ア 障害のある子供の教育を特別な場で教育を行う「特殊教育」から、一人一人の教育的ニーズに応じた適切な指導及び必要な支援を行う「特別支援教育」への転換が行われた。
 - (3) 「共生社会の形成に向けたインクルーシブ教育システムの構築のための特別支援教育の推進」（平成24年7月 中教審・特別支援教育の在り方に関する特別委員会報告）
 - ア 共生社会の形成に向けてインクルーシブ教育システムの理念が重要。その構築のためには、特別支援教育を着実に推進していく必要がある。
 - イ 同じ場で共に学ぶことを追求するとともに、自立と社会参加を見据えて、その時点で教育的ニーズに最も的確に答える指導を提供できる多様で柔軟な仕組みの整備が重要である。
 - ウ 小・中学校における通常の学級、通級による指導、特別支援学級、特別支援学校といった、連続性のある「多様な学びの場」を用意しておく必要がある。
 - (4) 「障害者差別解消法」（H28年4月施行）
 - ア 障害を理由とする不当な差別的取扱いや合理的配慮の不提供の禁止が示された。
- 2 特別支援教育の現状
 - (1) 特別支援教育の理念
 - 発達障害を含め障害のある幼児児童生徒の自立や社会参加に向けた主体的な取組を支援するという視点に立ち、幼児児童生徒一人一人の教育的ニーズを把握し、その持てる力を高め、生活や学習上の困難を改善又は克服するため、適切な指導及び必要な支援を行うもの。
 - (2) ノーマライゼーションの理念に基づく教育の推進
 - 「心のバリアフリー」と「社会で自立できる自信と力」
 - 交流及び共同学習（支援籍学習）
 - (3) 特別支援教育の対象である児童生徒の増大傾向
 - ア 通常の学級に在籍する発達障害の可能性のある特別な教育的支援を必要とする児童生徒の割合6.5%（平成24年 文部科学省）
 - イ 高等学校に進学する発達障害等困難のある生徒の高等学校進学者全体に対する割合2.2%（平成21年 特別支援教育の推進に関する調査研究協力者会議高等学校WG）
 - (4) 校長のリーダーシップと学校における体制整備・専門性の確保
 - 学校における体制整備
 - ①校内委員会の設置
 - ②特別支援教育コーディネーターの指名
 - ③関係機関との連携を図った「個別の教育支援計画」の策定
 - ④「個別の指導計画」の作成
 - (5) 学習指導要領の着実な実施
- 3 特別支援教育の課題
 - (1) インクルーシブ教育システム構築のための特別支援教育の推進
 - ア 医療、保健、福祉、労働等と連携を強化し、社会機能を活用した教育の充実を図る
 - イ 地域の同世代の子供や人々の交流等を通して、地域での生活基盤を形成すること
 - ウ 障害者理解の推進
 - (2) 特別支援教育の課題
 - ア 多様な学びの場の整備と学校間連携
 - イ 教職員の専門性の向上
 - ウ 就学相談・就学先決定の在り方
 - エ 合理的配慮について
 - (3) 中学校の通常の学級や高等学校に在籍する障害のある児童生徒への支援の充実

参考文献・資料等

- ・埼玉県教育庁県立学校部特別支援教育課ホームページ
<http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/f2212/index.html>
- ・「通常の学級に在籍する発達障害の可能性のある特別な教育的支援を必要とする児童生徒に関する調査」（平成24年 文部科学省）
- ・「高等学校における特別支援教育の推進について（報告）」（平成21年8月 特別支援教育の推進に関する調査研究協力者会議高等学校ワーキンググループ）
- ・「学校教育法施行規則の一部を改正する省令等の公布について（通知）」（平成28年12月 文部科学省）
- ・「学校教育法施行規則の一部を改正する省令の施行について（通知）」（平成30年8月 文部科学省）

ねらい

新学習指導要領に基づき、資質・能力の三つの柱をバランスよく育成するため、児童・生徒や学校等の実態に応じ、各教科等の特質や学習過程を踏まえて、教材・教具や学習ツールの一つとしてI C Tを積極的に活用し、主体的・対話的で深い学びの実現に向けた授業改善につなげることが重要である。そこで、I C Tツールのひとつである Google for Education の基本的な操作方法を学び、少しでも実際の教育活動にI C Tを活用できるようにすることが目標である。



1 教育活動におけるI C T活用の現状と進め方

(1) G I G Aスクール構想について理解する

社会構造の変化に伴い、今後到来する Society5.0 時代を担う人材を育成するために進められている教育計画が「G I G Aスクール構想」であり、端末やネットワークといったハード面の整備と、それを活用した新たな学びの実現という側面を持っている。

(2) 埼玉県の状態について把握する

Google Workspace の活用を含めた県の実環境整備状況について知る。

(3) 教育におけるI C Tの利活用についての考え方を理解する

I C Tを活用するにあたっての心構え

- ・まずは使ってみることが重要であること
- ・ただI C Tを使えば良いというわけではないこと
- ・これまでの教育実践とI C Tのミックスを図ることが重要であること

2 Google for Education とは

Google 社が教育機関向けに提供するクラウドを利用した教育システムである。Google for Education の中には、オンラインで生徒への連絡、課題の配布などができる「Google Classroom」、簡単に質問フォームやテストを作成して、すぐに集計や採点ができる「Google フォーム」、Web会議システム「Google Meet」など様々なサービスが含まれる「Google Workspace for Education」、学習端末「Chromebook」で構成されている。



3 演習内容

(1) Google Classroom

- ア Google Classroom の起動 イ クラスの作成 ウ クラスに生徒を招待する
- エ クラスで生徒と連絡事項や課題のやりとりをする

(2) Google フォーム

- ア Google フォームの起動 イ アンケートの作成・配布・集計
- ウ アンケートを小テスト形式にする

(3) Google Jamboard

- ア Google Jamboard の起動 イ Jam (ホワイトボード)の作成 ウ Jamboard の共有
- エ 授業での活用

(4) Google サイト

- ア Google サイトの起動 イ 新しいサイトを作成 ウ サイトの編集
- エ サイトの共有方法

Google™, Google Workspace for Education™, Google Meet™, Google Classroom™, Google フォーム™, Google Jamboard™, Google サイト™ は、Google LLC の商標または登録商標です。なお、本文中には™マーク、®マークは明記していません。

1 2 学習指導における評価の考え方と方法

ねらい

平成30年3月に告示された高等学校学習指導要領の実施に伴い、各教科の目標及び内容が、育成を目指す資質・能力の三つの柱（「知識及び技能」、「思考力、判断力、表現力」、「学びに向かう力・人間性」）に整理された。学習指導において、生徒のよい点や進歩の状況などを積極的に評価し、学習したことの意義や価値を実感できるようにすること。

また、各教科・科目等の目標の実現に向けた学習状況を把握する観点から、単元や題材などを内容や時間のまとまりを見通しながら評価の場面や方法を工夫して、学習の過程や成果を評価し、指導の改善や学習意欲の向上を図り、資質・能力の育成に活かすようにすることを目標とする。

1 高等学校学習指導要領改訂について

(1) 学習指導要領のポイント

- ア 「何ができるようになるか」～育成を目指す資質・能力～
- イ 「どのように学ぶか」～主体的・対話的で深い学びの視点から～
- ウ 「主体的・対話的で深い学び」の実現とは？
- エ 主体的・対話的で深い学びの視点からの授業改善と評価

(2) 学習評価について

- ア 学習評価についての基本的な考え方
- イ 学習評価の改善点
- ウ 観点別学習状況の評価と評定

2 学習指導における評価の考え方と方法

(1) 学習評価とは

(2) カリキュラム・マネジメント

(3) 目標・指導・評価の一体化

(4) 新学習指導要領のポイント

(5) 育成を目指す三つの柱

(6) 観点別学習状況の評価

- ア 「知識・技能」の評価の考え方
- イ 「思考・判断・表現」の評価の考え方
- ウ 「主体的に学習に取り組む態度」の評価の考え方

(7) 学習指導要領の構成と評価の構造

(8) 内容のまとまりごとの評価規準

(9) 評定の行い方

- ア 観点別学習評価を評定に総括する方法
- イ 評価の組み合わせ

参考文献・資料等

- 1 高等学校学習指導要領
(平成30年度告示 文部科学省)
- 2 「指導と評価の一体化」のための学習評価に関する参考資料
(令和3年8月 文部科学省 国立教育政策研究所 教育課程開発センター)
- 3 学習評価の在り方ハンドブック 高等学校編
(令和元年6月 文部科学省 国立教育政策研究所 教育課程開発センター)



1 3 総合的な探究の時間の指導と進め方

ねらい

学習指導要領における総合的な探究の時間の目標や内容を確認する。さらに具体的な指導実践例の知識を得ることで、総合的な探究の時間の指導方法や進め方について学ぶ。

1 総合的な探究の時間の特質

小・中学校における総合的な学習の取組を基盤とし、各教科・科目等の特質に応じた「見方・考え方」を総合的・統合的に働かせる。

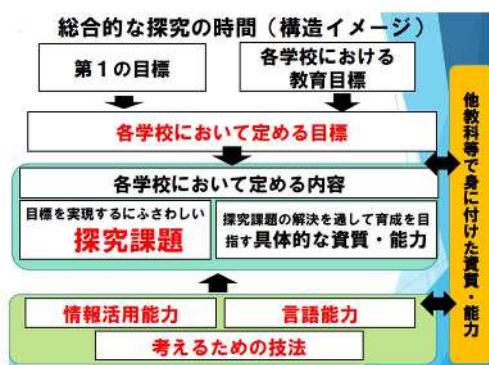
自己の在り方生き方に照らし、自己のキャリア形成の方向性と関連付けながら「見方・考え方」を組み合わせることで統合させ、働かせながら、自ら問いを見だし探究する力を育成する。

2 総合的な探究の時間の目標と学習の姿

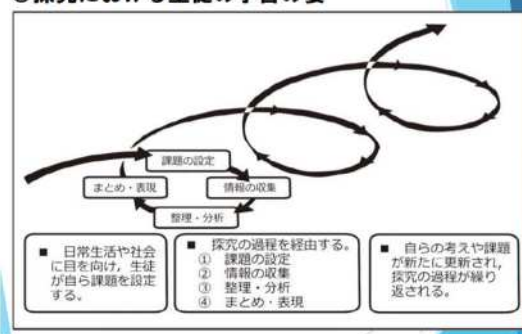
探究の見方・考え方を働かせ横断的・総合的な学習を行うことを通して、自己の在り方生き方を考えながら、よりよく課題を発見し解決していくための資質・能力を次のとおり育成することを目指す。

- (1) 探究の課程において、課題の発見と解決に必要な知識及び技能を身に付け、課題に関わる概念を形成し、探究の意義や価値を理解するようにする。
- (2) 実社会や実生活と自己との関りから問いを見だし、自分で課題を立て、情報を集め、整理・分析して、まとめ・表現することができるようにする。
- (3) 探究に主体的・協働的に取り組むとともに、互いの良さを生かしながら、新たな価値を創造し、よりよい社会を実現しようとする態度を養う。

3 総合的な探究の時間 構造イメージ



○探究における生徒の学習の姿



4 目標を実現するにふさわしい探究課題の例

- (1) 現代的な諸課題に対応する横断的・総合的な課題
 - ・外国人の生活者とその人たちの多様な価値観（国際理解）
 - ・情報化の進展とそれに伴う経済生活や消費行動の変化（情報）など
- (2) 地域や学校の特色に応じた課題
 - ・地域活性化に向けた特色ある取組（町づくり）
 - ・地域の伝統や文化とその継承に取り組む人々や組織（伝統文化）など
- (3) 生徒の興味・関心に基づく課題
 - ・文化や流行の創造や表現（文化の創造）
 - ・変化する社会と教育や保育の質的転換（教育・保育）など
- (4) 職業や自己の進路に関する課題
 - ・職業の選択と社会貢献及び自己実現（職業）
 - ・働くことの意味や価値と社会的責任（勤労）など

5 SDG s をテーマとした探究活動について

- (1) SDG s について
- (2) 実践例紹介

参考文献・資料等

- ・文部科学省「高等学校学習指導要領（平成30年度告示）解説 総合的な探究の時間編」（平成30年7月）
- ・埼玉県教育委員会「令和4年度 指導の重点・努力点」

1 4 学校カウンセリング概論

ねらい

学校カウンセリングの意義、特質、考え方を理解し、日常の教育活動における活用について学ぶ。

1 学校カウンセリング

(1) 学校カウンセリングとは

学校教育の中で、カウンセリングや教育相談の考え方、理論、技法を活用していくことによって、教育活動を援助し、より円滑に進めること。

(2) 対象：全ての生徒であり、個人及び集団を対象とする。

(3) 場と機会：全ての教師がいつでもどこでも行うものである。

(4) 3つの機能

ア 問題解決的・治療的な機能

イ 予防的な機能

ウ 発達促進的・開発的な機能

2 学校カウンセリングの基本的な考え方・姿勢

(1) 人は誰でもよくなろうとする力と意欲をもっている存在として尊重する。

(2) 人は信頼している人の言うことは聞くものである。したがって、日常の信頼関係を重視する。

(3) 人は気持ちを分かってもらうことで心理的変容があり、それが行動変容の原動力になる。

(4) 自分で決めたことは、行動に移しやすい。

(5) 生徒の発達、置かれている状況、内面の気持ちなど多面的に理解する。

(6) 少しの我慢を意図的に設定する。そして、少しの変化を認める。

(7) 温かさの中にも厳しさをもつ。

3 学校カウンセリングの活用

(1) 日常の信頼関係づくり（教室、廊下、清掃、給食、校庭等）

(2) 対話のある授業

(3) 集団をまとめ、動かし、一人一人を育てるホームルーム経営

(4) 教師の姿勢を生かした集団を育てる特別活動

(5) 自己理解を深め、生き方を考える進路指導

(6) 問題行動の背景の理解、やり直しのチャンス

4 人間関係づくりに生かせる手法

(1) グループエンカウンター

(2) ロールプレイング

(3) ソーシャルスキルトレーニング

5 面接相談の方法

(1) 面接相談の3段階

ア 第1段階……信頼関係をつくる

イ 第2段階……問題の核心をつかむ

ウ 第3段階……適切な指導・援助をする

(2) 面接相談の基本的な技法

ア つながる言葉かけ

イ 傾聴

ウ 受容

エ 繰り返し

オ 感情の伝え返し

カ 明確化

キ 質問

ク 自己解決を促す

ねらい

ソーシャルスキルトレーニングを学校に取り入れることにより、人間関係のつくり方・保ち方を学ぶ場を提供し、生徒の社会性を高めるための方策について学ぶ。

ソーシャルスキルトレーニングについて

1 ソーシャルスキル教育の基本的な発想

ソーシャルスキル教育の基本は、「学んでいないならば、新たに学ばばよい」「間違っ覚えてたならば、学び直せばよい」という発想に立つ。

2 ソーシャルスキルトレーニングとは

ソーシャルスキルトレーニングとは、様々な社会的技能をトレーニングにより、育てる方法である。「相手を理解する」「自分の思いや考えを適切に伝える」「人間関係を円滑にする」「問題を解決する」「集団行動に参加する」などがトレーニングの目標となる。

3 基本のソーシャルスキル

「挨拶」「自己紹介」「上手な聴き方」「仲間の誘い方」「仲間の入り方」「あたたかい言葉かけ」「やさしい頼み方」「上手な断り方」「自分を大切にする方法」など

4 ソーシャルスキルを学ぶ効果

- (1) 他者との関わり方が具体的に分かる。
- (2) 互いの意思を的確に伝え合うことができる。
- (3) 自分の特徴に気付き、相手のことを認めることができる。
- (4) ストレスに対して、適切に対処することができる。
- (5) 周りの人からよい評価を得ることができる。
- (6) 自尊感情が高まり、自信がついてくる。

5 ソーシャルスキルを教える手順

- (1) インストラクション
- (2) モデリング
- (3) リハーサル
- (4) フィードバック
- (5) 定着化

6 ホームルームで活用する際の留意事項

- (1) 楽しい雰囲気の中で実施する。
- (2) ホームルームの人間関係が乱れている場合は個別対応から実施する。
- (3) ソーシャルスキルの必要性を理解させる。
- (4) 生徒全員で演習を実施する。
- (5) ソーシャルスキルの定着化を図る。

ねらい

参加者同士の雰囲気づくりをするとともに、学級担任として、望ましい人間関係づくりを推進する一助とする。

1 グループエンカウンターについて

(1) 定義

ア エンカウンターとは、「出会い」という意味である。

イ グループエンカウンターとは、ホンネとホンネの交流がもてるようになるための集団体験である。（「いつでもどこでもホンネを言う」ということではなく、必要ならばホンネを言う選択肢がある。）グループ体験を通して他者と出会い、交流を通して自分の内面に気づいていく。

ウ グループエンカウンターを通して人間関係を構築し、相互に理解を図り、協力して問題を解決する力などを育成する。

(2) 生徒指導・教育相談初級研修会でグループエンカウンターを実施する目的

ア 参加者同士の人間関係をつくる。

イ グループエンカウターのやり方を体験的に学習する。

ウ 学級経営等で活用できるようにする。

(3) グループエンカウターの特徴

ア 概要

(ア) リーダーが次々とエクササイズを行っていくというスタイルである。

(イ) 最後にシェアリング（振り返り、気付いたことや感じたことを語り合う）を行い、自己理解を深める。

イ 長所

(ア) 短時間でリレーション（信頼関係）ができる。

(イ) グループのレベルや状態に応じてプログラムを組むことができる。

(ウ) リーダーが専門的な訓練を積んでいなくてもできる。

(エ) 学校、職場、保護者会、研修会の導入で活用できる。

(4) 参加者の役割

可能な範囲で自己を開示する。事実や気持ち、感情、価値観、考え方を語る。

(5) ルール

ア 秘密は厳守する。（守秘義務の徹底）

イ 相互に、率直にフィードバックする。

ウ 人の行動を変えようとしない。

エ 複数回実施するときは、いつも同じ人同士が一緒にならないようにする。

(6) 学校でグループエンカウンターを行う意義

ア 援助的で、問題解決する力を培う人間関係づくりができる。

イ あるがままの自分を受容し、他者を受け入れることができるようになる。

ウ 豊かな感情表現を通して、相互理解を深めることができる。

エ 学校における教育相談を推進する一助とすることができる。

オ 不登校やいじめ等の未然防止につながる。

カ 子供同士や子供と教師とのコミュニケーションづくりに役立つ。

キ 他者との関わりを通して、新たな自己の発見や自己肯定感の高揚につながる。

2 人間関係づくりの体験

(1) エクササイズ

ア アイコンタクト（または握手）・あいさつ

(ア) ねらい：受講者全員が、浅くてもよいから広く顔なじみになっておくことで、この後

の演習において、短時間で人間関係が深まる。

- (イ) 方法：全員が自由に歩き回り、できるだけ多くの人とアイコンタクト（握手）して、学校名や担当学年、教科担当、氏名等を言う。
- (ウ) 留意点：アイコンタクトは、目と目をしっかり合わせる。（握手は相手の目を見て、しっかり手を握る。）自分から積極的にアイコンタクト（握手）を行う。指導者の合図でペアをつくり、適度な距離をとり、向き合って座る。

イ インタビュー

- (ア) ねらい：「私はあなたに関心をもっている」ということを伝える。グループエンカウンターの出発点は相互に関心を持ち合うことである。
- (イ) 方法：2人1組になり、ジャンケンをして勝った方が2分間、相手について知りたいことをどんどん聞く。聞かれた方は、聞かれたことだけに答える。答えたくないときは、「今は答えたくない」と言う。2分たったら役割を交替する。
- (ウ) 留意点：表層的な質問だけでなく、心の内面に触れる質問もする（例：今、最も力を入れていることは？ 研修に対する思いは？ など）

ウ 他者紹介

- (ア) ねらい：2人のリレーション（信頼関係）を4人に拡大する。
- (イ) 方法：インタビューを行った2人組が、隣のペアと合流して4人組を作る。円くなって、自分のパートナーを新しい2人に紹介する。1人1分で順番に4人が行う。
- (ウ) 留意点：記憶力を競うものではない。インタビューで聞いたことを少しでもパートナーが満足してくれるように紹介する。全員の他者紹介が早く終わった場合は、合図があるまでは雑談の時間とする。

(2) シェアリング

他者紹介をした4人組で、3つのエクササイズを実施して気付いたことや感じたことを語り合い、自己理解を深め、自己肯定感を高める。

ねらい

カウンセリングに関する基本的な姿勢を理解し、面接相談の基本的な技法（「つながる言葉かけ」「傾聴」「受容」「繰り返し」「感情の伝え返し」「明確化」「質問」「自己解決を促す」）を活用した演習を通して、教育相談の基本を身に付ける。

1 内 容

- (1) カウンセリングとは
言語的及び非言語的コミュニケーションを通して、行動の変容を試みる人間関係である。
- (2) カウンセリングを行う際の基本的姿勢
○なおそうとするな、わかろうとせよ。
○言葉尻をつかむな、感情をつかめ。
- (3) 面接相談の3段階
第1段階：信頼関係をつくる
第2段階：問題の核心をつかむ
第3段階：適切な指導・援助をする
- (4) 面接演習

2 面接演習

面接相談の基本的な技法を用いての傾聴訓練

《傾聴の重要性とは》

- 話し手は、語ることで、気持ちがスッキリする。
- 話し手は、話しているうちに自分の言いたいことや、考えが整理され、自問自答が促進される問題解決に向けて自ら考えられるようになる。
- 自分の話を親身に聞いてくれる人がいることは、自己受容や生きる力の原動力になる。人を信頼できるようになる第一歩となる。

ねらい

面接相談の基本的な技法を活用した演習を通して、教育相談の基本を身に付ける。

1 内 容

(1) 面接演習Ⅰの復習

カウンセリングとは、基本的姿勢、面接相談の3段階、面接相談の基本的な技法

(2) 面接演習

2 面接演習

学校の中で実際に起こりうる場面を設定し、面接相談の基本的な技法を活用し、総合演習を行う。

1 6-4 生徒指導・教育相談 初級(4) 面接演習Ⅲ 保護者との関わり方

ねらい

面接相談の基本的な技法を活用して、相談者との信頼関係を築き、問題の本質を理解するための面接相談の在り方を体験的に学ぶ。

1 内 容

(1) 面接演習Ⅰ・Ⅱの復習

カウンセリングについて、基本的姿勢、面接相談の3段階、面接相談の基本的な技法

(2) 面接演習

2 面接演習

保護者面談等の中で実際に起こりうる場面を設定し、面接相談の基本的な技法を活用し、総合演習を行う。

ア 傾聴・受容・共感

相手の立場に立ってよく聴き、保護者のしてきた努力を肯定し、ねぎらう。

イ 時には毅然とした態度も必要

対応できることとできないことを明確にする。

ウ 内容を整理、確認

主訴は何かを明確化する。

ねらい

ソーシャルスキルトレーニングの具体的な指導方法を身に付け、ホームルーム等で実際に活用できるように、演習を通して体験的に学ぶ。

1 演習

(1) ソーシャルスキル1 「挨拶」

ア インストラクション

○ねらい

- ・よい挨拶の仕方を理解する。
- ・よい挨拶を体験することで、心地よさを味わい、進んで挨拶ができるようにする。

イ モデリング

ウ リハーサル

○方法

- ・3人組になる。
- ・挨拶をする役、挨拶をされる役、観察者の役割と順番を決める。
- ・全員が演じる。演じた後は3人で振り返り、更にもう一度、繰り返して演じる。
- ・開始と終了の合図は観察者が行う。

エ フィードバック

(2) ソーシャルスキル2 「上手な聴き方」

ア インストラクション

○ねらい

- ・人の話を聴くことの大切さを知る。
- ・上手な聴き方のスキルを理解し、練習して意識的に使えるようにする。

イ モデリング

ウ リハーサル

○方法

- ・3人組になる。
- ・話し手、聞き手、観察者の役割と順番を決める。
- ・全員が演じる。演じた後は3人で振り返り、更にもう一度、繰り返して演じる。
- ・開始と終了の合図は観察者が行う。

エ フィードバック

(3) ソーシャルスキル3 「あたたかい言葉かけ」

ア インストラクション

○ねらい

- ・言葉かけの影響について知る。
- ・あたたかい言葉かけをするために、「相手のよさを見つける」、「非言語的方法」「言語的方法」のスキルについての理解を深める。

イ モデリング

ウ リハーサル

○方法

- ・3人組になる。
- ・児童生徒A（話し手）、児童生徒B（聞き手）、観察者の役割と順番を決める。
- ・児童生徒Bは、シナリオの2つのパターンを演じる。
- ・全員が児童生徒役Bを演じた後、3人で振り返る。
- ・開始と終了の合図は観察者が行う。

エ フィードバック

(4) ソーシャルスキル4 「上手な断り方」

ア インストラクション

○ねらい

- ・頼まれごとをされた場合、引き受けられないときは、はっきり断ることも必要であること

を知る。

- ・攻撃的、非主張的、上手な断り方のうち、上手な断り方がもっとも適切であることを理解し、練習して使えるようにする。

イ モデリング

ウ リハーサル

○方法

- ・3人組になる。
- ・頼まれる役、頼む役、観察者の役割と順番を決める。
- ・全員が演じる。演じた後は3人で振り返り、更にもう一度、繰り返して演じる。
- ・開始と終了の合図は観察者が行う。

エ フィードバック

(5) ソーシャルスキル5 「質問する」

ア インストラクション

○ねらい

- ・わからないことが聞けないと不利益を被ったり、誤解が生じて人間関係が気まづくなったりする場合があることを知る。
- ・聞きたいことを明確にして、相手に気持ちよく協力してもらえよう適切な質問の仕方を身に付ける。

イ モデリング

ウ リハーサル

○方法

- ・3人組になる。
- ・児童生徒A（質問する側）、教師B（質問される側）、観察者の役割と順番を決める。
- ・教師Bは、シナリオの2つのパターンを演じる。
- ・全員が教師Bを演じた後、3人で振り返りを行う。
- ・開始と終了の合図は観察者が行う。

エ フィードバック

ねらい

事例を通して、生徒とその問題を理解し、効果的な指導・援助を行うための方策について学ぶ。

1 事例研究とは

事例研究とは、実事例または架空事例をもとに個人研究、グループ研究、全体研究などにより教師の指導を真に生徒に沿うものとするために欠かせない手法である。期待される成果は次のとおりである。

- (1) 生徒個人や集団に対する見方や考え方が深まる。
- (2) 生徒個人や集団に対する指導力を高めることができる。
- (3) 参加者同士の人間関係を深めることができる。

2 A方式事例研究法

A方式事例研究法は、インシデント・プロセスを基本として構成されている。インシデント・プロセスは、マサチューセッツ工科大学のポール・ピゴーズ教授によって1950年に考案された。

(1) ねらいと進め方

- ア 研修会への主体的な参加を通して、参加者の相互理解を深める。
- イ 情緒不安定の要因や発達課題の達成状況に基づいた情報収集と生徒理解を行う。
- ウ 生徒の自己指導能力の育成を目指した指導・援助法を確立する。

(2) 情報収集

本人及び問題行動理解のために参加者は事例提供者に質問する。

ア 質問項目例

- 本人に関する生育歴 ○家庭環境 ○性格 ○能力・適性 ○諸検査結果 ○興味
○交友関係 ○健康状況 ○学習状況 ○学校生活 ○校外生活等

イ 質問形式は、一人ずつ一問一答とする。

一度出た情報は再度、繰り返して質問せず、参加者全員が時間の許す限り何度でも質問する。

ウ 事例提供者は質問されたことだけに答える。

(3) 個人研究

解決すべき問題点と対策を考える。

- ア 問題行動等を解釈し、解決すべき問題点とその指導法を明確にする。
- イ 必要な指導方針や指導手順を具体的に説明できるようにする。

(4) グループ研究

グループとしての指導法を立案する。

- ア 各自の指導法の発表と相互検討により、より実行可能で効果が期待できる指導法を考える。
- イ 付箋紙や模造紙を活用する。

(5) 全体研究

各グループから発表する。

- ア 討議した問題点と指導法を発表する。
- イ 発表を聞き、生徒理解、指導法について共通理解を図る。

(6) 事例提供者からの報告と質疑応答

実際に実施した指導法とその結果について説明する。

- ア 参加者から提示された問題点・指導法と異なる点などについて説明する。
- イ 問題行動の解釈や指導法の理解を深める観点から質疑応答していく。

(7) 指導・助言

参考文献・資料等

生徒指導提要（平成22年3月 文部科学省）

1 7 問題行動の理解と対応

ねらい

生徒の問題行動を正しく理解するとともに、その効果的な指導の在り方について学ぶ。

1 生徒の問題行動

(1) 問題行動とは

「学校における生徒の学業を阻害する行為や行動、換言すれば、いわゆる非行にとどまらず、学校において教育的な立場から特に指導が必要であると判断される行為や行動」（生徒指導資料第13集）

(2) 問題行動の分類

ア 反社会的問題行動

不適応な事態に対する反応の現れ方が、外側への反抗の形をとったもの

イ 非社会的問題行動

不適応な事態に対する反応の現れ方が、内側に逃避する形をとったもの
(生徒指導資料第14集)

2 問題行動の受け止め方

(1) 子供から大人に移行する過程における問題行動として理解する。

(2) 表面に現れた問題行動に目を奪われず、問題の本質を探り当てる。

3 問題行動への対応

(1) 原因追及も必要であるが、解決方法に焦点を当てる。

原因を追及する考え方は大きく2つある。

○個人の素質や性格など当人の人格に求める考え方

○当人を取り巻く環境条件に求める考え方

実際にはこの2つの要因が複雑に絡み合って発現。単一の原因から問題行動が生じている場合は少なく、何が原因であるかを限定するのは非常に困難である。また、問題の原因に対して介入することが難しいことも多い。

(2) 問題解決志向（これからのことに集中する）に焦点を合わせる。

次のことに留意して、問題行動への対応を試みる。

○問題は今、原因は過去である。

○立ち直り支援と原因究明は別物として考える。

○問題解決の材料を探す（リソースを探す）。

4 問題行動の理解と対応にあたって

(1) 教師の姿勢

人格を否定せず、行為の問題点を指摘（罪を憎んで人を憎まず）

○温かな姿勢

○毅然とした姿勢

○根気強い姿勢

○生徒の可能性を信じる姿勢

(2) 多様な視点

(3) 指導体制・連携

参考文献・資料等

・「生徒指導提要」（平成22年3月 文部科学省）

・「生徒指導リーフ」（平成24年2月 国立教育政策研究所生徒指導研究センター）

18 発達障害のある生徒の理解と支援

ねらい

特別支援教育の推進に関する調査研究協力者会議高等学校ワーキング・グループ報告によると、高等学校に進学する発達障害等困難のある生徒の、高等学校進学者全体に対する割合は、約2.2%であった。また、10年に一度実施される文部科学省の「通常の学級に在籍する発達障害の可能性のある特別な教育的支援を必要とする児童生徒に関する調査」では、今回初めて高等学校も含めて実施された。その中には、学習障害（LD）、注意欠陥／多動性障害（ADHD）、高機能自閉症等の発達障害のある生徒も含まれていると考えられており、その理解と支援の必要性は高等学校においても大きな課題となっている。この課題への方策の一つとして高校通級の制度化があり（平成28年12月、学校教育法施行規則の一部改正、第140条、第141条）、埼玉県では平成30年度から研究モデル校4校で試行し、令和3年度からは5校にて本格的に実施となった。

平成28年4月から障害者差別解消法が施行され「合理的配慮の提供」が学校を含む地方公共団体において義務付けられた。障害のある、またはあると思われる生徒に対し適切な配慮を行わなければならない。また、令和3年度には戸田翔陽高校内（以下全て県立）に戸田かけはし高等特別支援学校、松伏高校内に越谷西特別支援学校松伏分校、令和4年度には宮代高校に春日部特別支援学校宮代分校、北本高校内に騎西特別支援学校北本分校、上尾南高校内に上尾特別支援学校上尾南分校が開校され、令和5年度にも3校の開校が予定されている。インクルーシブ教育や高校における特別支援教育の推進がより一層求められている。そこで適切な支援のためには、特別支援教育で蓄積された指導観、指導方法、教材教具等が有効である。そこで、これらを効果的に活用した支援の在り方を学ぶ。

1 支援のために必要なこと

教育的ニーズの把握と共感的理解

2 各障害の特性

(1) 学習障害（LD）

全般的な知的発達に遅れはないが、聞く、話す、読む、書く、計算するまたは推論する能力のうち特定のものの習得と使用に著しい困難を示す様々な状態。

(2) 注意欠陥多動性障害（ADHD）

年齢あるいは発達に不釣り合いな注意力または衝動性、多動性を特徴とする行動の障害で、社会的な活動や学業の機能に支障をきたすもの。

(3) 高機能自閉症

他人との社会的関係の形成の困難さ、言葉の発達の遅れ、興味や関心が狭く特定のものにこだわることを特徴とする行動の障害である。自閉症のうち、知的発達の遅れを伴わないもの。

3 通常の学級における指導の充実

(1) 障害の特性の把握と個別の支援・指導

(2) 「個別の指導計画」による組織的・継続的かつ計画的な支援・指導

(3) 特別支援学校のセンター的機能の活用

(4) 合理的配慮

(5) ユニバーサルデザインの視点を取り入れた授業改善

参考文献・資料等

- ・埼玉県教育局県立学校部特別支援教育課 HP <http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/f2212/>
- ・埼玉県立総合教育センターHP（特別支援教育） <https://www.center.spec.ed.jp/>
- ・「小・中・高等学校及び特別支援学校におけるユニバーサルデザインの視点を取り入れた授業実践に関する調査研究」（平成25年3月 総合教育センター研究報告書第364号）
- ・「自閉症の児童生徒への指導の在り方に関する調査研究『もっと知って欲しい 自閉症の理解と支援のためのガイドブック』」（平成29年3月 総合教育センター研究報告書第395号）
- ・令和4年度研修資料「特別支援教育の理解のために」（総合教育センター特別支援教育担当）
- ・発達障害教育推進センターHP（国立特別支援教育総合研究所内） http://icedd_new.nise.go.jp/
- ・「理解と支援のための知恵袋」（平成19年3月 埼玉県教育委員会）
- ・「高等学校における特別支援教育の推進について～高等学校ワーキング・グループ報告～」（平成21年8月 特別支援教育の推進に関する調査研究協力者会議 高等学校ワーキング・グループ）
- ・「個別的教育支援計画・個別の指導計画を活用した指導事例集」（平成22年3月 埼玉県教育委員会）
- ・「通常の学級に在籍する発達障害の可能性のある特別な教育的支援を必要とする児童生徒に関する調査について」有識者会議（令和3年10月 文部科学省初等中等教育局特別支援教育課）
- ・「教育支援資料」（平成25年10月 文部科学省初等中等教育局特別支援教育課）

19 消費者教育の意義と進め方

ねらい

令和4年度から民法の成年年齢が18歳に引き下げられるため、18歳までに契約に関する基本的な考え方や責任について理解する重要性が高まった。これまでも多重債務や悪質商法等から身を守るための「消費者被害の未然防止」を目的とした消費者教育は行われてきた。しかし近年の消費者トラブルの多様化や、世界的な持続可能性についての視点から、従前の目的に加え、合理的な意思決定ができる、また社会の一員としてより良い市場と社会の発展のために積極的に関与する消費者(消費者市民)を育成する。

1 消費者教育とは

消費者の自立を支援するために行われる、消費生活に関する教育及びこれに準ずる啓発活動(消費者市民社会の形成に参画することの重要性について理解及び関心を深めるための教育を含む)。

	消費者を取り巻く課題	消費者教育を通じて育むべき力
「消費者市民社会」の構築	・環境・資源エネルギー問題 ・食糧自給率と食品ロスの問題 ・地域経済の衰退 ・世界の貧困、児童労働	社会の一員として行動する力 ・消費がもつ影響力の理解 ・持続可能な消費の実践 ・消費者の参画、協働
生活の管理と契約	・契約トラブル(詐欺・悪質商法を含む) ・借金、多重債務 ・家計の管理、生活設計 ・消費者の権利と責任	選ぶ力・計画する力 ・選択し、契約することへの理解と考える態度 ・生活を設計、管理する能力
商品等やサービスの安全	・商品の不具合や誤った使い方による事故、健康被害 ・食の安全に関わる問題 ・悪質商法・詐欺	安全・安心を求める力 ・商品安全の理解と危険を回避する能力 ・トラブル対応能力
情報とメディア	・インターネット取引に関するトラブル ・情報モラル、リテラシー ・情報セキュリティ	情報を見抜き、活用する力 ・情報の収集、処理、発信能力 ・情報社会のルールや情報モラルの理解 ・消費生活情報に対する批判的思考

2 想定される消費者教育実践の場

これまでの授業や学校活動に「消費者」の視点を追加する

- (1) 教科(家庭科、公民科以外の全教科で導入可能。教科横断的な取り組みで理解を深めさせる)
- (2) 総合的な探求の時間
- (3) 部活動(部の特色を活かした地域連携など)
- (4) 生徒会活動等

3 留意する点

- (1) 小中学校での学習内容を把握し、学習を重ねることで多面的な考え方を持たせる。
- (2) 変化の速い教育領域であるため、最新の情報の入手を心掛ける。
- (3) 消費生活センターや消費者行政等との地域連携から、生徒の生活に密接した学習であることを理解させる。
- (4) 成年年齢引き下げに伴い、高校3年生で成年と未成年がクラス内で混在することになる。成年者は契約行為において未成年取消権が行使できないため、社会的な問題に直接関与する生徒が出てくる可能性がある。成年になる前に消費者としての権利と責任について十分な理解をさせる必要がある。

参考文献・資料等

- ・「消費者教育の推進に関する基本的な方針(基本方針)概要」
(平成25年6月22日閣議決定、平成30年3月20日変更、消費者庁)
- ・「消費者教育推進法」(平成24年12月13日施行)
- ・「いつでも どこでも だれでも できる!消費者教育のヒント&事例集」
(平成28年3月 文部科学省)
- ・民法の一部を改正する法律(成年年齢関係)について
(法務省ホームページ)

20 保護者との関わり方

ねらい

保護者との関わり方の基本的な考え方を理解し、日常の教育活動においてのよりよい保護者との関係づくりについて学ぶ。

1 自分の普段の関わり方を見直す

- (1) 丁寧な言葉遣い
- (2) きちんとした身なりと立ち居振る舞い
- (3) 速やかな対応

2 保護者との関わりの難しさとその背景を理解する

保護者自身が抱える問題の背景	保護者からの要求・要望が増加する社会的背景
(1) ゆとりのなさ	(1) 社会に対する閉塞感、苛立ち感
(2) 親としての行動を学ぶ機会のなさ	(2) サービスに対する要求水準の上昇
(3) 生じている問題の重さ	(3) 消費者権利の増大
(4) 価値観の多様化	(4) 要求を「言ったもん勝ち」という風潮
(5) コミュニケーションの難しさ	(5) ネット社会

3 保護者との関わり方の基本的な姿勢を身に付ける

- (1) 保護者を多面的に捉える。
置かれている状況、内面の気持ち、考え方、家族や近所づきあいなど。
- (2) 「基本はカウンセリング」と考える。
 - ア 傾聴・受容・共感
相手の立場に立ってよく聴き、保護者のこれまでの努力を肯定し、ねぎらう。
 - イ 時には毅然とした態度も必要
対応できることとできないことを明確にする。
 - ウ 内容を整理、確認
主訴は何かを明確化する。
- (3) 継続して記録を残す。
- (4) 保護者からの要求・要望を、全て「理不尽なクレーム」と捉えない。
- (5) 日常から信頼関係を作る。
向き合う気持ち、共に生徒を育てる視点を持つ。

4 組織的な関わり方

- (1) 普段から報告・連絡・相談を心がける。
チームの一員としての意識を持ち、一人で抱え込まずに学年主任、管理職にまず報告する。
- (2) 客観的事実についてはきちんと確認や調査を行う。
個人的な判断をしたり、その場しのぎの不用意な発言をしたり、言い逃れをしたりしない。
- (3) 発達障害等の配慮を要する生徒に対応する場合は、合理的配慮の下、校内体制を整備する。

参考文献・資料等

「生徒指導提要」（平成22年3月 文部科学省）

2 1 進路指導の意義と進め方

ねらい

キャリア教育の観点を踏まえながら、進路指導の意義を理解し、ガイダンスの機能の充実を図れるよう、その在り方と進め方について学ぶ。

1 進路指導・キャリア教育の意義

高等学校学習指導要領では、「生徒が、学ぶことと自己の将来とのつながりを見通しながら、社会的・職業的自立に向けて必要な基盤となる資質・能力を身に付けていくことができるよう、特別活動を要としつつ各教科・科目等の特質に応じて、キャリア教育の充実を図ること。その中で、生徒が自己の在り方生き方を考え主体的に進路を選択することができるよう、学校の教育活動全体を通じ、組織的かつ計画的な進路指導を行うこと。」（第1章 総則第5款の1の（3））とある。

進路指導・キャリア教育は、生徒に望ましい勤労観、職業観を身に付けさせるとともに、生徒が自己の在り方生き方を考え、主体的に進路を選択することができるよう指導・援助する活動である。

2 進路指導の基本原則

- (1) 人間としての在り方生き方の指導という観点で行う。
- (2) 3年間を見通して、計画的、組織的、継続的に行う。
- (3) すべての教師の協力の下で行う。
- (4) 家庭との密接な連携の下で行う。

3 進路指導の諸活動

- (1) 教師の生徒理解及び生徒の自己理解を深める活動
- (2) 進路に関する情報資料を分析する活動
- (3) 啓発的経験を深める活動
- (4) 進路に関する相談活動
- (5) 進路に関するガイダンス機能の充実を図った指導・援助活動
- (6) 卒業者の追指導に関する活動

4 ホームルーム担任の行う進路指導の進め方

- (1) 生徒一人一人を生かすホームルーム計画の立案、実施、評価
- (2) 観察・指導・援助活動による生徒理解と生徒の自己理解の深化
- (3) 進路指導部、学年、教科担任との協力体制
- (4) 保護者との協力、連携

5 協議題例

- (1) 生徒一人一人を生かす進路指導の進め方
- (2) 生徒の職業観、勤労観をどのように育成するか
- (3) 生徒や保護者と進路に関する面談を行う際、担任としての留意点は何か

参考文献・資料等

- ・「高等学校学習指導要領」（平成30年3月 文部科学省）
- ・「高等学校キャリア教育の手引き」（平成23年11月 文部科学省）
- ・「小学校・中学校・高等学校キャリア教育推進の手引き」（平成24年2月 文部科学省）
- ・「キャリア教育」資料集 研究・報告書・手引き〔平成28年度版〕*1
- ・キャリア発達にかかわる諸能力の育成に関する調査研究報告書—もう一步先へ、キャリア教育を極める—*2
- ・キャリア教育をデザインする「今ある教育活動を生かしたキャリア教育」（平成24年8月）*3
- ・キャリア教育を創る「学校の特色を生かして実践するキャリア教育」（平成23年11月）*4
- ・高等学校におけるキャリア教育推進のために「自分を社会に生かし、自立を目指すキャリア教育」（平成22年2月）*5
- ・キャリア教育リーフレット1「高校生の頃にしてほしかったキャリア教育って何？」（平成29年3月）*6
- *1～*6 は、国立教育政策研究所 生徒指導・進路指導研究センター 2進路指導
http://www.nier.go.jp/04_kenkyu_annai/div09-shido.html 参照
- ・「令和4年度 指導の重点・努力点」（埼玉県教育委員会）
- ・県立高校「キャリア教育」指導資料（平成21年3月 埼玉県教育委員会）

2 2 人権教育の意義と進め方

学校等における人権教育のねらい（「埼玉県人権教育実施方針」より）
人権問題を正しく理解し、人権感覚を身に付け、様々な人権課題を解決しようとする子供を育成する。

1 学校における人権教育の推進（令和4年度「指導の重点」より）

- (1) 教育活動全体を通じた人権教育の推進
 - ・ 自校の人権教育推進上の課題を明確にする。
 - ・ 各教科、総合的な探究（学習）の時間及び特別活動等のそれぞれの特質を踏まえ、全教職員の共通理解の下、学校の教育活動全体を通じて人権教育を推進する。
- (2) 全体計画・年間指導計画の作成、改善、充実と着実な実践
 - ・ 生徒及び地域の実態を把握し、様々な人権課題（子供、同和問題等）を解決するための具体的な目標を設定し、全ての教育活動との連携を図った全体計画を作成する。
 - ・ 年間指導計画には、県の示す9つの「人権感覚育成のための視点」（人間の尊厳・価値の尊重、コミュニケーション能力、多様性の尊重・共生等）を明確に位置付け、年間を通じて計画的に実施する。
 - ・ 全体計画・年間指導計画は、生徒や地域の実態及び教科等のねらいとの関連を図ったものとなるよう常に見直し、改善・充実に努める。
- (3) 指導内容・指導方法の工夫・改善と「人権感覚育成プログラム」の活用
 - ・ 豊かな人権感覚を育み、自他の人権を守るための実践力を身に付けた生徒の育成に努める。
 - ・ 「人権感覚育成プログラム」を活用した参加体験型学習を取り入れ、生徒が自らの課題の発見と解決に向けて、主体的・対話的で深い学びを意識した指導内容・指導方法の工夫・改善に努める。
 - ・ 「埼玉県版人権学習に係る質問紙」を活用するなど、子供の人権感覚育成状況を客観的に把握することにより、指導方法等の工夫改善を図る。
- (4) 家庭・地域社会等との連携
 - ・ 様々な人権課題を解決しようとする生徒を育成するため、学校（園）・家庭・地域社会が相互に連携して取り組む。
 - ・ 自校の人権教育のねらいや実施内容、方法等について、家庭や地域の人々の理解と啓発に努める。

参考資料・文献等

- ・ 「人権教育資料 指導実践の手引」（平成22年3月 県教委）
- ・ 「人権教育学習指導案集」（平成20年～令和3年度 県教委）
- ・ 「人権感覚育成プログラム（学校教育編）」（平成20年3月 県教委）
- ・ 「人権感覚育成プログラム増補版（学校教育編）」（平成25年3月 県教委）
- ・ 「人権感覚育成プログラム（学校教育編）第2集」（平成31年3月 県教委）
- ・ 「人権教育実践報告会発表作文集はばたき第5集」（令和3年12月 県教委）
- ・ 「教職員・保育従事者のための児童虐待対応マニュアル（改訂版）」（平成30年3月 県教委）
- ・ 「新たな人権課題に対応した指導資料」（平成27～30年3月 県教委）
- ・ 「人権教育に関する実践指導資料」（平成31年、令和2年3月 県教委）

※上記資料は、人権教育課のホームページに掲載されています。<http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/f2218/index.html>

2 3 埼玉県福祉政策について

1 埼玉県の現状と将来設計

2 地域福祉施策

- (1) 地域福祉とは
- (2) 福祉の縦割りを超えた総合相談の実現

3 高齢者福祉施策

- (1) 高齢者の活躍支援と安心して暮らせる地域社会づくり
- (2) 多様な介護サービスの充実と地域包括ケアシステムの構築
- (3) 認知症の人やその家族への支援
- (4) ケアラー・ヤングケアラーとは

4 障害者福祉施策

- (1) 障害者の地域生活を支援
- (2) 発達障害児とは（発達障害総合支援センターを設置）
- (3) 社会参加の支援
- (4) 障害者用駐車場

5 子育て支援施策

- (1) 保育サービスの充実（地域子育て支援拠点の整備）
- (2) 少子化対策の推進
- (3) 子育てムーブメントの創出
- (4) 児童虐待防止・児童養護対策の充実

6 生活困窮者支援施策

- (1) 子供の貧困の解決
- (2) 子供の居場所づくりの支援

7 福祉施設における新型コロナウイルス感染症対策

8 虐待防止・権利擁護の施策

- (1) 埼玉県虐待禁止条例に基づく早期発見・早期対応の取組
（埼玉県虐待通報ダイヤル＃ 7 1 7 1）
- (2) 児童虐待における、市町村や警察などとの連携強化、児童相談所の体制強化
L I N Eによる相談窓口開設

2 4 情報モラル教育の推進

ねらい

「情報モラル教育」の目的や必要性を理解するとともに、学習内容や実施方法及び実施上の課題等について学び、「情報モラル教育」を実践するために必要な知識等を身に付ける。

1 情報モラル教育推進の背景

昨今、スマートフォンやタブレット型端末等が急速に普及し、「誰でも・いつでも・どこでも」インターネットを利用して情報を受信したり、発信したりすることができる。また、新たなコミュニケーションツールであるSNS（ソーシャル・ネットワーキング・サービス）の利用も一般的になってきた。これらは、生徒たちの日常生活や人間関係の在り方を変化させる影響力をもっている。便利な道具として生活を豊かにする反面、その正しい使い方への理解不足等により、様々な問題が起こっている。インターネット上での誹謗中傷、いじめ、犯罪、違法・有害情報との接触、ネット依存による健康被害など、生徒たちが被害者になるだけでなく、加害者となる事案も多く発生している。

2 情報モラルとは

学習指導要領において「情報モラル」とは、「情報社会で適正な活動を行うための基になる考え方と態度」と示されており、学校教育全体で育成すべきものとして位置付けられている。具体的には、「他者への影響を考え、人権、知的財産権など自他の権利を尊重し情報社会での行動に責任をもつこと」、「危険回避など情報を正しく安全に利用できること」、「コンピュータなどの情報機器の使用による健康との関わりを理解すること」などについて指導する。

3 情報モラル教育とは

「情報モラル教育」のねらいは、情報社会やネットワークの特性の一側面として「影」の部分を理解した上で、よりよいコミュニケーションや人と人との関係づくりのために、今後も変化を続けていく情報手段を上手に賢く使える判断力や心構えを身に付けさせることである。正しい判断力や心構えを、具体的な場面で生かさせるためには、「知恵を磨く領域」と「心を磨く領域」をバランスよく指導することが重要である。

4 情報モラル教育の位置付け

「情報モラル」は、学習指導要領解説総則編では、「言語能力、情報活用能力、問題発見・解決能力等の学習の基盤となる資質・能力」のうち、情報活用能力に含まれるものとされている。また、以下の(1)～(4)の項目について、「教科等横断的な視点に立った育成」を行うものと記載されている。

- (1) 課題の追究や解決の見通しをもって生徒が主体的に情報手段を活用できるようにするとともに、情報モラルの指導にも留意すること。
- (2) 情報モラルを含む情報の妥当性や信頼性を踏まえた公正な判断力を身に付けることができるよう指導すること。
- (3) 情報に関する法規や制度及びマナーの意義、情報社会において個人の果たす役割や責任、情報モラルなどについて、それらの背景を科学的に捉え、考察すること。
- (4) 生徒が情報及び情報ネットワークを適切に活用できるよう、情報の信頼性を判断する能力及び情報モラルを育成すること。

5 情報モラル教育の課題

- (1) 各教科、科目等での計画的・継続的な実施
- (2) 変化の激しい情報社会の現状把握と生徒の利用実態の把握
- (3) 情報社会に参画する態度を柱とし、情報活用の実践力、情報の科学的な理解と連携した情報活用能力の育成
- (4) 家庭への啓発活動と家庭との連携体制の確立
- (5) 「心を磨く領域」を基盤とした判断力等の育成

参考資料・文献等

- ・学校教育の情報化の推進に関する法律（令和元年6月公布 文部科学省） 高等学校学習指導要領（平成30年3月告示 文部科学省）
- ・教育の情報化に関する手引（令和元年12月作成 令和2年6月追補版 文部科学省）
- ・情報化社会の新たな問題を考えるための教材（平成28年作成 平成30年、令和元年、令和2年追加版 文部科学省）
- ・ネットいじめ等の予防と対応策の手引（平成21年1月 埼玉県教育委員会）

25 人間としての在り方生き方に関する教育

ねらい

- ・ 道德教育について、学習指導要領の内容や本県の推進方針に基づいて学ぶ。
- ・ 道德の時間の実施に当たり、その意義や内容について学ぶ。

1 高等学校における道德教育

○「高等学校学習指導要領（平成30年3月告示）第1章 総則 第1款2の(2)」による（抜粋）

(1) 高等学校における道德教育

学校における道德教育は、人間としての在り方生き方に関する教育を学校の教育活動全体を通じて行うことによりその充実を図るものとし、各教科に属する科目、総合的な探究の時間及び特別活動のそれぞれの特質に応じて、適切な指導を行うこと。

(2) 道德教育の目標

道德教育は、教育基本法及び学校教育法に定められた教育の根本精神に基づき、生徒が自己探求と自己実現に努め国家・社会の一員としての自覚に基づき行為しうる発達の段階にあることを考慮し、人間としての在り方生き方を考え、主体的な判断の下に行動し、自立した人間として他者と共によりよく生きるための基盤となる道德性を養うことを目標とすること。

(3) 道德教育推進上の留意点

道德教育を進めるに当たっては、人間尊重の精神と生命に対する畏敬の念を家庭、学校、その他社会における具体的な生活の中に生かし、豊かな心を持ち、伝統と文化を尊重し、それらを育んできた我が国と郷土を愛し、個性豊かな文化の創造を図るとともに、平和で民主的な国家及び社会の形成者として、公共の精神を尊び、社会及び国家の発展に努め、他国を尊重し、国際社会の平和と発展や環境の保全に貢献し未来を拓く主体性のある日本人の育成に資することとなるよう特に留意すること。

2 埼玉県における高等学校の道德教育推進について

県立高等学校における道德教育について、一層の推進を図るため、日本国憲法や教育基本法、学校教育法、学習指導要領に基づき、本県の「人間としての在り方生き方に関する教育」の推進方針を策定する。

(1) 内容

小・中学校における道德教育の内容を踏まえ、以下の指導を行う。

- ア 自他の生命を尊重する精神、自律の精神及び社会連帯の精神を育てる。
- イ 義務を果たし責任を重んずる態度を育てる。
- ウ 人権を尊重し差別のないよりよい社会を実現する態度などを育てる。

(2) 実施方法等

- ア 全生徒を対象に各学年において、各学校の生徒の状況や生徒指導上の課題などから最も重要と思われる内容について、道德教材を活用した学習を年間を通じて合計5回以上実施するよう努める。原則として、ロングホームルーム等の時間を活用して指導するが、数値などによる評価は行わない。
- イ 活用する教材については、「明日をめざして」、「心の絆」及び「学級づくりの羅針盤」等、県教育委員会、または学校が作成する道德教材等を幅広く使用する。
- ウ 推進体制については、推進委員会等を設置し組織的な推進体制を整備する。なお、校内の既存の委員会を活用することも差し支えない。推進委員会等において、各学年の指導計画を検討するなど、推進状況を把握する。なお、校長の方針の下に、小・中学校と同様に高等学校においても道德教育推進教師を中心に、全教師が協力して道德教育を展開する。

3 道徳の時間について

中学校学習指導要領（平成29年3月告示）を参考に位置付けや内容を設定する。

(1) 道徳の時間の位置付けについて

道徳の時間は、各教科や総合的な探究の時間及び特別活動など、学校の教育活動全体を通じて行われる道徳教育の要の時間としての役割を担っている。すなわち、各教科等で行う道徳教育としては取り扱う機会が十分でない内容項目に関わる指導を補うことや、生徒や学校の実態等を踏まえて指導をより一層深めること、内容項目の相互の関連を捉え直したり発展させたりするなどの役割を担う時間である。

(2) 道徳の時間の内容について

以下の4つの視点で構成する。

- A 主として自分自身に関すること
- B 主として人との関わりに関すること
- C 主として集団や社会との関わりに関すること
- D 主として生命や自然、崇高なものとの関わりに関すること

4 道徳の時間と生徒指導との相互補完関係

道徳の時間と生徒指導との関係については、次のような相互補完関係がある。

(1) 道徳の時間と生徒指導との相互補完関係

- ア 道徳の時間に対する学習態度を育成することができる。
- イ 道徳の時間への資料を提供することができる。
- ウ 学級内の人間関係や環境を整備して望ましい道徳の時間の雰囲気醸成する。

(2) 生徒指導への道徳の時間の貢献

- ア 生徒指導をすすめる望ましい雰囲気醸成することができる。
- イ 道徳の時間を生徒指導につなぐことができる。
- ウ 道徳の時間の展開に生徒指導の機会を提供することができる。

参考文献・資料等

- ・「教師となって第一歩」
- ・「生徒指導提要」（平成22年3月 文部科学省）
- ・「中学校学習指導要領解説 総則編」（平成29年7月 文部科学省）
- ・「中学校学習指導要領解説 特別の教科 道徳編」（平成29年7月 文部科学省）
- ・「高等学校学習指導要領」（平成30年3月 文部科学省）
- ・「高等学校学習指導要領解説 総則編」（平成30年7月 文部科学省）
- ・「埼玉県道徳教材資料集（高等学校「明日をめざして」）（平成22年3月 埼玉県教育委員会）
- ・「彩の国の道徳 道徳教育指導資料集『心の絆』」（平成24年3月 埼玉県教育委員会）
- ・「彩の国の道徳 道徳教育指導資料集『学級づくりの羅針盤』」（平成25年3月 埼玉県教育委員会）

〈別冊 2〉Ⅲ 資料編

学校研修（一般研修）参考資料

Ⅲ 資料編 学校研修(一般研修) 参考資料

1 学校研修参考資料の活用にあたって

(1) 本資料の性格

本資料は、高等学校初任者研修の手引「令和4年度高等学校初任者研修年間研修計画」に基づき、各学校が学校研修計画を作成・実施するための参考として、学校研修における一般研修の内容を示したものである。

各学校においては、本資料を有効に活用し、初任者や学校及び地域の実態に応じて学校研修を行うものとする。

(2) 活用上の留意点

ア 研修内容について

(ア) 研修内容は、教員としての心構え、ホームルーム経営、教科指導、特別活動、生徒指導、進路指導、校務分掌、その他必要な事項とする。

(イ) 例示してある研修項目を組み合わせたたり、研修内容を補充したり重点化したりするなど、初任者、学校及び地域の実態に応じて工夫する。

(ウ) 「授業参観と授業研究(1)～(3)」においては、教科指導教員以外の教員の授業参観を通して、指導力の向上を図る。

(エ) 機関研修当日に使用した資料は、年次研修情報サイトに掲載します。
学校研修の際に活用してください。

(年次研修情報サイト：<https://ecsweb.center.spec.ed.jp/koukounennjikenn/>)

イ 研修時期について

各研修項目の実施時期については、初任者、学校及び地域の実態等に配慮し、変更しても差し支えない。ただし、その際は機関研修との関連についても配慮する必要がある。

ウ 研修時間の確保について

学校研修は、週5時間以上、年間150時間以上行うものとする。

エ 研修の実施について

本資料「3 学校研修項目及び研修内容」及び「4 学校研修(一般研修)選択研修項目例」を基に、『教師となって第一歩』等を参考にして実施する。

オ 学校研修の記録について

学校研修記録用紙(総合教育センターホームページよりダウンロード)に記録をとり、研修に使用した資料とともに3年間保管するものとする。

2 学校研修（一般研修）項目一覧

番号	学 校 研 修（一 般 研 修）	ペ ー ジ	番号	学 校 研 修（一 般 研 修）	ペ ー ジ
1	●教育公務員としての心構え	1	26	●生徒指導における関係機関との連携	6
2	●学校教育目標と所属校の実態		27	●基本的な生活習慣の育成を図る指導	
3	・教育課程と学習指導計画・シラバスの活用		28	・授業参観と授業研究(2)	
4	●生徒懲戒と体罰の禁止		29	・発達障害のある生徒の理解と支援の実践(1)	
5	●教員の日・学校自己評価システム ・人事評価制度・自校の服務	2	30	●進路指導の実践	7
6	・内規及び校則の理解		31	・教育情報資料の収集と活用	
7	●生徒との接し方		32	●家庭との連携－家庭訪問・個人面談－	
8	・特別活動とその指導		33	・主権者教育	
9	・保健・安全指導の実践と教師のメンタルヘルス－学校健康教育指針－	3	34	・授業参観と授業研究(3)	8
10	・指導技術の基礎		35	・薬物乱用防止教育の推進	
11	・学校における教育相談の実践		36	・異校種交流（幼・小・中学校等との連携）	
12	●生徒理解と生徒指導の実践		37	●成績不振生徒の指導(2)	
13	・学年会の役割と運営	4	38	・二学期の反省と評価	9
14	・環境教育の推進		39	・発達障害のある生徒の理解と支援の実践（2）	
15	・授業参観と授業研究(1)		40	・三学期の課題と計画	
16	●保護者会と保護者面談の実践		41	・国際理解教育の推進	
17	・情報セキュリティの確保	5	42	・人権教育の実践	10
18	・校務におけるICT機器の活用		43	●総合的な探究の時間の実践	
19	●評価・評定の実践		44	●ホームルーム経営の実践	
20	・学期末のホームルーム担任の実務		45	・入学者選抜業務の実践	
21	●成績不振生徒の指導(1)	5	46	・情報公開と文書事務の実践・個人情報保護	11
22	・PTA活動への参加の仕方		47	・特別活動の評価	
23	・地域社会との連携		48	●学年末成績評価の仕方	
24	・一学期の反省と評価		49	・帳簿の種類とホームルーム担任の実務	11
25	・二学期の課題と計画		50	●一年間の反省と評価	
			51	●次年度の課題と計画	

※「●」印は、重点指導項目を示す。

3 学校研修項目及び研修内容

番号	項目名	ねらい	内容	参考資料	機関研修項目
1	教育公務員としての心構え	教育公務員としての望ましい在り方を理解させるとともに、常に研究と修養に努める態度を養わせる。	・学校の教育目標達成を目指して組織の一員として協力する教師 ・今日的な課題を踏まえ、教科の指導とともに、全人的な教育に取り組む教師 ・カウンセリングマインドを備えた教師 ・自己研修に励む教師 ・教育公務員としての使命感・倫理観を備えた教師		全体研修Ⅰ 「今、教師に求められているもの」
2	学校教育目標と所属校の実態	学校の教育目標に対する正しい理解を深めるとともに、所属校の実態を的確に把握することが教育活動を円滑に進め、教育効果を高めるためには不可欠であることを理解させる。	1 学校教育目標の理解 (1) 学校教育に係る法令・規則等 (2) 所属校の教育目標・重点目標・努力目標等 (3) 学校自己評価システムとの関連 2 所属校の実態 (1) 生徒、保護者、地域社会の実態 (2) 地域社会との連携 (3) 学習指導、生徒指導、進路指導、ホームルーム経営等の基本方針	教職員評価システム職員用リーフレット 埼玉県立学校職員の人事評価に関する規則	全体研修Ⅱ 「学校評価と人事評価」
3	教育課程と学習指導計画・シラバスの活用	学校教育目標を具現化する教育課程の役割や意義について、所属校の実態に即して理解するとともに、学習指導計画・シラバスを作成させる。	1 教育課程の理解 (1) 法的根拠 (2) 学習指導要領の総則及び特別活動、関係教科 (3) 所属校の教育課程の特色 2 学習指導計画 (1) 年間指導計画 (2) 単元目標及び指導内容 (3) 学習指導案の作成・目標・指導の展開 (教師の指導と生徒の学習活動)・評価等 (4) シラバス 3 その他 総合的な探求の時間	学習指導要領解説 指導の重点・努力点	教科別研修Ⅰ
4	生徒懲戒と体罰の禁止	人権を尊重し、信頼関係に立つ教育を推進するためには、体罰等は絶対にあってはならないものである。生徒の人間としての成長を促すための懲戒の在り方と体罰によらない生徒指導の在り方を認識させる。	1 懲戒の在り方 (1) 生徒懲戒の目的と種類 ア 事実行為としての懲戒 イ 法的効果をともなう懲戒 (2) 配慮事項 (3) 懲戒権の限界 2 体罰等の禁止 (1) 法的根拠 (2) 体罰等により失われるもの (3) 体罰等と教師の責任 (4) 体罰等の根絶に向けての取組	生徒指導提要 (H22.3 文科省) 一人一人を大切にし信頼関係に立つ教育の推進運動 (R01)	全体研修Ⅰ 「服務規律と不祥事防止」 「勤務時間、休暇等」 授業力向上研修Ⅰ 「いじめ等生徒指導上の諸課題の理解と対応」

番号	項目名	ねらい	内容	参考資料	機関研修項目
5	教員の一日・学校自己評価システム・人事評価制度・自校の服務	全体の奉仕者として、公共の利益のために勤務する公務員としての在り方・接遇のマナーについて、具体的な事例に基づいて理解させ身に付けさせる。さらに、学校自己評価システム、人事評価制度について理解させる。	1 服務に関する法規と服務義務の内容 2 所属校における服務上の諸規定・諸届 3 教員としてのマナー ・言葉遣い(生徒・保護者・外部の方々への対応) ・電話のかけ方 ・時間厳守等 4 学校自己評価システム 5 人事評価制度 6 総務事務システム 7 備品等の管理	埼玉県教育関係職員必携	全体研修Ⅰ 「服務規律と不祥事の防止」「服務について」 全体研修Ⅱ 「教員の接遇」 全体研修Ⅱ 「学校評価と人事評価」
6	内規及び校則の理解	学校教育の円滑な運用を目的として、学校という組織を適正に管理運営していくために定められている内規及び校則について、具体的に理解させる。	・内規及び校則の根拠・意義 ・所属校の内規及び校則の内容	児童の権利に関する条約 内規 生徒手帳	
7	生徒との接し方	教師と生徒は、信頼・尊敬・愛情を基礎とする人間関係で結ばれていることが大切であることを理解させる。	・積極的、意図的な語りかけと生徒の把握 ・名前の記憶 ・生徒のほめ方・しかり方 ・生徒とともに学ぶ姿勢 ・生徒理解の方法	生徒指導提要(H22.3 文科省) 生徒指導リーフシリーズ(H24.2～国立教育政策研究所)	全体研修Ⅲ 「学校カウンセリング概論」
8	特別活動とその指導	特別活動は、集団や社会の形成者としての見方・考え方を働かせ、様々な集団活動に自主的、実践的に取り組み、互いのよさや可能性を発揮しながら集団や自己の生活上の課題を解決することを通して、資質・能力を育成することを目指している。その認識の上に、特別活動の具体的な内容についての理解を深める。	1 特別活動の内容とその意義 ・ホームルーム活動 ・生徒会活動 ・学校行事 2 所属校における特別活動	学習指導要領 生徒指導提要(H22.3 文科省) 生徒指導リーフシリーズ(H24.2～国立教育政策研究所)	
9	保健・安全教育の実践と教師のメンタルヘルスー学校健康教育指針ー	生徒自らが生涯にわたって、健康で安全な生活を主体的に営むことができるよう、その指導の在り方について理解させる。また、教職員自らの健康管理の在り方について理解させる。	1 保健教育の充実 ・心の健康、性に関する指導等 ・養護教諭との連携 2 保健管理 ・心身の健康管理 ・学校環境衛生活動の推進 3 学習環境づくり 4 安全教育と安全管理 ・施設設備の管理と安全点検 ・事故発生に伴う適切な処置(危機対処・応急手当・AEDの取扱い) ・交通安全(自動二輪車等の指導を含む) ・避難訓練等 5 教師のメンタルヘルス ・教職員こころの健康相談	学校健康教育必携 20(R2 県教委) 喫煙、飲酒、薬物乱用防止に関する指導参考資料(高等学校編改訂版)(H24 日本学校保健会) 生徒指導提要(H22.3 文科省)	全体研修Ⅱ 「教員のメンタルヘルス」

番号	項目名	ねらい	内容	参考資料	機関研修項目
10	指導技術の基礎	生徒の学習意欲を一層高め、効果的に授業を進めるための指導技術を身につけさせる。	・教師の発問、指示、指名と生徒の反応 ・教師からの効果的な働きかけ（肯定、否定、助言、激励、援助） ・机間指導の在り方 ・効果的な板書の仕方 ・課題指示と事後処理		教科別研修
11	学校における教育相談の実際	学校における教育相談に対する正しい理解を深めるとともに、教育相談の理論や進め方について、具体的な事例をとおして体験させ、生徒一人一人の成長への援助の在り方を理解させる。	1 学校教育相談の特質・意義 2 教育相談の進め方 (1) 教育相談的な態度（教師のカウンセリングマインド） (2) 面接相談の方法と留意点 3 学習指導に生かす教育相談的配慮・内容と方法 4 ホームルーム担任、教科担任、養護教諭、教育相談係との連携	生徒指導提要（H22. 3 文科省） 生徒指導リーフシリーズ（H24. 2～国立教育政策研究所） 児童生徒の教育相談の充実について（H29. 文科省）	全体研修Ⅲ「学校カウンセリング概論」 全体研修Ⅳ「生徒指導・教育相談初級」
12	生徒理解と生徒指導の実際	あらゆる教育活動において、生徒理解がまず大切であることを認識させ、生徒指導の意義や方法について理解させる。特に、カウンセリングマインドに立つ生徒指導の方法を身につけさせる。	1 生徒理解の方法 (1) 資料収集の方法：観察、面接、調査、検査、作文等 (2) 家庭との連携 (3) 授業や特別活動をととした生徒理解 2 生徒指導の実際 (1) 生徒指導組織と各教師の役割 (2) 集団指導の在り方、個別指導の在り方 (3) 生徒との望ましい人間関係の醸成 (4) 他の教師や家庭との連携による一貫した指導の重要性 (5) 毅然とした指導 (6) 清掃活動等をととした生徒指導 3 いじめ問題の理解と対応	児童生徒の問題行動・不登校等生徒指導上の諸課題に関する調査結果（R02 県教委） 生徒指導提要（H22. 3 文科省） 生徒指導リーフシリーズ/生徒指導支援資料 1～6（H21. 6～H28. 6 国立教育政策研究所） いじめの防止等のための基本的な方針（H29. 5 改文部科学大臣決定） 埼玉県いじめの防止等のための基本的な方針（H29. 7 改埼玉県） 学校教育における自殺予防（H28. 7 県教委）	授業力向上研修Ⅰ「いじめ等生徒指導上の諸課題の理解と対応」 全体研修Ⅱ「長期欠席・不登校の理解と対応」
13	学年会の役割と運営	学校運営において、学年会が果たす役割や働きについて、具体的に理解させ、学年会に積極的に参画する態度を養わせる。	1 学校の運営方針・教育目標と学年会の運営 2 学年会の役割とその働き (1) 学習指導、生徒指導の取組 (2) 学校行事、学年行事 (3) 事務分担 (4) 研修、情報交換		

番号	項目名	ねらい	内容	参考資料	機関研修項目
14	環境教育の推進	環境教育の目的は、生徒が環境への理解を深め、環境保全に向けた責任ある行動力及び態度を養うことにある。このことを理解し、総合的な探究の時間等での活用の仕方を考えさせる。	1 環境教育の目的と意義 2 環境教育の進め方 (1) 教科における取組 (2) 特別活動・総合的な探究の時間等における取組 (3) 学校としての取組 (4) 地域と連携した取組	埼玉の子ども70万人体験活動における「高等学校体験活動」	施設体験研修Ⅰ
15	授業参観と授業研究(1)	p11 にまとめて記載			
16	保護者会と保護者面談の実際	保護者との連携を深めるために、保護者会を活用・実施する。また生徒の個性を伸ばし、資質を育てるための、保護者面談の在り方、進め方について正しく理解させる。	・保護者会の目的と効果 ・保護者会の開催時期と開催の事務手続き ・保護者会の内容と事前準備 ・保護者への対応の仕方 ・保護者との話し合いのマナー ・保護者の考え方の理解 ・学校の指導方針の伝え方 ・生徒の個性・適性・能力に応じた指導の在り方 ・面談資料の収集と活用	保護者会資料	テーマ別研修Ⅳ 「保護者との関わり方」 全体研修Ⅶ 「学級（ホームルーム）経営の進め方」
17	情報セキュリティの確保	学校では児童・生徒の個人情報を多数保有しており、情報セキュリティ事故による個人情報の漏えいを防止するために、情報セキュリティの重要性及び具体的対策を理解させる。	1 情報セキュリティの概要 2 情報セキュリティ事故の主な防止策 (1) 情報機器の管理 (2) 重要情報の持ち出し (3) 電子メール送信時のチェックポイント (4) 標的型攻撃メール (5) ウイルス対策	埼玉県情報セキュリティポリシー 情報セキュリティ共通実施手順 「県立学校における情報の取扱基準」について (H21.3 教総第1530号) 所属校のセキュリティポリシー資料	
18	校務におけるICT機器の活用	ICT機器の特性を理解し、指導の効果を高める方法や活用する上での配慮点について理解させる。	1 学習指導の準備と評価への活用 2 授業における活用 3 生徒の家庭学習での活用 4 校務での活用	Google for Education	教科別研修 テーマ別研修Ⅱ 「ICT活用研修」
19	評価・評定の実際	指導と評価は表裏一体をなすものである。評価・評定の意義を理解させる。	評価・評定の意義と具体例 (1) 評価と評定に対する考え方 (2) 診断的評価、形成的評価など評価の種類と特色 (3) 指導方法と評価 (4) 評価・評定の仕方と学習意欲	内規集	教科別研修 全体研修Ⅲ 「学習指導における評価の考え方と方法」

番号	項目名	ねらい	内容	参考資料	機関研修項目
20	学期末のホームルーム担任の実務	長期休業中の生徒への注意の仕方、学期末の諸表簿を整理し、教科担任等との連家の仕方、保護者対応について理解させる。	・学期の振り返りと長期休業前の生徒への連絡等 ・教科担当との連携 ・成績不振生徒の保護者対応	諸表簿等	全体研修Ⅶ 「学級（ホームルーム）経営の進め方」
21	成績不振生徒の指導(1)	p11 にまとめて記載			
22	P T A活動への参加の仕方	P T A活動の意義を理解させるとともに、所属校のP T A活動の実際について理解を深めさせる。	・P T A活動の意義 ・所属校におけるP T A組織 ・所属校におけるP T Aの諸活動	PTA 総会資料 PTA 広報誌	
23	地域社会との連携	地域社会や世界に向き合い関わる活動を通じた探究的な学びの実際について理解させる。地域の人的・物的資源を活用したり、社会教育との連携を図る術を理解させる。	・地域に信頼される学校づくり ・専門的人材の活用 ・社会に開かれた教育課程 ・カリキュラム・マネジメント		
24	一学期の反省と評価	一学期の終わりに当たり、学習指導、生徒指導、ホームルーム指導等の観点から評価を行い、二学期に向けて指導方法の改善等を検討する。	・生徒の学校生活への適応状況 ・生徒の学習意欲と学習指導の関係 ・生徒理解と生徒指導の関連 ・教師と生徒、生徒相互の望ましい人間関係とホームルーム経営の状況 ・部活動指導	行事予定表	
25	二学期の課題と計画	一学期の評価に基づき、学習指導、生徒指導、ホームルーム指導等の観点から二学期の課題を設定するとともに、課題解決のための具体的な指導計画を立てる。	・指導の重点目標 ・学校行事等への積極的参画 ・学習指導の課題と指導計画 ・生徒指導の課題と指導計画 ・ホームルーム指導の課題と指導計画 ・部活動指導計画の課題と指導計画	行事予定表	

番号	項目名	ねらい	内容	参考資料	機関研修項目
26	生徒指導における関係機関との連携	効果的な生徒指導を展開するには、地域や関係機関との連携が不可欠である。学校の実態に応じた望ましい連携の在り方について理解させる。	・地域の学校警察連絡協議会（学警連）小・中・高等学校等合同生徒指導委員会の役割 ・総合教育センター指導相談担当、精神医療センター等との連携の在り方 ・福祉事務所、民生委員・児童委員等との連携の在り方 ・警察（生活安全課）との連携の在り方 ・その他の関係機関等との連携の在り方	生徒指導提要（H22.3 文科省） 生徒指導リーフシリーズ 一人一人を大切にし信頼関係に立つ教育の推進運動（R01） 彩の国生徒指導ハンドブック New I's I's2019～いじめ・自殺・暴力行為対応ハンドブック～	
27	基本的な生活習慣の育成を図る指導	生徒一人一人の人格のよりよい形成を目指し、有意義かつ充実した学校生活を送らせ、また、生徒の問題行動を防止する指導として、基本的な生活習慣の育成を図ることが大切である。所属校の実態に応じた取組について理解させる。	1 基本的な生活習慣の育成 ・基本的な生活習慣の育成とその意義 ・学校教育と家庭教育の関係 2 指導の在り方 ・所属校の実態把握と情報交換の必要性 ・計画的・継続的な指導 ・生徒理解と教師の姿勢 ・家庭や地域社会との緊密な連携	生徒指導提要（H22.3 文科省）	全体研修Ⅲ 「ソーシャルスキルトレーニング概論」
28	授業参観と授業研究(2)	p11 にまとめて記載			
29	発達障害のある生徒の理解と支援の実際(1)	特別な支援を必要とする生徒について正しく理解し、それぞれの障害の特性や程度、個々のニーズに応じた支援や指導について考え、実践できるようにする。	1 インクルーシブ教育システム概要 2 発達障害の理解 3 ADHD の理解とその支援 4 広汎性発達障害の理解とその支援 5 LD の理解とその支援	県立特別支援学校のセンター的機能ガイドラン（H21 県教委） 個別的教育支援計画・個別の指導計画を活用した指導事例集（H21 県教委） 埼玉県特別支援教育指導資料【自立活動の指導資料】（H22 県教委） ほんとうのわたしを見つけて Ver. 2（H16 総合教育センター） 総合教育センター研究報告書第354号 総合教育センター研究報告書第364号 総合教育センター研究報告書第395号	テマ別研修Ⅰ 「インクルーシブ教育システム推進研修」 全体研修Ⅴ 「発達障害のある生徒の理解と支援」

番号	項目名	ねらい	内容	参考資料	機関研修項目
30	進路指導の 実際	生徒自らの進路を主体的に選択する能力や態度を十分に育成できるよう指導・援助していくためには、計画的・組織的な進路指導が不可欠である。所属校の実態に即し、進路指導の在り方を理解させる。	・進路指導計画 ・進路指導の組織と各教師の役割 ・生徒の将来に対する目的意識や自己決定能力を高める援助活動 ・進路指導上の留意点 ・キャリア教育と進路指導	進路の手引 県立高校「キャリア教育」指導資料 (H21.3 県教委)	テーマ別研修Ⅳ 「キャリア教育の意義と進め方」 「進路指導の意義と進め方」
31	教育情報資料の収集と活用	教育活動を効果的に進めるには、学習指導、生徒指導、進路指導、ホームルーム経営等に係る教育情報資料を十分に生かしていくことが大切である。必要な情報を積極的に収集、整理するとともに、事例をとおして活用していく態度の必要性を理解させる。	・教育情報資料の収集と活用に関する事例研究 ・教育情報資料の取扱い方法	彩の国教育情報化推進計画	授業力向上研修Ⅴ 「情報モラル教育の推進」
32	家庭との連携—家庭訪問・個人面談—	必要に応じて、家庭への連絡・家庭訪問・来航依頼により、生徒の生活状況や保護者の意識等を把握しつつ、学校や担任の教育方針について理解を求めることも重要であることを認識させる。	1 日頃の連携の方法 ・諸通知、諸届け等、ホームルーム通信の発行、公開授業 2 家庭への連絡、家庭訪問、保護者招請の必要な場合 3 家庭訪問等における留意事項 ・事前準備 ・保護者への対応の仕方 ・記録 ・校長、教頭、学年主任等への報告 ・守秘義務	生徒指導提要 (H22.3 文科省)	テーマ別研修Ⅳ 「保護者との関わり方」
33	主権者教育	主権者として社会の中で自立し、他者と連携・協働しながら、社会を生き抜く力や地域の課題解決を社会の構成員の一員として主体的に担う力を育む主権者教育について理解させる。	1 主権者教育の現状と課題 2 主権者教育の実践 3 主権者教育の指導上の留意点	副教材「私たちが拓く日本の未来」 (H27 文科省・総務省)	
34	授業参観と授業研究(3)	p11 にまとめて記載			
35	薬物乱用防止教育の推進	生徒自らが、健康で安全な生活を営むことができる能力を育成するため、ホームルーム担任が行う日々の指導における健康・安全面についての配慮の在り方を理解させる。	1 覚せい剤等薬物乱用の現状と課題 2 覚せい剤等薬物乱用の身体への影響 3 指導の在り方・保健主事・養護教諭との連携・関係機関との連携	学校健康教育必携 20 (R2 県教委) 彩の国生徒指導ハンドブック New I's I's2019～いじめ・自殺・暴力行為対応ハンドブック～	
36	異校種交流 (幼・小・中学校等との連携)	地域の幼・小・中学校との交流をとおして、異校種間の連携を強化し、地域に根ざした高等学校としての存在意義を理解させる。	1 学校概要 2 児童・生徒指導 3 進路指導 4 授業参観 5 部活動見学		

番号	項目名	ねらい	内容	参考資料	機関研修項目
37	成績不振生徒の指導(2)	p11 にまとめて記載			
38	二学期の反省と評価	一学期の評価に基づき、学習指導、生徒指導、ホームルーム指導等の観点から二学期の課題を設定するとともに、課題解決のための具体的な指導計画を立てさせる。	・指導の重点目標 ・学校行事等への積極的参画 ・学習指導の課題と指導計画 ・生徒指導の課題と指導計画 ・ホームルーム指導の課題と指導計画 ・部活動指導計画の課題と指導計画	二学期の行事計画	
39	発達障害のある生徒の理解と支援の実際(2)	通級指導の実態を理解し、生徒にどう生かすかを考える。障害者雇用の実態を知り、生徒指導に活かす。	1 通級指導の理解と指導 ・通級指導の実際 ・通級指導の進め方 ・特別支援コーディネーターの役割 2 障害者雇用の理解と指導 ・障害者雇用の実際 ・キャリア教育の進め方	改訂第3版 障害に応じた通級による指導の手引 解説とQ&A 文部科学省編著 埼玉県教育委員会における障害者雇用の推進方策について (最終報告)(障害者雇用推進委員会 H31. 2)	全体研修Ⅴ 「障害者雇用の現状と理解」
40	総合的な探究の時間の実際	総合的な探究の時間の職員間の連携や地域社会との連携など、各学校の特色ある学校づくりの一環としての総合的な探究の時間の意義を理解させる。	1 所属校における総合的な探究について ・設定の背景 ・ねらい ・年間指導計画 ・各教科等との関連 ・評価 2 地域社会との連携 ・地域環境との関連 ・地域人材の活用 ・配慮事項	高等学校学習指導要領(平成30年告示)解説【総合的な探究の時間編】 (文科省 H30. 7)	全体研修Ⅲ 「総合的な探究の時間の指導と進め方」
41	国際理解教育の推進	国際理解教育の基本的課題について理解させ、所属校における具体的な取組とその課題について研修させる。	1 国際理解教育の基本的課題・国際社会において活躍し、尊敬される日本人の育成 2 国際理解教育の推進 ・具体的な目標の設定 (生徒の発達段階や各教科、特別活動、総合的な探究の時間等の特質に応じた、自国の文化への誇りや伝統の認識) ・具体的、継続的な指導の実践 (教育課程や授業内容の見直し、校務分掌への位置付け等) ・ALT との望ましい連携の在り方		全体研修Ⅵ 「国際理解について」
42	人権教育の実践	人権意識の高揚を図り、人権についての正しい理解を図るとともに、人権教育の意義を認識し、計画的、総合的な人権教育の進め方について研修させる。	1 人権教育のねらいの確認 2 人権教育の推進 ・自校の人権課題の明確化と全教職員の共通理解 ・生徒や地域の実態把握とそれに即した指導 ・生徒の発達の段階に即した人権課題の正しい理解	指導の重点・努力点 埼玉県人権教育実施方針(H25. 2 県教委) 人権教育学習	全体研修Ⅵ 「人権教育の意義と進め方」

番号	項目名	ねらい	内容	参考資料	機関研修項目
			・生徒一人一人の人権意識の高揚 ・他者の痛みを共感できる豊かな人間性の育成 ・様々な人権課題の解決に向けて自ら行動できる人間の育成 ・全体計画と年間指導計画の作成及び活用 ・校内推進体制の確立と計画的・総合的な指導 ・幼、小、中、高、特及び関係機関との連携 ・保護者や地域の人々との理解と連携	指導案集 (H20～29 県教委) 人権教育資料 指導実践の手引 (H22.3 県教委) 人権感覚育成 プログラム (学校教育編) (H20.3 県教委) (学校教育編 増補版) (H25.3 県教委) (学校教育編 第2集) (H31.3 県教委)	
43	三学期の課題と計画	二学期の評価に基づき、学習指導、生徒指導、ホームルーム指導等の観点から三学期の課題を設定するとともに、課題解決のための具体的な指導計画を立てさせる。	・指導の重点目標 ・学校行事等への積極的参画 ・学習指導の課題と指導計画 ・生徒指導の課題と指導計画 ・ホームルーム指導の課題と指導計画 ・部活動指導計画の課題と指導計画		
44	ホームルーム経営の実際	ホームルーム経営は、学校経営や学年経営の方針を受け、生徒の全人的な成長を目指して行われるものである。この成果を上げるためには、ホームルーム担任のきめ細かい指導・援助がきわめて大切であることを理解させる。	1 ホームルーム経営の意義 ・学校の教育目標達成のための基礎的単位 ・生徒の個性の伸長や人格形成に役立つ場 ・生徒と教師の相互理解と望ましい関係 ・男女共同参画社会の視点に立ったホームルーム経営 2 一人一人を生かすホームルーム経営の工夫 ・生徒の実態把握 ・一人一人の生徒の所属感や存在感を高める工夫 ・生徒の目的意識や進路意識を高める工夫 3 ホームルーム活動をととした指導 ・人間としての在り方・生き方に関すること ・ホームルームにおける集団生活の充実と向上に関すること ・個人及び社会の一員としての自覚を深めること ・将来の生き方と進路の適切な選択決定に関すること	ホームルーム 指導計画 生徒指導提要 (H22.3 文科省)	授業力向上研修Ⅰ 「いじめ等生徒指導上の諸問題の理解と対応」 テーマ別研修Ⅲ 「担任としての一歩を踏み出して」 全体研修Ⅶ 「学級（ホームルーム）経営の進め方」
45	入学者選抜業務の実際	地域に根ざした特色ある高等学校を育成することの趣旨を踏まえ、各学校の実態や教育方針に基づいて、教育的配慮のもとに入学者の選抜に当たることが理解させる。	・埼玉県公立高等学校入学者選抜の基本方針 ・所属校における入学者選抜の実際 ・留意事項	令和4年度埼玉県公立高等学校入学者選抜実施要項・入学者選抜要領等	

番号	項目名	ねらい	内容	参考資料	機関研修項目
46	情報公開と文書事務の実際・個人情報保護	情報公開について、その概要と意義を理解させる。また、教員が行う文書事務について、具体的な事例に基づいて理解させるとともに、諸表簿の法的な根拠とその作成・保管上の留意事項について理解させる。また、個人情報保護についても理解させる。	1 情報公開について ・情報公開制度の概要 ・個人情報の保護 ・情報公開への学校の対応 2 学校における文書事務の流れ ・公文書の意義 ・起案、回議、決裁 ・ファイリングシステムの実際 ・情報公開に係る事務 3 諸表簿の作成 ・保管・学校教育法施行規則第15条に定める学校備付表簿 ・埼玉県立高等学校管理規則第26条に定める表簿のうち、特に必要と認められるもの	埼玉県情報公開条例 埼玉県個人情報保護条例 埼玉県立学校文書管理・公印規程 文書事務の手引	授業力向上研修Ⅴ 「情報モラル教育の推進」
47	特別活動の評価	特別活動の目標達成の適切な指導・援助がなされたかを評価し、次年度の活動に備えさせる。	・ホームルーム活動 ・生徒会活動 ・学校行事	ホームルーム指導計画 生徒会指導計画 年間行事計画 生徒指導提要(H22.3 文科省)	テーマ別研修Ⅲ 「担任としての一歩を踏み出して」 全体研修Ⅶ 「学級（ホームルーム）経営の進め方」
48	学年末成績評価の仕方	学習指導要領の趣旨を踏まえ、定期考査のみでなく、関心・意欲・態度等学習に対する取組も含めて総合的に評価するなど、学年末評定の仕方について理解させる。	・定期考査、単元別テスト、提出物の評価について ・学習への関心、意欲、態度等の評価について ・生徒の達成度の評価について		教科別研修
49	帳簿の種類とホームルーム担任の実務	ホームルーム担任が行う年度当初のホームルーム事務の処理とともに、年間をとおしたホームルーム活動を進めていく上で必要な事務等を的確に処理できるようにする。	1 年度当初における諸表簿の作成及び整理 (1) 生徒指導要録 (2) 健康診断票 (3) 歯の検査票 (4) 生徒、家庭にかかわるもの (5) その他 2 一年間を見通して行う主なホームルーム事務の理解と処理 (1) 教育指導に係る事務 (2) 出席簿等の記入、整理、保管 (3) 調査、統計、報告 (4) その他の事務	学校要覧 生徒指導提要(H22.3 文科省)	全体研修Ⅶ 「学級（ホームルーム）経営の進め方」

番号	項目名	ねらい	内容	参考資料	機関研修項目
50	1年間の反省と評価	一年間の学習指導、生徒指導、ホームルーム指導、校務分掌等の教育活動や指導方法の評価を行い、次年度への引き継ぎ事項を整理させる。	・教育目標、指導の重点・努力点等の達成状況 ・学習指導の評価 ・生徒指導、ホームルーム指導等の評価	指導の重点・努力点 初任者研修学校研修計画書 学校研修記録	テーマ別研修Ⅲ 「担任としての一歩を踏み出して」 全体研修Ⅶ 「学級（ホームルーム）経営の進め方」
51	次年度の課題と計画	一年間の教育実践に対する評価に基づき、次年度の目標、努力点を設定させ、目標設定のための計画を立てさせる。所属校の課題と自分の果たすべき役割について理解と自覚を深めさせる。	1 年間指導計画の作成 ・指導内容の精選と明確化 ・授業時数の確保 ・指導計画の改善点と明確化 2 所属校の課題・学習指導の課題 ・生徒指導の課題 ・進路指導の課題 ・ホームルーム経営の課題	生徒指導提要（H22.3 文科省） 児童生徒の教育相談の充実について（H29.1 文科省）	
15 28 34	授業参観と授業研究(1)～(3)	初任者の担当教科以外の先輩教師の授業を参観させることにより、授業内容や方法等について初任者の教科指導の参考とさせる。	1 授業参観・生徒の立場に立った教師の言動の在り方 ・授業展開の過程における生徒、教師、教材の3要素のかかわり 2 授業研究、生徒の立場に立った授業展開 ・基本的な指導技術 ・生徒の実態に合った教材・教具の開発	※教科指導教員との連携のもと、実施する。	教科別研修
21 37	成績不振生徒の指導(1)～(2)	成績不振の生徒には、適切な時機における指導・助言が必要である。面接等により、生徒とともに学習を阻害している要因を探ってその除去に努めたり、学習の内容、方法についても指導・援助することが大切であることを理解させる。特に、(2)では、単位不認定や原級留置等の事態を起こさないように指導するとともに、保護者の理解と協力を得ることの大切さについても理解させる。	・成績不振の生徒の理解 ・出席状況（遅刻・欠席・早退・欠課）の把握 ・学校における生活状況の把握 ・教科担任（ホームルーム担任）との連携 ・家庭における生活状況の把握（家庭との連携） ・生徒理解に立った指導・援助 ・授業展開の工夫（興味・関心・意欲） ・個別指導の必要性の理解 ・将来に対する目的意識の醸成 ・学習内容と学習方法の工夫 ・(1) 1学期末考査、夏季休業に向けての指導・援助 ・(2) 2学期末考査、冬季休業に向けての指導・援助	内規集	

4 学校研修（一般研修）選択研修項目例

番号	項目名	ねらい	参考資料	機関研修項目
1	読書活動の推進	「子どもの読書活動の推進に関する法律」の施行や「彩の国 5つのふれあい県民運動」の趣旨を踏まえ、豊かな人間性育成のための読書活動の意義を理解させる。	学校、家庭、地域が一体となった子どもの読書活動推進についての調査研究（総合教育センターHP 調査研究報告）	全体研修VI 「教科指導における学校図書館の活用」
2	プレゼンテーション能力の向上	言葉を大切にする意識・関心を高め、豊かで適切なコミュニケーションの能力や自己表現力を育成する。	I C T活用教員研修に関する研究（総合教育センターHP 調査研究報告）	教科別研修
3	ボランティア活動・福祉教育の実際	ボランティア活動の意義と指導上の留意点について、理解させる。特に、福祉教育については、今日的課題として、体験活動の実際を踏まえながら研修させる。	ボランティア・チャレンジプロジェクト実践報告書（H25 県教委）	全体研修VI 「埼玉県の福祉政策について」
4	学校経費及び県費外諸費に係る事務処理の実際	学校運営に係る諸経費及び県費外諸費会計の適正かつ効率的な執行及び管理について理解させる。	埼玉県立学校県費外諸費に係る会計事務取扱要綱（H16. 3 県教委） 埼玉県立学校県費外諸費に係る会計事務取扱要綱の運用方針等について（H22. 3. 23 教県 1745 号）	
5	生徒募集の実際	適正な生徒募集の在り方について理解させる。	埼玉県公立高等学校入学者選抜要領等	

〈別冊 3〉 IV 資料編
諸届様式

令和 第 年 月 日

(宛先)

県立総合教育センター所長

【 担当扱 】

学 校 (園) 名

校 (園) 長 名 (公印省略)

電 話 番 号

F A X 番 号

(〒) 所 在 地

研修会（欠席・遅刻・早退・期日変更）届

(職名) (氏名)

本校 [整理番号又は受講者 I D *]は、

下記のとおり研修会を（欠席・遅刻・早退・期日変更）しますので、お届けします。

記

研 修 会 名	※（コース・分科会名： ）（ 組 班）
研 修 日	令和 年 月 日（ ） 第 日
理 由 等	変更後 令和 年 月 日（ ）

- ＊：整理番号又は受講者 I D がある場合に記入する。
- （欠席・遅刻・早退・期日変更）は該当するものを○で囲む。期日変更の場合、「理由等」の欄に変更後の期日を併せて記入する。
- コース、分科会及び組・班等のある場合は、※（ ）内に記入する。
- 電子メールの場合、件名を「○○研修会○○届○○学校」とする。
- 郵送の場合、封筒の表に「○○研修会○○届在中」と朱書する。

	立 高等学校		課程		初任者配置数	人	1コマ時間数(分)	
初任者	担当教科		氏名			初任者ID	R04K1〇〇〇	
指導教員	職 名		氏名			校務分掌		
教科指導教員	職 名		氏名			担当教科		

[illegible]

回	月	日	曜	研修内容	初任者の研修時数		学校研修を指導する・した者に係る研修実施時数											R04K1〇〇〇
					一般研修	教科研修	指導教員（ ）	教科指導教員（ ）	1 校長	2 副校長	3 教頭	4 主幹教諭	5 教務主任	6 学年主任	7 生徒指導主任	8 左記以外	指導者の研修 実施時数合計	
31																0		
32																0		
33																0		
34																0		
35																0		
36																0		
37																0		
38																0		
39																0		
40																0		
41																0		
42																0		
43																0		
44																0		
45																0		
46																0		
47																0		
48																0		
49																0		
50																0		
51																0		
52																0		
53																0		
54																0		
55																0		
56																0		
57																0		
58																0		
59																0		
60																0		
61																0		
62																0		
63																0		
64																0		
65																0		

回	月	日	曜	研修内容	初任者の 研修時数		学校研修を指導する・した者に係る研修実施時数												R04K1〇〇〇
					一般 研修	教科 研修	指導 教員（ ）	教科 指導 教員（ ）	1 校 長	2 副 校 長	3 教 頭	4 主 幹 教 諭	5 教 務 主 任	6 学 年 主 任	7 生 徒 指 導 主 任	8 左 記 以 外	指導者の研 修 実 施 時 数 合 計	備 考	
66																	0		
67																	0		
68																	0		
69																	0		
70																	0		
71																	0		
72																	0		
73																	0		
74																	0		
75																	0		
76																	0		
77																	0		
78																	0		
79																	0		
80																	0		
81																	0		
82																	0		
83																	0		
84																	0		
85																	0		
86																	0		
87																	0		
88																	0		
89																	0		
90																	0		
91																	0		
92																	0		
93																	0		
94																	0		
95																	0		
96																	0		
97																	0		
98																	0		
99																	0		
100																	0		

回	月	日	曜	研修内容	初任者の研修時数		学校研修を指導する・した者に係る研修実施時数												R04K1〇〇〇
					一般研修	教科研修	指導教員（ ）	教科指導教員（ ）	1 校長	2 副校長	3 教頭	4 主幹教諭	5 教務主任	6 学年主任	7 生徒指導主任	8 左記以外	指導者の研修 実施時数合計	備考	
101																	0		
102																	0		
103																	0		
104																	0		
105																	0		
106																	0		
107																	0		
108																	0		
109																	0		
110																	0		
111																	0		
112																	0		
113																	0		
114																	0		
115																	0		
116																	0		
117																	0		
118																	0		
119																	0		
120																	0		
121																	0		
122																	0		
123																	0		
124																	0		
125																	0		
126																	0		
127																	0		
128																	0		
129																	0		
130																	0		
131																	0		
132																	0		
133																	0		
134																	0		
135																	0		

[illegible]

回	月	日	曜	研修内容	初任者の研修時数		学校研修を指導する・した者に係る研修実施時数												R04K1〇〇〇
					一般研修	教科研修	指導教員（ ）	教科指導教員（ ）	1 校長	2 副校長	3 教頭	4 主幹教諭	5 教務主任	6 学年主任	7 生徒指導主任	8 左記以外	指導者の研修 実施時数合計	備考	
171																	0		
172																	0		
173																	0		
174																	0		
175																	0		
176																	0		
177																	0		
178																	0		
179																	0		
180																	0		
181																	0		
182																	0		
183																	0		
184																	0		
185																	0		
186																	0		
187																	0		
188																	0		
189																	0		
190																	0		
191																	0		
192																	0		
193																	0		
194																	0		
195																	0		
196																	0		
197																	0		
198																	0		
199																	0		
200																	0		
201																	0		
202																	0		
203																	0		
204																	0		
205																	0		

[illegible]

(様式3)
令和4年度 初任者、指導教員、教科指導教員及びその他の教員に係る週時程表(1人配置校)

学校名：立

高等学校(全日制・定時制・通信制)

<記入方法について>

- 1 「週時程表作成上の配慮事項」を参照し、次の記号を使用して作成してください。
○：授業(丸数字)
◎：初任者研修一般研修
●：初任者の授業を教科指導教員が参観する教科研修(「公開」にあたるもの。○と併記になります。)
▲：教科指導教員の授業を初任者が参観する教科研修(「参観」にあたるもの。)
#：学校研修の準備、まとめ等の時間
△：指導案作成、授業分析、指導方法などの教科研修(「協議」等にあたるもの。)
- 2 初任者研修に係る非常勤講師等が複数いる場合は、それぞれ一人ずつ個別の枠に記入してください。

①初任者：
氏名()
教科()
週担当授業時数(時間)
(研修時間を含む)

	月	火	水	木	金
1			機 関 研 修		
2					
3					
4					
5					
6					
7					

②指導教員：
氏名()
教科()
週担当授業時数(時間)
(研修時間を含む)

	月	火	水	木	金
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

③教科指導教員：
氏名()
教科()
週担当授業時数(時間)
(研修時間を含む)

	月	火	水	木	金
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

④非常勤講師等
氏名()
教科()
週担当授業時数(時間)
(研修時間を含む)

	月	火	水	木	金
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

⑤非常勤講師等：
氏名()
教科()
週担当授業時数(時間)
(研修時間を含む)

	月	火	水	木	金
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

○特記事項

(様式4)

令和4年度 初任者、指導教員、教科指導教員及びその他の教員に係る週時程表(複数配置校)

No. 1

学校名： 立 高等学校(全日制・定時制・通信制)

<記入方法について>

- 「週時程表作成上の配慮事項」を参照し、次の記号を使用して作成してください。
○：授業(丸数字)
◎：初任者研修一般研修
●：初任者の授業を教科指導教員が参観する教科研修(「公開」にあたるもの。○と併記になります。)
▲：教科指導教員の授業を初任者が参観する教科研修(「参観」にあたるもの。)
#:学校研修の準備、まとめ等の時間
△：指導案作成、授業分析、指導方法などの教科研修(「協議」等にあたるもの。)
- 初任者研修に係る非常勤講師等が複数いる場合は、それぞれ一人ずつ個別の枠に記入してください。

①初任者氏名：

氏名()
教科()

週担当授業時数(時間)
(研修時間を含む)

	月	火	水	木	金
1			機 関 研 修		
2					
3					
4					
5					
6					
7					

②初任者氏名：

氏名()
教科()

週担当授業時数(時間)
(研修時間を含む)

	月	火	水	木	金
1			機 関 研 修		
2					
3					
4					
5					
6					
7					

③初任者氏名：

氏名()
教科()

週担当授業時数(時間)
(研修時間を含む)

	月	火	水	木	金
1			機 関 研 修		
2					
3					
4					
5					
6					
7					

④初任者：

氏名()
教科()

週担当授業時数(時間)
(研修時間を含む)

	月	火	水	木	金
1			機 関 研 修		
2					
3					
4					
5					
6					
7					

⑤初任者：

氏名()
教科()

週担当授業時数(時間)
(研修時間を含む)

	月	火	水	木	金
1			機 関 研 修		
2					
3					
4					
5					
6					
7					

⑥指導教員氏名：

氏名()
教科()

週担当授業時数(時間)
(研修時間を含む)

	月	火	水	木	金
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

令和4年度 初任者、指導教員、教科指導教員及びその他の教員に係る週時程表(複数配置校)

No. 2

学校名： 立 高等学校（全日制・定時制・通信制）

※教科指導教員、初任者研修に係る定数加配教員・非常勤講師について御記入ください。

⑦教科指導教員：

氏名（ ）

教科（ ）

週担当授業時数（ ）時間

(研修時間を含む)

	月	火	水	木	金
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

⑧教科指導教員：

氏名（ ）

教科（ ）

週担当授業時数（ ）時間

(研修時間を含む)

	月	火	水	木	金
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

⑨教科指導教員：

氏名（ ）

教科（ ）

週担当授業時数（ ）時間

(研修時間を含む)

	月	火	水	木	金
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

⑩教科指導教員：

氏名（ ）

教科（ ）

週担当授業時数（ ）時間

(研修時間を含む)

	月	火	水	木	金
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

⑪教科指導教員：

氏名（ ）

教科（ ）

週担当授業時数（ ）時間

(研修時間を含む)

	月	火	水	木	金
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

⑫教科指導教員：

氏名（ ）

教科（ ）

週担当授業時数（ ）時間

(研修時間を含む)

	月	火	水	木	金
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

令和4年度 初任者、指導教員、教科指導教員及びその他の教員に係る週時程表(複数配置校)

No. 3

学校名： 立 高等学校（全日制・定時制・通信制）

※教科指導教員、初任者研修に係る定数加配教員・非常勤講師について御記入ください。

⑬定数加配教員：

氏名（ ）

教科（ ）

週担当授業時数（ ）時間

(研修時間を含む)

	月	火	水	木	金
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

⑭非常勤講師等

氏名（ ）

教科（ ）

週担当授業時数（ ）時間

(研修時間を含む)

	月	火	水	木	金
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

⑮非常勤講師等

氏名（ ）

教科（ ）

週担当授業時数（ ）時間

(研修時間を含む)

	月	火	水	木	金
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

⑯非常勤講師等

氏名（ ）

教科（ ）

週担当授業時数（ ）時間

(研修時間を含む)

	月	火	水	木	金
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

⑰非常勤講師等

氏名（ ）

教科（ ）

週担当授業時数（ ）時間

(研修時間を含む)

	月	火	水	木	金
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

⑱非常勤講師等

氏名（ ）

教科（ ）

週担当授業時数（ ）時間

(研修時間を含む)

	月	火	水	木	金
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

○特記事項

(様式5)

〇〇高第 号
令和 年 月 日

(宛先)

総合教育センター所長
(教職員研修担当扱い)

学校名 〇〇高等学校
校長名 〇〇〇〇

令和4年度高等学校初任者研修民間企業等体験研修の計画について(報告)

このことについて、下記のとおり報告します。

記

初任者ID	R04K1〇〇〇	初任者 氏 名	
実 施 日	令和 年 月 日 ()		
研修企業等名			
(所在地) (TEL・FAX)	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇市 TEL : FAX :		
(担当部署名) (担当者職名・氏名)			
研修の概要			

(様式 6)

〇〇高第 号
令和 年 月 日

(宛先)
総合教育センター所長
(教職員研修担当扱い)

学校名 〇〇高等学校
校長名 〇〇〇〇

令和 4 年度高等学校初任者研修民間企業等体験研修の実施について (報告)

このことについて、下記のとおり報告します。

記

初任者ID	R04K1〇〇〇	初任者氏名	
実施日	令和 年 月 日 ()		
研修企業等名			
(所在地) (TEL・FAX)	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇市 TEL : FAX :		
(担当部署名) (担当者職名・氏名)			
(担当者の御意見等)			
研修の概要			
初任者の感想 (今後にどのように生かしていきたいか等)			

(様式7)

〇〇高第 号
令和 年 月 日

〇〇株式会社

様

学校名 埼玉県立〇〇高等学校
校長名 ○ ○ ○ ○

令和4年度高等学校初任者研修民間企業等体験研修の実施について（依頼）

本校の教育活動につきましては、日頃格別の御協力をいただき、厚く御礼申し上げます。

このたび、標記研修を貴（ ）を会場として、下記のとおり実施したいと存じますので、御協力くださいますようお願い申し上げます。

なお、詳細につきましては、後日、本校教諭（ ）から御連絡申し上げます。

記

1 日 時 令和 年 月 日（ ） 時 分～ 時 分

2 研修者 職名 教諭 氏名
職名 教諭 氏名

以上 名

3 研修目的

(1) 初任者所属校のある市町内の民間企業等各種産業の参観・実習を通し、社会全般に対する広い視野と社会的常識を養い、多様な教育活動の展開に役立てる。

(2) （各学校設定）

4 研修内容

- (1) 講義
- (2) 見学
- (3) 実習
- (4) その他

(参考1)

拝啓

()の候、ますます御清栄のこととお喜び申し上げます。

さて、過日は、高等学校初任者研修の一環である「民間企業等体験研修」
として、本校教諭()を派遣いたしましたところ、御多用中
にもかかわらず懇切丁寧な御指導をいただき、誠にありがとうございました。

初任者においては、この研修で学んだ貴重な体験をこれからの教育実践
に生かせるよう、さらに精進させたいと存じます。今後とも御指導を賜り
ますようお願い申し上げます。

お世話になりました皆様にもよろしくお伝えください。

略儀ながら、まずは書中をもちまして御礼申し上げます。

敬具

令和 年 月 日

様

学校名

校長名

No.

[illegible]

No.

学校研修 記録用紙

学 校 名 (高等学校)
初任者氏名 ()
教 科 名 ()

(令和4年度 No.)

実施日	研修種別		学校研修指導者							研修項目・内容 参考資料	研修時数	指導助言の内容	備考	指導者(印)
	一般研修	教科研修	指導教員	教科指導教員	校長	教頭	主幹教諭	教務主任	学年主任					
月 日 ()														
月 日 ()														
月 日 ()														
月 日 ()														
月 日 ()														
月 日 ()														

注 (1) 研修種別の欄は一般研修・教科研修のいずれかに○を付け、1週間分の記録を一枚に作成する。
(2) 研修に利用した資料は、1週間分の単位でまとめ、学校で保管する。
(3) 学校研修指導者の欄は、該当者の欄に○を付ける。左記以外の欄には、職名等を記す。